

Na temelju Zakona o ustanovama (NN RH br. 76/93), Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (NN RH br. 50/95), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 24. sjednici održanoj dana 23.11.2000. godine donosi

STATUT DOMA KULTURE GRADA PRELOGA

Članak 1.

Ovim Statutom Doma kulture Grada Preloga (u daljnjem tekstu Dom kulture) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat javne ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnjeustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja i drugih djelatnika, planiranje rada i poslovanje Doma kulture, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, donošenje općih akata, te drugih pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma kulture.

Članak 2.

Dom kulture je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost prema zakonu, Odluci o osnivanju Doma kulture Grada Preloga, ovome Statutu i drugim općim aktima Doma kulture.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Doma kulture je Grad Prelog.

Grad Prelog je vlasnik i osnivač Doma kulture na temelju zakona i suglasnosti Ministarstva kulture, a na osnovu Odluke o osnivanju Doma kulture Grada Preloga.

Članak 4.

Dom kulture obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **DOM KULTURE GRADA PRELOGA**.

Sjedište Doma kulture je Prelog, Trg slobode 1.

Dom kulture je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i u evidenciji ustanova koju vodi nadležno ministarstvo.

Članak 5.

Dom kulture može promijeniti naziv i preinačiti djelatnost samo uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Naziv Doma kulture mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 7.

U pravnom prometu Dom kulture koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 28 mm, na kojem je kružno ispisan tekst Dom kulture Grada Preloga, a dolje ispod riječi Prelog. U sredini se nalazi grb Grada Preloga.

Članak 8.

Djelatnost Doma kulture je:

- ostvarenje i promicanje multikulture, nacionalnih i intelektualnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko – izložbena,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- nakladnička djelatnost,
- suradnja sa srodnim institucijama.

Dom kulture može obavljati i druge djelatnosti koje su u svezi s djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Organ upravljanja i vođenja Doma kulture je ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće Grada Preloga na temelju javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku uz naknadnu potvrdu ministarstva kulture.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo od 3 člana u koje jednog imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana Osnivač.

Članak 11.

Ravnateljem Doma kulture može biti imenovana osoba koja ispunjava pored općih uvjeta određenih zakonom i sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema,
- pet godina radnog iskustva,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Iznimno, za ravnatelja Doma kulture može se imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Ravnatelj Doma kulture imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Doma kulture Gradsko vijeće Grada Preloga ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma kulture.

Vršitelj dužnosti Doma kulture imenuje se do imenovanja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Doma kulture najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Gradsko vijeće Grada Preloga dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 14.

Javni natječaj za ravnatelja sadržava:

- uvjete koje kandidat mora ispunjavati iz članka 11. ovog Statusa,
- vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora je 8 dana od dana odabira kandidata.

Članak 15.

Ravnatelj Doma kulture može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj podnese zahtjev za razrješenje,
- ako nastupe razlozi kojima po sili zakona prestaje rad djelatnika
- ako u svom radu povrijedi propise kojima je regulirano obavljanje djelatnosti Doma kulture, propise o financijskom i materijalnom poslovanju, te ako povrijedi opće akte Doma kulture,
- ako ne izvršava odluke Gradskog vijeća ili postupa suprotno tim odlukama,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu,
- ako nemarnim obavljanjem dužnosti ravnatelja nastane poremećaj ili bi mogao nastati poremećaj pri obavljanju djelatnosti Doma kulture.

Članak 16.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju pripada pravo očitovanja o razlozima za razrješenje o kojima ga Gradsko vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima razrješenja.

Članak 17.

Gradsko poglavarstvo dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 15. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje Gradskom vijeću Grada Preloga.

Članak 18.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Gradsko vijeće raspisuje natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 19.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Doma kulture ne može biti imenovana osoba koja u smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj Doma kulture uz suglasnost Gradskog vijeća donosi:

- program rada Doma kulture za narednu godinu, plan razvoja Doma kulture i mjere za njegovo provođenje,
- financijski plan i godišnji obračun Doma kulture,
- opće akte Doma kulture,
- odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Doma kulture pod uvjetima određenim Odlukom o osnivanju Doma kulture Grada Preloga i ovim Statutom.

Članak 21.

Ravnatelj Doma kulture predlaže Gradskom vijeću:

- promjenu djelatnosti
- statusne promjene,
- promjene naziva Doma kulture,
- Statut Doma kulture,
- Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika.

Članak 22.

Ravnatelj Doma kulture:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma kulture,
- predstavlja i zastupa Dom kulture,
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Doma kulture,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Doma kulture,
- brine se o provođenju odluka Gradskog vijeća,
- raspolaže sredstvima do iznosa 10.000,00 kuna.

Članak 23.

Sredstva za rad Doma kulture su stvari, prava i novac.

Sredstvima Doma kulture upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima ustanove.

Članak 24.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Doma kulture utvrđuju se zakonom, općim aktima Doma kulture i ugovorima.

Članak 25.

Sredstva za rad Doma kulture osiguravaju se:

- za redovnu djelatnost iz državnog, županijskog i gradskog proračuna,
- za dodatne programe po kriterijima za područje kulture koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Preloga,
- iz prihoda ostvarenog vlastitom djelatnošću, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Financijsko poslovanje Doma kulture obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Doma kulture obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Doma kulture, te sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

Članak 27.

Dom kulture posluje preko žiro računa.

Sredstva Doma kulture koriste se samo za namjene iz djelatnosti Doma kulture utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Doma kulture

Sredstva iz proračuna Grada Preloga mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 28.

Dom kulture donosi financijski plan prije početka godine za koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Doma kulture.

Članak 29.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanja i održavanja solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Doma kulture.

Članak 30.

Dom kulture po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Doma kulture, Gradskom vijeću.

Članak 31.

Djelatnici Doma kulture ostvaruju pravo na plaću u skladu s propisima i općim aktima Doma kulture.

Djelatnici Doma kulture imaju pravo na plaću i minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Doma kulture.

Članak 32.

Ravnatelj Doma kulture podnosi izvješće o poslovanju Doma kulture Gradskom vijeću:

- obavezno po polugodišnjem i godišnjem obračunu, a
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Doma kulture.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Gradskom vijeću te Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Članak 34.

Nadzor nad zakonitošću rada Doma kulture obavlja Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i Gradsko poglavarstvo Grada Preloga.

Organ uprave iz stavka 1. ovog članka ima pravo tražiti od Doma kulture podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Članak 35.

Rad Doma kulture je javan.

Dom kulture osigurava obavještavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 36.

Samo ravnatelj može putem tiska, radija i TV obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Doma kulture.

Članak 37.

Opći akti Doma kulture su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju odnosi u Domu kulture.

Članak 38.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma kulture ili štetno njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 40.

Djelatnici i nadležna tijela Doma kulture dužni su organizirati obavljanje njegove djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 41.

Ovaj Statut donosi osnivač Gradsko vijeće Grada Preloga.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Preloga.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

Klasa: 02-05/00-01/1443
Ur.broj: 2109/14-00-01
Prelog, 23.11.2000.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:

Milan Logožar

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Grada Preloga dana 24.11.2000. godine te je stupio na snagu dana 02.12.2000. godine.