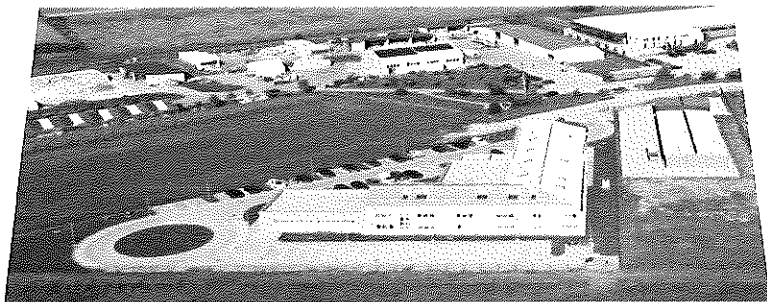




**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE**
Prelog



**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O RADU
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA PRELOG
ZA 2023. GODINU**



Ur. Broj: 2109-14-4-24-1

Klasa: 035-02/24-1/1

Prelog: 07.03.2024.

40323 PRELOG / HRUPINE 7B

OIB: 23457905996

WEB: www.pou-prelog.hr

e-mail: info@pou-prelog.hr / tel: +385 99 343 8647

SADRŽAJ:

Izvešće o radu Pučkog otvorenog učilišta Prelog za 2023. godinu:

Uvod:	2
Aktivnosti na formalizaciji rada učilišta:	2
Aktivnosti na stjecanju uvjeta za izvođenje obrazovanja:	4
Aktivnosti na vizualizaciji i prepoznatljivosti Pučkog otvorenog učilišta Prelog: ...	8
Zaključak:	9

Financijsko izvješće za 2023. godinu:

Tablica Prihoda i rashoda po vrsti troška:	10
Bilješke uz financijsko izvješće:	11

Uvod:

Na sjednici Gradskog vijeća dana 21.12.2021. godine donesena je odluka o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Prelog. Dana 15.02.2022. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je Rješenje kojim se ocjenjuje da je Odluka o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta u skladu sa zakonom. Dana 22.12.2022. godine na 10. sjednici Gradskog vijeća donijeta je Odluka o imenovanju privremenog Ravnatelja POU Prelog. Privremenim Ravnateljem imenovan je Mladen Križaić dipl.inf.

Zadatak Privremenog Ravnatelja je da u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o Pučkim otvorenim učilištima, Zakonom o obrazovanju odraslih i Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitabilnih organizacija, te sukladno čitavom nizu Pravilnika pribavi sve potrebne dozvole, dokumentaciju i aplicira programe za početak rada učilišta, a sukladno strategiji Grada Preloga i potrebama gospodarstva na ovom području.

U tom kontekstu aktivnosti su bile usmjerene u tri pravca i to:

- Aktivnosti na formalizaciji rada učilišta
- Aktivnosti na stjecanju uvjeta za izvođenje obrazovanja
- Aktivnosti na vizualizaciji i prepoznatljivosti Pučkog otvorenog učilišta Prelog

Aktivnosti na formalizaciji rada učilišta:

- Pučko otvoreno učilište upisano je u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Varaždinu, rješenjem sa **30.01.2023.g**
- Sklopljen je Ugovor o najmu sa Poduzetničkim centrom Prelog, pa se tako sjedište Pučkog otvorenog učilišta nalazi na adresi: Prelog, Hrupine 7B
- Državni zavod za statistiku razvrstao je Učilište kao poslovni subjekt (ustanovu) prema NKD-u **08.02.2023.**
- Otvoren je žiro račun **14.02.2023.**
- Međimurska županija dodijelila je brojčanu oznaku učilištu (javnopravno tijelo-ustanova) radi uredskog poslovanja **15.02.2023.**
- Izrađen štambilj
- Sklopljen Ugovor o vođenju knjigovodstva
- Nabavljen program za proračunsko knjigovodstvo
- Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka za 2023.g
- Izrađen je prijedlog Statuta sukladno uvodno navedenim zakonima
- Dana **28.02.2023.** g. predan je Zahtjev Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport MŽ za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u ustanovi za obrazovanje odraslih, te je **14.03.2023.** godine izvršen pregled prostora i prateće opreme. Primjedbi nije bilo.
- **31.ožujka 2023.** Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici donosi Odluku o imenovanju članova Upravnog vijeća POU Prelog.
- **21. travnja 2023.** g. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije izdaje RJEŠENJE učilištu o udovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u poslovnim prostorima na adresi Hrupine 7B, Prelog.
- **26. travnja 2023.** g. održana je konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća POU Prelog, na kojoj su izabrani predsjednik i dopredsjednik UV, te je donesena Odluka o prihvaćanju Statuta POU Prelog.
- **29. lipnja 2023.** g. Gradsko vijeće na svojoj 12. sjednici donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut POU Prelog.
- **17. srpnja 2023.** g. održana je druga sjednica Upravnog vijeća na kojoj su donijeti akti POU Prelog neminovni za rad i to: Pravilnik o radu POU Prelog, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnik o radu Upravnog vijeća. Osim akta donijeta je i Odluka o izgledu znaka (logotip) POU Prelog.
- **17. srpnja 2023.g.** nakon što su se stekli uvjeti za izradom pečata s grbom RH predan je zahtjev Ministarstvo pravosuđa i uprave.
- **18. srpnja 2023.g.** Ministarstvo pravosuđa i uprave izdaje Rješenje kojim odobrava POU Prelog izradu i uporabu pečata s grbom RH.
- **16. kolovoza 2023.** g. temeljem Zakona i akata učilišta raspisan je natječaj za izbor Andragoškog voditelja učilišta, koji je bio otvoren **do 28. kolovoza 2023.** g. Na natječaj javile su se 4 kandidatkinje. Uvidom i analizom natječajne

dokumentacije utvrđeno je da najbolje reference za traženo radno mjesto ima kandidatkinja Sandra Herman.

- **12. rujna 2023.** g. održana je treća sjednica Upravnog vijeća POU Prelog, na kojoj je dana prethodna suglasnost na imenovanje Andragoškog voditelja učilišta.

Aktivnosti na stjecanju uvjeta za izvođenje obrazovanja:

Drugi pravac aktivnosti usmjeren na sam smisao i svrhu otvaranja učilišta, a to je stjecanje uvjeta za izvođenje obrazovanja. Temelj, odnosno **pravna podloga** za sam rad izvođenja nastave je **Zakon o obrazovanju odraslih, Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, Metodologija za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija, te Registar HKO (hrvatski kvalifikacijski okvir)**. U tom smislu obavljani su sastanci i konzultacije sa tvrtkama na području grada i okolice, kako bismo iznjedrili one programe kvalifikacija koji su neophodno potrebni gospodarstvu ovog kraja, te time samim izvođenjem opravdali postojanost i svrhu osnivanja učilišta. Sastanci su obavljani sa najvećim gospodarskim subjektima koji imaju konstantnu potrebu za zapošljavanjem, a isto tako i potrebe za kontinuiranim obrazovanjem i usavršavanjem.

Po odluci učilišta o prvim programima kvalifikacija koji bi se pokrenuli potrebno je prije toga pribaviti pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te rješenje resornog ministarstva o dozvoli izvođenja apliciranih programa.

Važno je naglasiti da se paralelno **sa postupcima osnivanja** našeg Pučkog otvorenog učilišta u gradu Prelogu **mijenjala i zakonska regulativa** o radu pučkih otvorenih učilišta.

Naime donesen je novi **Zakon o obrazovanju odrasli** koji je stupio na snagu u **prosincu 2021.g.**, zatim je donesena nova **Metodologija za izradu programa** koja se primjenjuje od **siječnja 2022.** godine., te je na poslijetku donesen **Pravilnik o standardima i normativima** za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji se primjenjuje od **siječnja 2023.g.**

Tijekom donošenja nove regulative o radu pučkih otvorenih učilišta osnovan je Hrvatski **kvalifikacijski okvir (HKO)**, tj. **registar u kojemu su definirani standardi programa, te postupci izvođenja i trajanja obrazovanja.**

Gledajući na dinamiku uvođenja novih zakonskih okvira POU Prelog nije bilo u mogućnosti i neće moći raditi ni po jednom starom programu i metodologiji rada.

Ta konstatacija potvrđena nam je i na sastanku **4. travnja 2023. g. u Agenciji za strukovno obrazovanje odraslih u Zagrebu sa ravnateljem Agencije i pomoćnikom zaduženim za obrazovanje odraslih.**

Pučka otvorena učilišta koja rade prije uvođenja nove zakonske regulative mogu još neko vrijeme raditi po starim programima (određeno im je vrijeme usklađenja). Bitno je još apostrofirati da je registar HKO dinamičan, tj. kako određeni standardi, kurikulumi nastaju i odobravaju se po novoj metodologiji, tako se registar puni. Na izradi i usklađivanju standarda rade velike sektorske tvrtke, te institucije i tehničke strukovne škole. Drugim riječima standardi i programi koji nisu upisani i objavljeni u HKO ne mogu se izvoditi u formalnom obliku, odnosno mjerodavna Agencija i Ministarstvo neće izdati odobrenje za rad.

Dakle, cilj i svrha nove zakonske regulative je potpuna standardizacija programa, što drugim riječima znači obrazovanje pod istim uvjetima u bilo kojem Pučkom otvorenom učilištu.

U tom smislu rad i aktivnosti Pučkog otvorenog učilišta Prelog nadalje smo usmjerili u nekoliko pravaca.

Najznačajnije aktivnosti i rad usmjereni su na izdavanje rješenja i odobrenja za početak rada i provedbu programa obrazovanja od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, tj. za početak tzv. **formalnog obrazovanja**.

Rukovodili smo se sa tri uvjeta za što brže pokretanje procesa formalnog obrazovanja u našem učilištu i to:

- korištenje programa iz standarda u registru HKO,
- pokrivenost programa vaučerima i
- interesom javnosti.

U tom kontekstu spomenutih uvjeta prema Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih aplicirali smo 25 programa, te smo zaključno do 31. prosinca 2023.g. za 23 dobili pozitivna mišljenja, dok se za program gerontodomačice i program za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba čeka pozitivna verifikacija zbog primjene nove metodologije i upisa u HKO.

U nastavku dajemo popis pozitivno verificiranih programa od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

1. Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle Hrvatski jezik za strance – opći jezik- (stupnjevi A1-C2)
2. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava
4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (bušenje, glodanje, piljenje)
6. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije lasersko rezanje i graviranje drva, drvnih i nedravnih materijala
7. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/rukovateljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva

8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije gospodarenje otpadom
9. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice
10. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice
11. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom
12. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacija zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom
13. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacija zavarivanje čelika sučeljnim spojem MAG (135) postupkom
14. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacija zavarivanje čelika sučeljnim spojem TIG (141) postupkom
15. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
16. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi
17. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
18. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije ekološka proizvodnja voća
19. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije ekološka proizvodnja povrća
20. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije ekološko pčelarenje
21. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje bagerom
22. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije - glodanje
23. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije - tokarenje

Paralelno sa apliciranjem programa krenuli smo u postupak prikupljanja potrebne dokumentacije za kompletiranje zahtjeva prema nadležnom ministarstvu.

Vezano uz to potpisali smo **Ugovore o poslovnoj suradnji sa 19 poslovnih subjekata**, što sa tvrtkama, što sa školama i drugim institucijama.

U nastavku slijedi popis poslovnih subjekata sa kojima je potpisana poslovna suradnja:

- PIB-EXTRA d.o.o. Štefanec
- KOMET d.o.o. Prelog
- SUMMA-CON d.o.o. Prelog
- GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog
- INFOFIN d.o.o. Belica
- ELEKTRO-PANIĆ d.o.o.
- Županijska bolnica Čakovec
- Tehnička škola Čakovec
- Graditeljska škola Čakovec

- Srednja škola Čakovec
- Srednja škola Prelog
- Osnovna škola Prelog
- Dječji vrtić „Dječja mašta „
- Dječji vrtić „Vesela loptica“ Prelog
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Prelog
- Dom za starije i nemoćne osobe Mesmar Prelog
- Udruga pčelara „Nektar“ Prelog
- Društvo „Duga“ za biodinamičko gospodarstvo
- OPG Hren Marijan

Za izdavanje odobrenja za početak rada i provedbu programa obrazovanja potreban nam je **stručni nastavnički kadar** koji će pokriti sve sektore i programe. Tako smo i u tom segmentu odradili dobar posao, te do sada prikupili i ovjerali izjave **sa oko 90 stručnih profesora**, nastavnika, liječnika, medicinskih sestara, te majstora i drugih stručnjaka različitih struka koji udovoljavaju uvjetima traženih programa.

Zaključno sa **24. studenim 2023.** godine kompletirali smo dokumentaciju i dogovorili dostavu Ministarstvu znanosti i obrazovanja **14 programa** kroz odgovarajuće sektore. Kompletirani programi dostavljeni su u Ministarstvo znanosti i obrazovanja **29. studenog 2023. godine**, te je za iste **21. prosinca** dobiveno rješenje o izvođenju.

U nastavku dajemo popis Zahtjeva sa kompletiranim programima za koje su dobivena rješenja o izvođenju nadležnog Ministarstva:

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice
2. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice
3. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom
4. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom
5. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije zavarivanje čelika sučelnim spojem MAG (135) postupkom
6. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije zavarivanje čelika sučelnim spojem TIG (141) postupkom
7. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije - glodanje

8. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije – tokarenje

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Ekonomija i trgovina:**

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Promet i logistika:**

1. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Strani jezici:**

1. Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle Hrvatski jezik za strance – opći jezik – (stupnjevi A1 – C2)

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija:**

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi

Zahtjev za provedbu programa obrazovanja iz sektora **Zdravstvo i socijalna skrb:**

1. Program osposobljavanja za poslove dadilje

Drugi pravac rada i aktivnosti bio je usmjeren na tzv. **neformalne programe.**

S tim u vezi odrađena je edukacija iz informatike za umirovljenike, te viši stupanj edukacije za djelatnike, te su 20. studenog podijeljene prve potvrde Pučkog otvorenog učilišta Prelog o provedenoj edukaciji.

Nadalje sa drugim institucijama i ustanovama dogovaramo i druge oblike neformalnog obrazovanja. Aktualni su dogovori sa Pučkim otvorenim učilištem Varaždin o održavanju poslovne edukacije za mlade poduzetnike. Sa Graditeljskom školom Čakovec dogovaraju se različite radionice, te sa Županijskom bolnicom Čakovec predavanja i zdravstvene edukacije

Za kvalitetno izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja opremili smo učionicu sa 10 novih računala.

Aktivnosti na vizualizaciji i prepoznatljivosti Pučkog otvorenog učilišta Prelog:

Treći pravac aktivnosti bio je usmjereni na **vizualizaciju i prepoznatljivost** Pučkog otvorenog učilišta. Tako je izrađena **web stranica** POU Prelog sa poveznicama **Facebook i Instagram** namijenjena za transparentnost rada učilišta, komunikaciju s javnošću u smislu objave aktualnosti, objavu upisa za određene programe, te primanja prijedloga, sugestija i primjedbi za budući rad i aktivnosti.

Izrađen je **banner roll-up**, te promidžbeni materijali u obliku **letaka**.

Promovirali smo također Pučko otvoreno učilište na Gospodarskom forumu Grada Preloga u studenom.

Zaključak:

Dolaskom članova Povjerenstva Ministarstva znanosti i obrazovanja radi utvrđivanja materijalno tehničkih mogućnosti za rad učilišta, dana 19. prosinca 2023. godine, čiji je nalaz bez primjedbi pozitivan, te izdavanjem Rješenja za izvođenje obrazovanja već spomenutih 14 programa, stekli su se uvjeti za uključivanjem POU Prelog u sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te uvjeti za objavljivanje oglasa za upis u navedene programe.

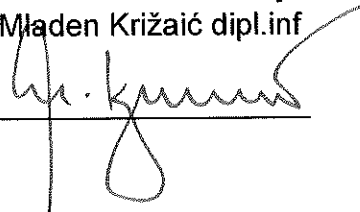
Verificirani i odobreni programi postaju nadalje osnova je za planiranje rada učilišta i utvrđivanje financijskog plana za 2024. godinu.

Naravno da ćemo paralelno širiti programe i podnositi zahtjeve za nove verifikacije u skladu s potrebama.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PRELOG

Hrupine 7B, Prelog
OIB: 23457905996

Privremeni Ravnatelj:
Mladen Križaić dipl.inf



TABLICA PRIHODA I RASHODA PO VRSTI TROŠKA:

Konto	Naziv	Izvor finan.	Plan	2. Izmjene i dopune	Novi plan	2. imjene i dopune		IZVRŠENJE 31.12.2023
						povećanje/sma	dopune	
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za fina	11	41.274,00 EUR	1.600,00 EUR	42.874,00 EUR			39.516,68 EUR
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za nab	11	1.056,00 EUR	4.600,00 EUR	5.656,00 EUR			4.639,32 EUR
6413	Prihodi od kamata				- EUR			0,07 EUR
	UKUPNO:		42.330,00 EUR	6.200,00 EUR	48.530,00 EUR			44.156,07 EUR

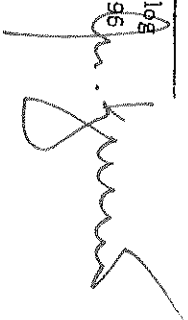
Konto	Naziv	Plan	2. Izmjene i dopune	Novi plan	Izvor 11 Grad Prelog	IZVRŠENJE 31.12.2023
3	RASHODI POSLOVANJA					
31	Rashodi za zaposlene	30.180,00 EUR		30.180,00 EUR	30.080,00 EUR	28.868,92 EUR
3111	Plaće za redovan rad	25.380,00 EUR		25.380,00 EUR	25.380,00 EUR	24.265,17 EUR
3121	Ostali rashodi za zaposlene	600,00 EUR		600,00 EUR	600,00 EUR	600,00 EUR
3132	Doprinos za zdravstveno	4.200,00 EUR	- 100,00 EUR	4.100,00 EUR	4.100,00 EUR	4.003,75 EUR
32	Materijalni rashodi	10.904,00 EUR		10.904,00 EUR	12.604,00 EUR	10.647,76 EUR
3211	Službena putovanja	800,00 EUR		800,00 EUR	800,00 EUR	
3212	Naknade za prijevoz	1.200,00 EUR	100,00 EUR	1.300,00 EUR	1.300,00 EUR	1.300,00 EUR
3213	Stručno usavršavanje radnika			- EUR		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	720,00 EUR	420,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR	374,40 EUR
3221	Uredski materijali i ost. mat. rashodi	1.000,00 EUR	700,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR	202,11 EUR
3223	Energija	950,00 EUR	400,00 EUR	550,00 EUR	550,00 EUR	169,05 EUR
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje			- EUR		
3225	Sitni inventar i auto gume	200,00 EUR	650,00 EUR	850,00 EUR	850,00 EUR	919,51 EUR
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoua	260,00 EUR	200,00 EUR	60,00 EUR	60,00 EUR	72,20 EUR
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			- EUR		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	500,00 EUR		500,00 EUR	500,00 EUR	
3235	Zakupnine i najamnine			- EUR		
3234	Komunalne usluge	190,00 EUR	190,00 EUR	- EUR	- EUR	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.744,00 EUR	1.600,00 EUR	5.344,00 EUR	5.344,00 EUR	2.909,71 EUR

3238	Računalne usluge	1.100,00 EUR	1.075,00 EUR	2.175,00 EUR	2.175,00 EUR	3.491,40 EUR
3239	Ostale usluge		35,00 EUR	35,00 EUR	35,00 EUR	769,51 EUR
3292	Premije osiguranja			- EUR		
3293	Reprezentacija		150,00 EUR	150,00 EUR	150,00 EUR	109,95 EUR
3294	Članarine	240,00 EUR		240,00 EUR	240,00 EUR	181,95 EUR
34	Financijski rashodi	190,00 EUR		190,00 EUR	190,00 EUR	
3431	Bankarske usluge	180,00 EUR		180,00 EUR	180,00 EUR	147,97 EUR
3433	Zatezne kamate	10,00 EUR		10,00 EUR	10,00 EUR	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.056,00 EUR		1.056,00 EUR	5.656,00 EUR	4.639,32 EUR
4123	Licence	1.056,00 EUR		1.056,00 EUR	1.056,00 EUR	1.056,19 EUR
42211	Računalna oprema		4.600,00 EUR	4.600,00 EUR	4.600,00 EUR	3.583,13 EUR
4222	Komunikacijska oprema			- EUR		
				- EUR		
	UKUPNO:	42.330,00 EUR	6.200,00 EUR	48.530,00 EUR	48.530,00 EUR	44.156,00 EUR

PUČKO OTVORENO UČLIŠTE PRIZOR

Hrupine 7B, Prelog

OIB: 23457905996





BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE

31.12.2023.

OPĆI PODACI

Ustanova Pučko otvoreno učilište Preloga osnovana je odlukom o osnivanju 21.12.2021 godine.

Osnivač Ustanove je grad Prelog a Ustanovu zastupa privremeni ravnatelj Križaić Mladen (OIB: 07176318048).

Ustanova je registrirana na Trgovačkom sudu u Varaždinu pod MBS brojem: 070197649 te pripadajućim OIB brojem 23457905996.

Sjedište Ustanove je Hrupine 7B

Temeljne djelatnosti Ustanove su:

- djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- djelatnost javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti

KNJIGOVODSTVENE POLITIKE

Pučko otvoreno učilište Prelog proračunski je korisnik grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 87/08 I 136/12).

Prema navedenim odredbama Ustanova u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke i vrstama prihoda i rashoda, stanju obveza, stanju imovine i vlastitih izvora.

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva prema propisanom računskom planu.

Vode se poslovne knjige: dnevnik knjiženja, glavna knjiga i pomoćne knjige.

Prihodi se iskazuju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja a obveza se iskazuju u izvještajnom razdoblju na koje se odnosi neovisno o plaćanju.

Imovina i obveze iskazuje se prema računovodstvenom načelu nastanka događaja.

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj 144/21) sastavljen je Financijski izvještaj za razdoblje od 01.01.2023 do 31.12.2023 godine. A sastoji se od:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (obrazac PR-RAS)
2. Izvještaj o obvezama (obrazac Obveze)
3. Bilješke

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

6 PRIHOD POSLOVANJA

Na poziciji 6 iskazan je ukupan prihod Ustanove za izvještajno razdoblje:

2022godina	2023godina
0,00 Eura	44.156,07 Eura

Ustanova u razdoblju 2022. godine nije bilo aktivna te samim time nisu realizirani prihodi. Početak aktivnosti Ustanove krenuo je početkom 2023. godine.

Ukupni prihodi odnose se na prihod iz nadležnog proračuna a koji je realiziran temeljem mjesečnih zahtjeva prema Gradskom proračuna za podmirenje rashoda poslovanja te knjižen na pozicije 6711 Prihod iz nadležnog proračuna na financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 39.516,68 Eura te 4.639,32 Eura na 6712 Prihod iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine. Također je realiziran prihod od imovine a u vidu kamata od strane banke u iznosu od 0,07 Eura.

3 RASHODI POSLOVANJA

Na poziciji 3 iskazan je ukupan rashod Ustanove za izvještajno razdoblje

2022godina	2023godina
0,00 Eura	39.516,68 Eura

Ukupni rashodi imaju sljedeću klasifikaciju:

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Na poziciji 31 iskazan je ukupan rashod zaposlenika

2022godina	2023godina
0,00 Eura	28.868,92 Eura

Ustanova ima dva zaposlena. Plaća se obračunava temeljem Ugovora o radu i isplaćuje početkom mjeseca za prethodni mjesec.

Ukupan rashod zaposlenika ima klasifikaciju:

	2022godina	2023godina
3111 plaće za redovan rad	0,00 Eura	24.265,17 Eura
312 ostali rashodi za zaposlene		600,00 Eura
3132 doprinosi za zdravstveno osig.	0,00 Eura	4.003,75 Eura

U okviru pozicije 312 iskazan je trošak božićnice za zaposlenike isplaćen temeljem odluke osnivača.

32 MATERIJALNI RASHODI

U okviru ove pozicije iskazan je rashod izvještajnog razdoblja:

2022godina	2023godina
0,00 Eura	10.499,79 Eura

Klasifikacija materijalnih troškova je sljedeća:**321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIKA u iznosu od 1.674,40 Eura:**

-3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.300,00 Eura
-3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	374,40 Eura

U okviru pozicije iskazani trošak za prijevoz u iznosu od 1.300,00 Eura odnosi se na putni trošak koji se isplaćuje uz plaću temeljem cijene mjesečne karte zaposlenika od mjesta stanovanja do mjesta rada. Ostale naknade troškova zaposlenima u iznosu od 374,40 Eura odnosi se na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe a koja se isplaćuje temeljem stvarno prijeđenih kilometara * 0,40 Eura po kilometru.

322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

	2022godina	2023godina
3221 uredski materijal	0,00 Eura	202,11 Eura
3223 energija	0,00 Eura	169,05 Eura
3225 sitni inve. I auto gume	0,00 Eura	919,51 Eura

UKUPNO: 1.290,67 Eura

U okviru pozicije iskazan je rashod nabavke uredskog materijala u iznosu od 202,11 Eura a koji se odnosi na osnovne potrepštine potrebne za poslovanje, trošak energije u iznosu od 169,05 Eura odnosi se na prefakturirane režije za ured u prostorima Razvojne agencije PCP d.o.o., sitni inventar u iznosu od 919,51 eura je trošak nabavke sitnog inventara koji je potreban za osnovno obavljanje djelatnosti.

323 RASHODI ZA USLUGE

	2022godina	2023godina
3231 Usluge telefona		72,20 Eura
3237 intelektualne usluge	0,00 Eura	2.909,71 Eura
3238 računalne usluge	0,00 Eura	3.491,40 Eura
3239 ostale usluge		769,51 Eura

UKUPNO: 0,00 Eura 7.242,82 Eura

U okviru pozicije iskazan je rashod usluge telefona koji se odnosi na mjesečne pretplate službenih telefona zaposlenika, intelektualnih usluga a koji se odnosi na javnobilježničke usluge prilikom osnivanja Ustanove te na knjigovodstvene usluge temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji. Računalne usluge odnose se na uslugu održavanja knjigovodstvenog programa temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji te na povremene usluge vanjskog suradnika a koje se odnose na tekuće održavanja mreže i informatičke opreme te uspostavljanje web stranica Ustanove. U okviru pozicije ostale usluge iskazani je trošak čišćenja poslovnih prostora, objave natječaja u Narodnim novinama te grafičke usluge tiska promotivnih materijala.

329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI

	2022godina	2023godina
3293 Reprzentacija		109,95 Eura
3294 članarine i norme		181,95 Eura
<hr/>		
UKUPNO:	0,00 Eura	291,90 Eura

U okviru pozicije iskazan te rashod članarine a koji se odnosi na članarinu HGK te reprezentacije.

343 FINANCIJSKI RASHODI

U okviru financijskih rashoda iskazano je:

3431 – bankarske usluge i usluge platnog prometa 147,97 Eura.

42 RASHOD ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

U okviru ove pozicije knjižen je trošak kupljene licence (4123) u iznosu od 1.056,19 Eura. Trošak se odnosi na licencu za knjigovodstveni program kupljenu od poduzeća Konplast d.o.o. te trošak nabavke računalne opreme u iznosu od 3.583,13 Eura Trošak je jednokratne nabave.

REZULTAT POSLOVANJA

	2022	2023
UKUPNI PRIHOD	0,00 Eura	44.156,07 Eura
UKUPNI RASHOD	0,00 Eura	44.156,00 Eura
VIŠAK PRIHODA		0,07 Eura
MANJAK PRIHODA	0,00 Eura	
PRENESENI VIŠAK	0,00 Eura	0,00 Eura
VIŠAK ZA PRIJENOS	0,00 Eura	0,07 Eura

BILANCA**KLASA 0**

0 – Nefinancijska imovina 4.419,28 EUR

U okviru klase 0 iskazana je dugotrajna imovina i sitni inventar Ustanove. Sa 31.12.2023 provedena je inventura te su napravljena usklađenja prema izvještaju inventurne komisije. Tijekom godine nabavljena je nova dugotrajna imovina u iznosu od 4.419,28 EUR. Također u okviru klase prikazan je sitni inventar u iznosu od 919,51 EUR. Sa 31.12.2023. godine provedena je inventura dugotrajne imovine i sitnog inventara, otpisa nije bilo samo je provedena redovna godišnja amortizacija. Saldo klase 0 je usklađeni i sa klasom 9.

KLASA 1

1- Financijska imovina

U okviru klase 1 iskazana su novčana sredstva Ustanove na dan 31.12.2023 godine u iznosu . a koja su raspoređena na novac na žiro računu 53,36 EUR. Stanja su usklađena prema realnom stanju te će se utrošiti u sljedećem izvještajnom razdoblju za podmirenje troškova.

Također je iskazani i kontinuirani rashod budućeg razdoblja a koji se odnosi na plaću za 12 mjesec koja je podmirena tijekom 1 mjeseca 2024. godine.

KLASA 2

2 – Obveze

U okviru klase 2 iskazana je obveza u iznosu od 4.819,47 EUR a koja se odnosi na obveze prema zaposlenicima 4.766,18 EUR i to za plaću za 12. mjesec a koja je isplaćena u 1. mjesecu 2024. godine te obveze za materijalne rashode 51,96 EUR a koje se odnose na račune iz 12. mjeseca koji imaju dospijeće tijekom 1. mjeseca 2024. godine. Također je iskazano i odgođeno plaćanje rashoda u iznosu od 1,33 Eura a koje se odnosi na članarinu prema HGK. Sve iskazane obveze odnose se na nedospjele obveze Ustanove.

KLASA 9

9 - Vlastiti izvori

U okviru klase iskazani su 9111 Vlastiti izvori iz proračuna 4.419,28 EUR (odgovara stanju klase 0). 922 Rezultat poslovanja 0,07 EUR (višak prihoda poslovanja 4.639,39 EUR te manjak prihoda od nefinancijske imovine 4.639,32 EUR).

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi Ustanove u iznosu od 44.156,00 EUR iskazani su na poziciji 09
Obrazovanje

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Stanje obveza na 01.01 odnosno stanje 31.12.2022 godine iznosilo je 0,00 Eura tijekom izvještajnog razdoblja obveze su povećane za 48.001,79 Eura i to obveze za zaposlene 37.185,99 Eura, obveze za materijalne rashode 6.176,48 Eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.639,32 Eura. U izvještajnom razdoblju podmirene su ukupne obveze u iznosu od 43.183,65 Eura i to obveze za zaposlene 32.419,81 Eura, obveze za materijalne rashode u iznosu 6.124,52 Eura te obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.639,32 Eura

Iz gore navedenog proizlazi da je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 4.818,14 Eura i to obveze za trošak plaće za prosinac u iznosu od 4.766,18 Eura a koja će biti isplaćena tijekom mjeseca siječnja te 51,96 Eura koji se odnose na materijalne rashode koji terete izvještajno razdoblje a valuta podmirenja je siječanj 2024. godine.