



**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA
2019. GODINU DJEČJEG VRTIĆA
FIJOLICA PRELOG**



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG

DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA PRELOG

Trg kralja Tomislava 2
OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-05/20-01/1

UR.BROJ: 2109-03-20-1

Prelog, veljača 2020.g

Sadržaj

UVOD	4
1. USTROJ RADA	6
1.1. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU	6
1.2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI	7
1.2.1. REDOVITI PROGRAM	7
1.2.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI	9
1.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA	10
1.2.4. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA	10
1.2.5. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, UKLJUČENIM U REDOVITI PROGRAM	10
1.3. CILJEVI PROGRAMA	11
2. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA	13
3. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT	16
3.1. Matični objekt u Prelogu	17
3.2. Područni objekt u Cirkovljanu	17
3.3. Područni objekt u DRAŠKOVCU	18
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	18
5. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA	24
6. IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2019. GODINI	27
6.1. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2019.	29
7. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA	34
7.1. PRIHODI	34
7.2. RASHODI	34
7.3. REZULTAT POSLOVANJA	36
8. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	37
9. ZAKLJUČAK	40
10. POPIS ILUSTRACIJA	41

UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskim usmjerenjem, Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, te Kurikuluma dječjeg vrtića Fijolica.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivača, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

Fotografije koje se nalaze su u ovom Izvještaju, nalaze se u arhivi vrtića i roditelji/skrbnici dali su Privole/Suglasnosti, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 članak 7) i Zakonu o medijima (Narodne novine, 59/04,84/11,81/13 članak 16. stavak 1.), te ih Dječji vrtić Fijolica može koristiti isključivo u pedagoške svrhe i promicanju odgojno-obrazovnog rada.

1. USTROJ RADA

1.1. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU

Tabela 1 - Podatci o vrtiću

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA	
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2	
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog	
ŽUPANIJA:	Međimurska	
Broj vrtića: 3	- matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2 - područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3 - područni objekt u Draškovecu, Nikole Tesle 2	
Broj djece u vrtiću: 217	- Prelog – 145 djece - PO Cirkovljan – 21 dijete - PO Draškovec – 51 dijete	
Broj skupina: 12	- Prelog – 8 skupina - PO Cirkovljan – 1 skupina - PO Draškovec – 3 skupine	
BROJ RADNIKA (49): (od toga 6 radnica na komplikacijama u trudnoći ili rođiljnom dopustu)	a) ravnateljica:	1
	b) odgojiteljice:	28
	- VSS:	
	- profesor predškolskog odgoja	2
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	2
	- VŠS – odgajatelj djece rane i pred.dobi	23
	- SSS - odgajatelj	1
	c) zdravstvena voditeljica:	1
d) ostali radnici:	13	
- Kuharice	4	
- Spremačice	6	
- Domar	1	
- Administrativno-računovodstveni radnik	2	

Izvor: obrada autora

Stručnu praksu obavljaju redovni i izvanredni studenti Učiteljskog fakulteta, Odsjeka za odgojiteljski studij.

Stručni tim čine:

- logoped (Tatijana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije)
- psiholog (Josipa Mijulkov, mag. psih.)
- pedagog (Martina Detelj, mag.ped.)

Stručni tim zaposlen je u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. – Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, UP.02.2.2.08.0028. – smjenska skupina i produženi boravak, na rok od 30 mjeseci, i djeluje kao vanjski stručni suradnici Dječjeg vrtića Fijolica, koji je partner na projektu.

1.2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

1.2.1. REDOVITI PROGRAM

Cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja, kao 10-satni program. U novom objektu, u Prelogu, djeca su smještena u 2 jasličkim i 6 vrtičkih skupina.

U PO Draškovec, djeca su smještena u jednoj jasličkoj i dvjema vrtičkim skupinama.

Slika 1 Prostorije novog vrtića



Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr>

Tabela 2 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red.Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	1 g. – 2 g. (jaslice)	„PANDICE“	8	2
2.	2 g. – 3 g. (jaslice)	„SLONIĆI“	15	2
3.	u četvrtoj godini života	„SOVICE“	19	2
4.	u četvrtoj i petoj godini	„GLJIVICE“	20	2
5.	u petoj godini	„LEPTIĆI“	20	2
6.	u šestoj godini	„VJEVERICE“	20	2
7.	u šestoj do polaska u školu	„PČELICE“	21	2
8.	u sedmoj do polaska u školu	„LOPTICE“	22	2
9.	1 g. – 3 g. (jaslice)	„ZVJEZDICE“ Draškovec	9	2
11.	u četvrtoj i petoj godini	„BALONČIĆI“ Draškovec	16	2
12.	u šestoj i sedmoj godini do polaska u školu	„ZMAJICI“ Draškovec	26	2
	Smjenska skupina			1
UKUPNO:			196	23

Izvor: obrada autora

Financiranje redovitog program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

1.2.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja. U posebnom, 10-satnom, programu – programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, uključeno je 21 dijete, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu.

Program je provodila odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje i ima mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Slika 2 Nastup vjerske skupine "Vrapčići" iz Cirkovljana



Izvor: <https://www.prelog.hr/dogadanja-u-gradu/sveti-nikola-obradovao-malisane-preloga/a5859>

Tabela 3 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	3 g. – polaska u školu	„VRAPČIĆI“	21	3
2.	Smjenska skupina			1

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

1.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, su uključena u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

Financiranje predškole – iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja (20,00 kn mjesečno po djetetu). U 2019. godini dvoje djece je bilo u redovnom programu. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i za roditelje je besplatan. Roditelji sufinanciraju samo obrok (ručak) djeteta.

1.2.4. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program su izvode radnice Jezičnog učilišta „Didasko“, sa završenim studijem za predškolski odgoj i engleskim jezikom. U program je bilo uključeno dvadeset djece, u dobi od 5 do polaska školu, u dvije kupine. Program se izvodio dva puta tjedno po 45 min, poslije radnog vremena vrtića.

Financiranje kraćeg programa engleskog jezika - Roditelji program financiraju u potpunosti.

1.2.5. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, UKLJUČENIM U REDOVITI PROGRAM

U 2019.g. u redoviti program bilo je uključeno jedno dijete s većim teškoćama u razvoju (u Prelogu), koje je imalo pomagača, financiranog preko Udruge „Prvi korak“. Jedno dijete, s manjim teškoćama, bilo je u vrtiću, bez pomagača, u skraćenom boravku (4 sata).

Financiranje program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i financiranje redovitog programa.

1.3. CILJEVI PROGRAMA

Osnovni ciljevi programa koji se provode u vrtiću su:

- ❖ osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- ❖ obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ provedbom kraćih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- ❖ kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ❖ ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- ❖ osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- ❖ potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cijeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Šest odgajatelja krenulo je na edukaciju iz engleskog jezika, te nakon verifikacije Programa ranog učenja engleskog jezika, oformit će se odgojno-obrazovne skupine prema interesima djece i roditelja.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna

kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti

te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

2. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Tabela 4 - Pokazatelji uspješnosti programa

<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Definicija</i>	<i>Jedini ca</i>	<i>Polazna vrijednost u 2019.g. %</i>	<i>Izvor podataka</i>	<i>Ciljana vrijednost u 2020.g. %</i>
Mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama djelomično su usklađena sa DPS-om	Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja i djelomično su usklađene s DPS	%	95	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj odgojitelja su usklađena sa DPS-om	Broj odgojitelja utvrđuju se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada i u potpunosti je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj stručnih suradnika usklađen je sa DPS-om	Broj stručnih suradnika (logoped, psiholog, pedagog) utvrđen je s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina i ukupnog broja djece i usklađen je s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj ostalih radnika je usklađen sa DPS-om	Najmanji broj radnika koji rade na tim poslovima s obzirom na broj djece u vrtićima – nije usklađeno s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjere zdravstvene zaštite i prehrane usklađeni sa DPS-om	Preduvjeti za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi su usklađeni sa DPS-om i omogućavaju minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	100	DV Fijolica – jelovnici, evidencije o: bolesti i cijepljenosti djece, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemioloških indikacija, ozljedama,	100
Mjerila za financiranje programa nisu usklađena s DPS-om	Cijena smještaja djece nije usklađena sa realnim troškovima i DPS-om	%	50	Financijski plan DV Fijolica za 2020.g.	100
Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om	Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om i u PO Draškovec ne zadovoljavaju minimalnu kvalitetu provođenja pred. odgoja	%	70	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	90

Mjerila za osnovnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa djelomično su usklađeni sa DPS-om	Osnovna oprema djelomično odgovara namjeni prostora (zastarjela je) ali omogućava minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	50	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Povećanje broja djece u redovitom programu u matičnom objektu u Prelogu	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	10	DV Fijolica Plan i program rada, evidencijske liste polaznika i ugovori	100
Povećanje broja djece u smjenskom radu i produženom boravku djece	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	10	DV Fijolica, Evidencijske liste polaznosti djece	20
Dodatne edukacije odgojitelja	Uključenje u projekte za ustanove predškolskog odgoja s ciljem dodatne edukacije za odgojitelje	%	50	DV Fijolica, Izvješće odgojno-obrazovnog rada za 2019.g. Plan i program rada za 2020.g.	80

Izvor: obrada autora

Obrazloženje:

Temeljna uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti kao i doprinos njegova odrastanja.

Svrha je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te osiguranje jednakih mogućnosti svoj djeci.

U ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta.

Načela rada dječjeg vrtića temelje se na Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja. Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece istaknuta je sloboda inicijative u stvaranju i provođenju programa rada s predškolskom djecom, gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima.

Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, 90/10) utvrđuju se uvjeti za rad dječjeg vrtića koji obavljaju djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja sa Državno pedagoškim standardom bio je još 2013.g.

S obzirom da se čekala povoljna prilika za adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju područnog objekta u Draškovcu, neki članci se nisu mogli u potpunosti uskladiti (čl. 22 - broj djece po dobi, čl. 43 – prostorni i tehnički uvjeti, čl. 41 i 42 – mjerila za financiranje programa, čl.50 – mjerila za opremu, didaktička sredstva i duga pomagala).

3. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT

3.1. Matični objekt u Prelogu

Nakon rekonstrukcije, dogradnje i adaptacije zgrade vrtića u Prelogu, 4.11.2019. ušli smo u nove prostore vrtića, koji su uređeni i usklađeni sa potrebama djece, roditelja i svih zaposlenih.

Slika 3 Otvorenje vrtića 04.12.2019.

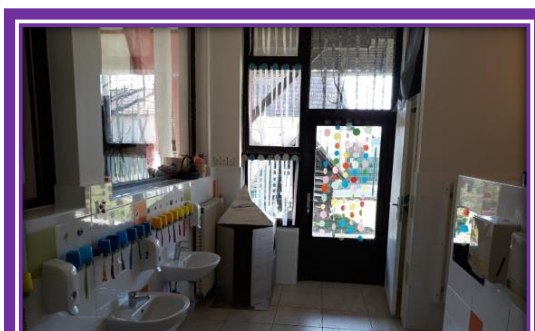


Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr>

3.2. Područni objekt u Cirkovljanu

U područnom objektu u Cirkovljanu, tijekom ljetnih mjeseci, adaptirao se sanitarni prostor (novi odvodi, novi sanitarni čvor, pločice – podne i zidne). Ukupni iznos radova bio je cca 35.000,00 kn i osnivač, grad Prelog, je u cijelosti podmirio troškove.

Slika 4 Uređenje PO Cirkovlajn



Izvor: obrada autora

3.3. Područni objekt u DRAŠKOVCU

Iz godine u godinu povećava se broj zahtjeva za upis djece u PO Draškovec. Stoga će biti potrebno proširenje postojećeg objekta za još jednu skupinu, pripadajući sanitarni čvor, prostorije za didaktička sredstva i spremište za vanjske rekvizite. O tome je upoznat Osnivač, Grad Prelog, i čim se budu stekli uvjeti, prići će se realizaciji tog problema.

Slika 5 Područni objekt u Draškovcu



Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/index.php/about-us/nasi-objekti/47-nasi-objekti/draskovec>

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i stručnih suradnika vrtića, za što im je potrebno osigurati

primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja.

Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i stručnih suradnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih radnika ustanove.

Aktivnosti usmjerene profesionalnome razvoju stručnih radnika u vrtiću planiraju se kurikulumom vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića pripremaju i programe usavršavanja koji uključuju individualne i grupne oblike rada na razini ustanove i izvan nje. Ovako shvaćenome profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika, pridonosi i sudjelovanje u različitim programima profesionalnog usavršavanja, koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

Tabela 5 Odgojiteljsko - zdravstvena vijeća

Red. br.	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
----------	------	---------------------	----------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka - donošenje Odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka - donošenje Odluke osobama odgovornim za obradu osobnih podataka - potpisivanje Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka - obavijesti za novu ped. 2018/2019.g. 	3.9.2018.	Ravnateljica
2.	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija Erasmus + projekta „TOTTT“ - predstavljanje stručnog tima: pedagog, logoped, psiholog - imenovanje stručnog povjerenstva i donošenje Pravilnika za stažiranje odgojitelja pripravnika - izbor zamjenika ravnatelja - ostalo 	23.1.2019.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica DV Fijolica - ravnateljica Knjižnice i čitaonice -odgojiteljica-savjetnica DV Fijolica
3.	<ul style="list-style-type: none"> - upisi u novu ped. godinu 2019./2020. - ostalo 	27.5.2019.	- ravnateljica DV Fijolica

Izvor: obrada autora

Tabela 6 Stručni skupovi izvan ustanove

<i>Red. Br.</i>	<i>TEMA</i>	<i>Organizator</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesto</i>	<i>br. odgojitelja</i>
1.	Waldorfska pedagogija	Institut za waldorfsku pedagogiju	Tijekom godine	Zagreb	1
2.	Promicanje socijalnog dijaloga o zaštiti dostojanstva i prava radnika	Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske	13. i 14.9.2018.	Terme Jezerčica	1
3.	„Višejezičnost u pred. ustanovi s implementacijom slikovnice kao primarnim resurom rada s djecom“	Udruga odgajatelja „Krijesnice“	22.9.2018.	Čakovec	1
4.	Euritmijai gestovne i prstovne igre	Udruga odgajatelja Krijesnice	29.9.2018.	Čakovec	8
5.	„Profesionalni razvoj odgojitelja“	Udruga odgajatelja „Krijesnice“	4.10.2018.	Čakovec	1
6.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita	AZOO	24.10.2018.	Zagreb	1
7.	Katehetska škola za odgojiteljice u vjeri – Suradnja s roditeljima u vjerskom odgoju djece	AZOO	9. i 10. 11.2018.	Zagreb	2
8.	„Učimo srce(m) – podrška socio-emocionalnom razvoju djece u vrtićima“	POU Korak po korak	16.11.2018.	Čakovec	2
9.	„U potrazi za skrivenim talentima“	Mliječni zub	16.11.2018.	Čakovec	1
10.	Projekti kao poticaj za učenje u ranom djetinjstvu	Udruga odgajatelja Krijesnice	21.11.2018.	Čakovec	3
11.	Projekt „Za obitelj“ 1. radionica– Kad roditelji krenu u vrtić	DV Vesela loptica	3.12. – 7.12.2018.	Prelog	5
12.	Projekt „Za obitelj“ 1. radionica– Prepoznavanje potencijala	DV Vesela loptica	15.1. – 18.1.2019.	Prelog	5

13.	Projekt „Za obitelj“ 1. radionica– Procjena zrelosti	DV Vesela loptica	4.2. – 8.2.2019.	Prelog	5
14.	Projekt „Za obitelj“ – Program učenja engleskog jezika	Jezično učilište Didasko	Tijekom provedbe projekta – 30 mj	Prelog	6
15.	Projekt „Za obitelj“- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	PU Korak po korak	15.2.2019. 16.2.2019. 1.3.2019. 2.3.2019. 16.3.2019.	Prelog	11
16.	„Zajedno rastemo- kompetencije djeteta za cjeloživotno učenje“ Dani pred. u Čakovcu	AZOO	11.- 12.4.2019.	Čakovec	3
17.	Uskrsna obnova za odgojiteljice u vjeri	Varaždinska biskupija, Katehetski ured	15.4.2019.	Varaždin	1
18.	Piano medicina: Josip Meixner	Knjižnica i čitaonica grada Preloga	23.4.2019.	Prelog	3
19.	Projekt „Za obitelj“- Procjena kao uvid u individualno planiranje	PU Korak po korak	3.5.2019.	Prelog	11
20.	Projekt „Za obitelj“- Individualno planiranje	PU Korak po korak	4.5.2019.	Prelog	11
21.	Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH	AZOO	15.5.2019.	Zadar	1

Izvor: obrada autora

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

Od 2005. godine se u sklopu *Smotri i natjecanja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja*, u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje*, sustavno održavaju Smotre projekata odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo u području ranog i predškolskog odgoja, na kojima naša ustanova redovito sudjeluje. Za ovaj je dio osobito važno istaknuti da se naglasak stavlja na prikaze vrsnih primjera iz prakse u okviru smotre, nikako ne natjecanja. Također je važno istaknuti da je ovo jedina smotra i prilika za sudjelovanje predškolskog dijela odgojno-obrazovanoga sustava u vertikali i sustavno prikazivanje vrsnih primjera iz prakse te samim time i kvalitete rada. Kroz navedene dokumente traži se novi pristup u učenju i poučavanju usmjeren na razvoj kompetencija djece umjesto na reproduktivno učenje obrazovnih sadržaja. Djeca predškolske dobi stječu iskustva, razvijaju se i uče aktivno sudjelujući u različitim svakodnevnim aktivnostima i situacijama. U današnjim je, sve manje humanim i prirodnim uvjetima, stoga od posebne važnosti omogućiti djeci što prirodnije okruženje te posebice naglašavamo odgovornost i ulogu odraslih u stvaranju što raznovrsnijih prirodnih situacija za djecu rane dobi u kojima bi mogla razvijati se i odrastati na njima primjeren način.

5. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

➤ *Suradnja s Osnovnom školom* – s obzirom da su dvije skupine boravile u prostoru škole do 4.11.2019. suradnja je bila svakodnevna, te su se djeca uključivala u primjerene školske aktivnosti.

➤ *Suradnja s Učiteljskim fakultetom – odsjek Čakovec* - u području mentorstva studentima Učiteljskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, odsjeka za odgojiteljski studij. S obzirom da vrtić ima odgajatelja (Nataša Novak, prof.), koji je promoviran u odgajatelja – savjetnika, vrtić može organizirati stručno-pedagošku praksu za redovne i izvanredne studente Odsjeka za odgojiteljske studije. Prošle ped. 2018/2019.g. odgojno-obrazovnu praksu imale su dvije studentica druge godine i jedna studentica treće godine Odgojiteljskog studija.

➤ *Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom* provodila se putem posudbe slikovnica za djecu, stručne literature za odgojitelje, stručnog usavršavanje odgojitelja.

Dječji vrtić Fijolica bio je uključen, kao jedan od pet partnera (Rumunjska, Grčka, Italija, Litva), u trogodišnji Erasmus + projekt financijskog opismenjavanja djece u dobi od 3 - 7 godina. Naziv projekta je Old Tortoise's Treasure Tales (OTTT) ili u prijevodu Priče o blagu stare kornjače. Sam naziv projekta govori o metodama kroz koje će se provoditi edukacija djece o financijskoj pismenosti, a to su priče.

Slika 6 Suradnja sa Knjižnicom i čitaonicom Grada Preloga



Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr>

Kako bi što kvalitetnije i temeljitije mogli odraditi projektne aktivnosti, odgojitelji su u suradnji s knjižničarkom napravili interni plan aktivnosti koji se bazira na podržavanju kontinuiranog razvoja, naročito divergentnog mišljenja djeteta, odgoja i učenja svakog djeteta, uz prihvaćanje individualnih posebnosti svakog djeteta i osiguranje individualnog pristupa svakom djetetu. Kroz projekt podržavat će se razvoj slijedećih kompetencija djece: razlikovanje rada od igre, razumijevanje veze rada i novaca, raspoznavanje novca, razumijevanje da su pravila vezana uz različite situacije, poznavanje pravednosti, razumijevanje načina demokratskog odlučivanja i sudjelovanje u njemu, poznavanje i zastupanje svojih prava uz odgovorno ponašanje, te što uspješnije korištenje socijalnih vještina. Ovime su postavljeni su vrlo izazovni i zahtjevni zadaci i za odgojitelje i za knjižničarku, a to su u prvom redu, osiguravanje dobiti za dijete, iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Projekt „OTTT“ nastavlja se dalje.

- **Suradnja sa Župnim dvorom**- djeca iz vjerske skupine „Vrapčići“ i odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, pripremili su prigodne programe u Župnoj crkvi u Prelogu povodom blagdana, blagoslov kruha od strane župnika u vrtiću.
- **Suradnja s Turističkom zajednicom grada Preloga** - djeca Dječjeg vrtića «Fijolica» sudjelovala su u svim aktivnostima koje su se organizirale na nivou grada (Maškare, Uskrsna pisanica, Sajam cvijeća, Dan Europe, Dan srca, Biciklijada...)
- **Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)** – osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta, osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru.
- **Suradnja sa Ustanovama i Udrugama** – redovno surađujemo sa gotovo svim Ustanovama (Muzej Croata insulanus, Srednja škola, Dom kulture) i Udrugama (Društvo Naša djeca, Rotaract Međimurje, Rotary klub Prelog, Inner wheel klub Prelog, sportske udruge...). Samo izravna, kvalitetna i ohrabrujuća komunikacija s roditeljima i lokalnom zajednicom osigurava optimalne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta.
- **Suradnja sa Zajednicom sportskih udruga Međimurske županije** – na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Međimurske županije redovito zauzimamo vodeća mjesta.
- **Suradnja s komunalnim poduzećem PRE-KOM** - edukacija djece pod nazivom „Ne dvoji, nego smeće odvoji“. Potaknuti višegodišnjom edukacijom Pre-koma, otpad se redovito odvaja u posebne spremnike (papir, plastika, metal, bio-otpad i ostali otpad).

- **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja-** informacije o novim propisima i zakonima, usklađenje s Državno pedagoškim standardom, suglasnosti za provedbu programa, sufinanciranje programa javnih potreba (predškola i djeca s teškoćama), stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita, napredovanje u zvanje mentora i savjetnika.
- **Suradnja s Udrugom odgajatelja Krijesnice, Međimurskom udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID i OMEP** – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.
- **Suradnja s Udrugom „Prvi korak“** – financiranje pomagača za dijete s teškoćama u razvoju.
- **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije-** stručno usavršavanje odgojitelja, kuharica, spremačica-primjena HACCP programa, sistematsko-sanitarni pregledi radnika, sudjelovanje u projektima (biciklijada,...)
- **Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje** – sudjelovanje u projektu Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih dostignuća, detektiranje problema, predlaganje strategija njihova rješavanja, unapređivanje postojećeg stanja, obuhvaća procese, odnose i uvjete odgojno-obrazovnog rada, sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja. Prvu fazu samovrednovanja smo prošli. Osnovan je Tim za kvalitetu, provedeni su upitnici za roditelje i radnike Dječjeg vrtića, Tim za kvalitetu je prošao stručno usavršavanje. Izvješće o samovrednovanju poslano je u Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje u Zagreb. Rezultate izvješća smo dobili tijekom 2013/2014.g. U fazi smo nastavljanja procesa samovrednovanja.
- **Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske županije** – stručno usavršavanje odgojiteljica u vjeri u predškolskim ustanovama, te realizacija Plana i programa za posebni program katoličkog vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama.
- **Suradnja s Caritasom župe Prelog** – duhovna obnova za odgajatelje u vjeri, humanitarno djelovanje (sakupljanje igračaka i slatkiša za potrebite).
- **Suradnja s medijima** – promicanje djelatnosti Ustanove

6. IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2019. GODINI

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2019. godine koji se sastoji od:

1. Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)
3. Bilanca (Obrazac BIL)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
6. Bilješke

i predaju se u Fina Čakovec, Državni ured za reviziju i osnivaču Gradu Prelogu. Iz gore navedenih obrazaca napravljeno je i pojašnjeno ovo izvješće.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

DV Fijolica je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, te potrebama roditelja.

Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/1997; 107/2007; 94/2013; 98/2019.)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/1993; 29/1997; 47/1999; 35/2008.)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (N.N. 22/2013; 351/2016; 64/2018)
- Zakon o općem upravnom postupku (N.N. 47/2019)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru (N.N. 73/1997)
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (N.N. 151/2004)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N. 61/2011; 16/2012)
- Obiteljski zakon (N.N. 103/2015)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/2015)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/2014)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997; 4/1998)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 133/1997, 20/2005)
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N. 134/1997)
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N. 83/2001)
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (N.N. 114/2002; 63/2019)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/2008; 90/2010)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (N.N. 105/2002; 55/2006; 121/2007)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi

6.1. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2019.

- pojašnjenje pojedinih stavki -

Financijski plan prihoda i izdataka za 2019. godinu iznosio je 4.958.000 kuna. U toku 2019.godine utvrdilo se da iznos planiranih sredstva za 2019. neće biti dovoljan za pokriće svih troškova koji su nastali.

Naime, od 01.07.2018. pa sve do 04.11.2019. Dječji vrtić Fijolica poslovao je u prilagođenim uvjetima, zbog rekonstrukcije i dogradnje postojećeg objekta.

Tijekom 2019.godine nastali su neki nepredviđeni troškovi, pa su se morale napraviti Izmjene i dopune financijskog plana za 2019.g.

Izmjene i dopune napravljene su unutar određenih konta prihoda i rashoda. Ukuni iznos financijskog plana povećao se za 124.631,00 te je novi plan prihoda i rashoda za 2019. iznosio 5.082.631 kn. Najznačajnije promjene nastale su:

PRIHODI

634141 – Planirani prihodi za osobe na stručnom osposobljavanju, ali nismo imali zaposlenu osobu na stručnom osposobljavanju u 2019.

63931 – Grad Prelog nosioc je projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“. Prihodi za provođenje tog projekta evidentirani su na tom kontu, realizirana su nešto manja sredstva iz projekta pa se iznos morao promijeniti.

652642 – Prihodi od roditelja – napravljen je plan prihoda za puni kapacite vrtića, ali zbog renovacije vrtića smještena je jedna skupina djece manje i broj djece u skupinama je adekvatan prostoru u kojem su djeca smještena pa su iz tog razloga nešto manji prihodi.

67111 – Prihodi iz gradskog proračuna veći su od plana iz gore navedenih razloga.

RASHODI

3111-3133 – Rashodi za plaće i doprinose radnika smanjeni su u odnosu na plan iz razloga što su se planirala sredstva za zapošljavanje radnika po pedagoškim standardima u

novom vrtiću i to sa početkom nove pedagoške godine dakle 01.09.2019. Međutim, u novi vrtić smo se preselili 04.11.2019. pa je tog datuma i došlo do novog zapošljavanja odgojitelja.

3211-3299 – Sva ova povećanja ili smanjenja unutar konta odnose se na materijalne rashode. Puno tih rashoda nije bilo predviđeno u planu za 2019.godinu, jer se niti nisu znali troškovi koji će nastati.

4222-4227 - Nisu bila planirana sredstva za rashode za nabavu dugotrajne imovine, ali se ipak neka imovina nabavljala direktno iz sredstva vrtića, ali i iz sredstava projekta.

Izmjene i dopune napravljene su u skladu sa troškovima koji su nastali s obzirom na situaciju i potrebu radi otvaranja novog vrtića i početak radi prema uvjetima koje propisuju Državni pedagoški standardi.

Tabela 7 PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2019. - SA IZVRŠENJEM PO IZVORIMA

PRIHODI		Izvori	Plan 2019	Izmjene plana	Novi plan	Ukupno	Grad Prelog	Ostali prihodi
634141	Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika	52	10.000	-10.000,00	0,00			
636113	Tekuće pomoći pror.kor.iz pror. koji im nije nadl.	52	35.000	20.000,00	55.000,00	57.970,00		36.850,00
63612	Tekuće pomoći iz držav.pror.koris. Pror.JLP	52						21.120,00
63931	Tekući prijenosi pror.korisnika ist.pror.-EU sredstva	54	860.000	-135.000,00	725.000,00	736.724,31		736.724,31
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	50	-40,00	10,00	0,35		0,35
642290	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja prostora	31						
652642	Sufinanciranje cijene usluge,participacije i slično	43	1.321.000	-60.000,00	1.261.000,00	1.271.482,97		1.271.482,97
652671	Prihodi s naslova osiguranja,refun.štete i slično	43						
652691	Ostali nespomenuti prihodi	43						
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	61	3.000	2.000,00	5.000,00	10.824,43		10.824,43
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. rashoda posl.	11	2.700.000	306.621,00	3.006.621,00	2.896.847,88	2.896.847,88	
683110	Ostali prihodi	31	28.950	1.050,00	30.000,00	30.545,00		30.545,00
	Ukupno prihodi		4.958.000	124.631,00	5.082.631,00	5.004.394,94	2.896.847,88	2.107.547,06

PRIHODI IZ BILANCE 2019	5.004.394,94
RASHODI IZ BILANCE 2019	5.003.274,39
Razlika je višak prihoda poslovanja 2019.	1.120,55
Višak prihoda iz 2018.	68,55
Rezultat poslovanja 2019.	1.189,10

Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2019.	Izmjena i dopune	Novi plan za 2019.	Ukupno rashodi	Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Donacije	Pomoći	Eu projekt
						11	43	31	61	52	54
PLAN	RASHODI POSLOVANJA	4.958.000	124.700	5.087.700	5.003.274,39	2.896.847,88	1.270.362,53	30.545,24	10.824,43	57.970,00	736.724,31
31	Rashodi za zaposlene	3.751.800	-282.300	3.469.500	3.421.413,47	2.211.540,00	697.531		1.260,00		511.082,35
3111	Plaće za redovan rad	2.997.000	-197.000	2.800.000	2.776.342,28	1.803.940,00	544.055,43				428.346,85
3121	Ostali rashodi za zaposlene	300.000	-50.000	250.000	236.800,00	173.200,00	42.340,00		1.260,00		20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	451.600	-35.600	416.000	404.686,96	232.200,00	110.311,82				62.175,14
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.200	300	3.500	3.584,23	2.200,00	823,87				560,36
32	Materijalni rashodi	1.198.200	248.500	1.446.700	1.447.952,36	636.012,88	567.705,35	30.545,24	9.564,43	57.970,00	146.154,46
3211	Službena putovanja	8.500	-5.000	3.500	2.820,00	400,00	2.420,00				
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	150.000		150.000	140.168,00	69.400,00	43.479,00				27.289,00
3213	Stručno usavršavanje zap.	100.400	-9.000	91.400	90.346,06	1.600,00	5.148,98				83.597,08
3214	Ostale nak.troš. zaposlen.	20.000		20.000	18.526,00	9.960,00	8.566,00				
3221	Uredski materijal i ostali mat.	130.000	20.000	150.000	161.612,41	51.000,00	88.527,24		2.506,48	7.242,67	12.336,02
3222	Materijal i sirovine	389.000		389.000	391.583,20	152.810,00	161.390,01	30.545,24	1.557,95	22.347,64	22.932,36
3223	Energija	44.600	20.000	64.600	92.684,69	37.600,00	55.084,69				
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv odr.	15.000		15.000	9.421,68	3.500,00	5.921,68				
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000	30.000	80.000	86.433,59	44.000,00	22.585,48		5.500,00	14.348,11	
3227	Službena i radna odijela	25.000		25.000	23.694,50	13.237,50	6.503,00			3.954,00	
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	40.000	15.000	55.000	51.762,18	10.700,00	41.062,18				
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	32.000	100.000	132.000	135.051,94	94.089,83	40.962,11				
3234	Komunalne usluge	40.000	5.000	45.000	42.915,12	18.968,00	23.947,12				
3235	Zakupnine i najamnine	61.200	-4.000	57.200	56.495,76	44.290,00	12.205,76				
3236	Zdravstvene usluge	20.000	5.000	25.000	20.910,13	9.800,00	11.110,13				
3237	Intelektualne usluge	20.000	26.000	46.000	45.303,84	23.421,10	21.882,74				
3238	Računalne usluge	10.000	-2.000	8.000	7.339,13	2.600,00	4.739,13				
3239	Ostale usluge	7.500	40.000	47.500	39.350,70	36.636,45	2.714,25				

3241	Naknade ostalih troškova	10.000		10.000	10.185,58	0,00	108,00			10.077,58	
3292	Premije osiguranja	13.000		13.000	11.211,07	4.400,00	6.811,07				
3293	Reprezentacija	3.000	10.000	13.000	5.729,89	4.800,00	929,89				
3295	Pristojbe i naknade	3.000	1.000	4.000	3.512,50	2.300,00	1.212,50				
3296	Troškovi sud.postupaka	1.000	-500	500	75,00	0,00	75,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi	5.000	-3.000	2.000	819,39	500,00	319,39				
34	Financijski rashodi	8.000	1.000	9.000	8.318,37	4.000,00	4.318,37				
3431	Bankarske usluge i platni pr.	7.000	500	7.500	7.080,89	3.000,00	4.080,89				
3433	Zatezne kamate iz poslov.odnosa	1.000	500	1.500	1.237,41	1.000,00	237,41				
3434	Ostali nespomenuti rashodi				0,07		0,07				
42	Rashodi za nab. proizv.dug.imov.	0	157.500	157.500	125.590,19	45.295,00	807,69				79.487,50
4222	Komunikacijska oprema	0	7.500	7.500	7.500,00	7.500,00					
4227	Uređaji, stroj.i oprema za ost.nam.	0	150.000	150.000	118.090,19	37.795,00	807,69				79.487,50

7. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA

7.1. PRIHODI

Prihodi poslovanja u Dječjem vrtiću Fijolica iznose 5.004.394,94. Ukupni prihodi sastoje se od prihoda iz gradskog proračuna, prihodi od roditelja, prihodi iz projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ i ostalih prihoda.

Primljene su donacije u robi i to televizori za sobe u dječjem boravku dviju skupina, kolica za prevoz robe (domar), didaktička oprema te grickalice, sokovi i slatkiši prilikom useljenja i otvorenja vrtića.

Ekonomska cijena 10-satnog boravka djece, vrtić, iznosi 1.375,00 kn, a boravka djece u jaslicama 1.939,00 kn. Grad Prelog sufinancira, boravak djece u vrtiću, u iznosu od 825,00 kn, po djetetu i boravak djece u jaslicama, u iznosu od 1.164,00 kn. Roditelji plaćaju 550,00 kn za vrtić i 775,00 kn za jaslice.

Ova 2019. godina kao i prethodna, specifična je zbog renoviranja vrtića i nemogućnosti usklađenja ekonomske cijene sa troškovima koji su nastali tokom poslovanja. Osnivač Grad Prelog sufinancirao je i nastale troškove koji nisu bili predviđeni planom za 2019. te je izdvojeno nešto više sredstava iz proračuna Grada Preloga.

Pristiglim prihodima pokrili su se svi rashodi te je vrtić poslovao sa viškom prihoda od 1.189,10 kuna.

7.2. RASHODI

Rashodi za plaće – Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećana sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica i koeficijenti složenosti poslova u skladu su sa III Aneksom Kolektivnog ugovora u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, koji je potpisan 04.02.2019.

Doprinosi na plaće se obračunavaju prema važećim propisima i evidentiraju se se plaćama preko JOPPD-obrasca.

Ostali rashodi za zaposlene – djelatnicima je isplaćeni dar u naravi za Uskrs, regres i božićnica. Isplaćene su dvije naknade za smrtni slučaj roditelja i jubilarne nagrade, jedna otpremnina za odlazak u mirovinu. Sve ove naknade isplaćene su u visine neoporezivih naknada, prema članku 61. do članka 67. važećeg Kolektivnog ugovora.

Radnicima koji su zaposleni zbog provođenja projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ troškovi plaća, doprinosa i ostalih rashoda za zaposlene isplaćeni su iz prihoda pristiglih za taj projekt.

Osim toga, ako radnik koristi privatni automobil u službene svrhe, nadoknađuju mu se troškovi prijeđenih kilometara u visini neoporezivog iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak prema članku 70. Kolektivnog ugovora.

Službena putovanja – isplaćene dnevnice odgajateljima koji su vodili djecu na izlete.

Naknada za prijevoz na posao – obračunava se prema cjeniku javnog prijevoza, a prema članku 70. Kolektivnog ugovora. Naknada za prijevoz na posao također je djelomično isplaćena iz sredstava EU radnicima koji su zaposleni na projektu.

Radnici se kontinuirano stručno usavršavaju preko AZOO, POU „Korak po korak“, Udruge odgajatelja Krijesnice i RIF-a. Međutim u 2019. preko projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“, financirana je edukacija za odgajatelje koja će se nastaviti kroz sve vrijeme trajanja projekta, dakle 30 mjeseci, pa su se organizrale 4 radionice kroz godinu. Osim toga 6 odgajatelja polazi tečaj engleskog jezika, također u sklopu navedenog projekta.

Osim rashoda za zaposlene, bilancu čine još i razni tekući rashodi kao što su: rashodi za uredski i ostali materijal, namirnice za prehranu djece, didaktički materijal, energiju, sitni inventar, materijal za održavanje vrtića, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta i razne intelektualne i ostale usluge.

Nabavljeno je i nešto sitnog inventara (inox držači i čase za sve kupaone, oprema za kuhinju – tanjuri, žlice, vilice, noževi, zdjelice, dječje ležaljke...), zbog povećanja broja djece.

Nabavljena su osnovna sredstva za opremu kuhinje (police za ostavu) i namještaj za sobe u jaslucama (stolovi za prematanje djece, ormarići)

7.3. REZULTAT POSLOVANJA

• Prihodi poslovanja u 2019.g.	5.004.394,94
• Rashodi poslovanja u 2019.g.	4.877.684,20
Ukupni višak prihoda poslovanja	126.710,74
• Prihodi poslovanja za nabav.nef.imovine	0,00
• Rashodi za nabav.nefin.imovine	125.590,19
Ukupni manjak za nabav.nefin.imovine	- 125.590,19

Predlaže se da se sa viškom prihoda poslovanja, pokrije manjak prihoda za nabavu nefinancijske imovine i razlika prenese u narednu godinu kao rezultat poslovanja za 2019. kuna i to u iznosu od 1.120,55 kn.

• Višak prihoda tekuće 2019. godine	1.120,55
• Preneseni višak iz prethodnih godina	68,55
Višak poslovanja prenesen u iduće razdoblje	1.189,10
• Potraživanja od roditelja	35.486,02
• Obaveze prema dobavljačima iznose	96.601,62

8. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2019.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik – predstavnik osnivača
2. Marijan Glavina – član - predstavnik osnivača
3. Josip Hižman – član – predstavnik osnivača
4. Ivana Baranašić – predstavnik roditelja
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika

Upravno vijeće u toku 2019. godine održalo je 8 sjednica na kojima se raspravljalo i donosile su se sljedeće odluke:

Na 10. sjednici održanoj 16.01.2019.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2019.g.
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za:
 - 1 odgajatelja na neodređeno vrijeme – zbog odlaska u mirovinu
 - 1 odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena za bolovanje zbog komplikacije u trudnoći
 - 1 kuharica na pola radnog vremena – projekt „Za obitelj“
 - 1 spremačica na pola radnog vremena
4. Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma
5. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 11. sjednici održanoj 30.01.2019.

1. Odabir kandidata po raspisanom natječaju za:
 - 1 odgajatelja na neodređeno vrijeme – zbog odlaska u mirovinu
 - 1 odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena za bolovanje zbog komplikacije u trudnoći
 - 1 kuharica na pola radnog vremena – projekt „Za obitelj“
 - 1 spremačica na pola radnog vremena
2. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 12. sjednici održanoj 14.03.2019.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanje Izvještaja o ostvarenju Plana i programa rada i financijskog poslovanja u 2018.g.
2. Donošenje Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Fijolica
3. Imenovanje Komisije za upis djece u Dječji vrtić Fijolica
4. Plan upisa za 2019./2020.g.
5. Raspisivanje natječaja:
 - 1 odgajatelj na određeno – do kraja 2018./2019.ped.g.
 - 1 administrativno-račun . – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
6. Ostalo

Na 13. sjednici održanoj 28.03.2019.

1. Donošenje Odluke po raspisanom natječaju za:
 - 1 odgajatelj na određeno – do kraja 2018./2019.ped. godine
2. Ostalo

Na 14. sjednici održanoj 28.05.2019.

1. Donošenje Odluke o Rješenju o upisu djece za 2019/2020 ped.godinu
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za administrativno- računovodstvenog radnika
3. Ostalo pitanja i prijedlozi

Na 15. sjednici održanoj 17.06.2019.

1. Donošenje Odluke o Rješenju o upisu djece za 2019/2020 ped.godinu
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za administrativno-računovodstvenog radnika
3. Ostalo pitanja i prijedlozi

Na 16. sjednici održanoj 11.09.2019.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvršenja proračuna sa 30.06.2019.
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća za pedagošku 2018/2019.g.
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za
 - 5 odgajatelja - na određeno vrijeme
 - 1 zdravstvenog voditelja – na određeno vrijeme
4. Ostalo pitanja i prijedlozi

Na 17. sjednici održanoj 10.10.2019.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana rada za pedagošku 2019/2020.g.
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Kurikuluma za pedagošku 2019/2020.g.
3. Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2020.g. i procjene za 2021.g./2022.g.
4. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju
5. Donošenje Odluke o odabiru dobavljača za čišćenje objekta DV Fijolica Prelog
6. Ostalo pitanja i prijedlozi

9. ZAKLJUČAK

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti), kao alata, te socijalnih kompetencija, kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.

Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina.

Iako smo većinu 2019.g. proveli u neadekvatnim prostorno-materijalnim uvjetima zbog adaptacije, renovacije i dogradnje matičnog objekta u Prelogu (OŠ, Društveni dom u Otoku, Dječja kuća), stručnim odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima, dobrom organizacijom rada i suradnjom s roditeljima i ostalim čimbenicima, te dobrim gospodarenjem i namjenski trošenjem financijskih sredstava, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljavao je potrebe djece, roditelja i svih zaposlenih.

Rekonstrukcijom, dogradnjom i adaptacijom matičnog objekta u Prelogu, te dogradnjom jedne skupine u područnom objektu u Draškovcu, moći ćemo reći da Dječji vrtić Fijolica ima adekvatne uvjete, usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN; 10/97. i 107/07, 94/13) te Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, NN; 90/10).

10. POPIS ILUSTRACIJA

Slika 1 Prostorije novog vrtića	7
Slika 2 Nastup vjerske skupine "Vrapčići" iz Cirkovljana.....	9
Slika 3 Otvorenje vrtića 04.12.2019.....	17
Slika 4 Uređenje PO Cirkovlajn.....	17
Slika 5 Područni objekt u Draškovcu	18
Slika 6 Suradnja sa Knjižnicom i čitaonicom Grada Preloga	24
Tabela 1 - Podatci o vrtiću	6
Tabela 2 - Podatci o broju djece i odgojitelja.....	8
Tabela 3 - Podatci o broju djece i odgojitelja.....	9
Tabela 4 - Pokazatelji uspješnosti programa.....	13
Tabela 5 Odgojiteljsko - zdravstvena vijeća	19
Tabela 6 Stručni skupovi izvan ustanove	20
Tabela 7 Plan prihoda i rashoda za 2019. - sa izvršenjem po izvorima	31