

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 10/09, 26/10, 23/11., 5/13 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 13. sjednici održanoj dana 26.09.2019. godine, donosi

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUT KNJIŽNICE I ČITAONICE GRADA PRELOGA

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice Grada Preloga koji je predložila ravnateljica Knjižnice i čitaonice Grada Preloga.

Članak 2.

Ova Odluka o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice Grada Preloga objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/14-01/37
URBROJ: 2109/14-01-14-1
Prelog, 26.09.2019.

PREDSJEDNIK:

Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj.

Na temelju čl. 37. i 53. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97., 47/99. i 35/08.), čl. 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN br. 96/01.) i čl. 15. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN br. 17/19.), ravnateljica Knjižnice i čitaonice Grada Preloga donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA KNJIŽNICE I ČITAONICE GRADA PRELOGA

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice Grada Preloga mijenja se i dopunjuje Statut Knjižnice i čitaonice Grada Preloga koji je donijet dana 12. lipnja 2015. godine.

Članak 2.

U članku 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

Knjižnica i čitaonica Grada Preloga (u daljnjem tekstu Knjižnica) ima svojstvo javne ustanove a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Knjižnica je javna knjižnica, neprofitna pravna osoba koja obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (u daljnjem tekstu Zakon), podzakonskim propisima te općim aktima Knjižnice.

Po svojoj namjeni i sadržaju knjižničkog fonda Knjižnica je narodna knjižnica.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava

- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

Knjižnica radi na širenju interesa za knjigu i čitanje putem animacijskih priredaba i akcija: prigodne i tematske izložbe knjiga i druge građe, tribine, predavanja, susreti sa književnicima, umjetnicima i znanstvenicima, predstavljanje novih knjiga, organiziranje koncerata i likovnih izložbi, te prigodne prodaje knjiga i publikacija.

Posebnu pažnju posvećuje zaštiti svekolikog knjižnog fonda, kao i napretku knjižničarstva u Međimurskoj županiji.

Kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava Županije, Knjižnica posebno radi na razvijanju čitateljskih navika djece i mladeži, te surađuje na tome sa predškolskim ustanovama i školama te srodnim institucijama i udrugama.

Svojim fondovima, informacijama i uslugama uključuje se u knjižnični info sustav Hrvatske. Knjižnica obavlja i ostale poslove i zadatke, shodne naravi svoje djelatnosti, prema iskazanim potrebama i propisima.

Pored djelatnosti iz stavka 3. ovog članka Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva;

- izdavačku djelatnost u kulturi,
- organiziranje izložbi i prodajnih izložbi umjetničkih djela, predmeta primijenjene umjetnosti, suvenira, likovnih radova,
- kupnju i prodaju predmeta primijenjene umjetnosti, suvenira, likovnih radova i drugog.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Knjižnice i u svom je radu samostalan.

Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Preloga:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju Knjižnice
- donosi Statut Knjižnice.

Ravnatelj:

- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- donosi druge opće akte Knjižnice

- utvrđuje načine i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju i Statutom Knjižnice.

Članak 6.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti gradonačelnika steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine u vlasništvu Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti gradonačelnika odlučiti o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretnina u vrijednosti do 10.000,00 kn a iznad tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti gradonačelnika dati u zakup ili mijenjati namjenu objekata i prostore koje su u vlasništvu Knjižnice ili koji su dani na korištenje Knjižnici.

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom voditi Knjižnicu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 8.

U članku 21. dodaju se novi stavak 6. koji glasi:

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij s time da se može imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice.

Članak 9.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Sredstva za rad Knjižnice osigurava Grad Prelog.

Grad Prelog je dužan osigurati sredstva:

- za plaće djelatnika
- za nabavu građe
- za program
- materijalne izdatke
- stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika
- za zaštitu knjižnične građe
- za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za posebne programe Knjižnice osigurava Grad Prelog, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu s zakonom.

Članak 10.

Članak 30. mijenja se i glasi:

Financijsko poslovanje i računovodstvo Knjižnica vodi se u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća: sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima ove Knjižnice, te o sastavljanju periodičnog i godišnjeg obračuna.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju potpisuje ovlaštena osoba za vođenje računovodstva Knjižnice.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu te za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je, pored ravnatelja i osoba koja je neposredno ovlaštena za vođenje računovodstva Knjižnice.

Članak 11.

U članku 32. stavak 3. se briše.

Članak 12.

Članak 35. mijenja se i glasi:

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću u skladu s općim propisima o radu i odlukom ravnatelja.

Članak 13.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradskom vijeću obavezno po godišnjem obračunu i po potrebi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do važnih odstupanja u ostvarivanju plana rada i financijskog plana Knjižnice.

Članak 14.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Gradskom vijeću Grada Preloga i gradonačelniku i kad oni to posebno zatraže.

Članak 15.

Članak 39. mijenja se i glasi:

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

Članak 16.

Članak 42. mijenja se i glasi:

Način osiguravanja javnosti rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima određuje ravnatelj.

Članak 17.

Članak 44. mijenja se i glasi:

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte u skladu s zakonskim obvezama, obvezama utvrđenim ovim Statutom i ukazanoj potrebi.

Članak 18.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KNJIŽNICA I ČITAONICA GRADA PRELOGA

KLASA:

URBROJ:

Prelog, _____

Ravnateljica:

Maja Lesinger, dipl. knjižničar

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Knjižnice i čitaonice Grada Preloga objavljena je na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____ te je stupila na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Maja Lesinger, dipl. knjižničar