

**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG
UPRAVNI ODJEL ZA
UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 112-06/20-01/03

URBROJ: 2109/14-03-20-04

Prelog, 20. listopada 2020. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama za izbor vježbenika za radno mjesto višeg stručnog suradnika za projekte u Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

1. OPIS POSLOVA

Radi na poslovima u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada, poslove praćenja javnih poziva i izrada aplikacija za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova, obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i grada, sudjeluje u edukacijama, radionicama, treninzima i drugim načinima osposobljavanja službenika, građana, posebno poduzetnika, mladih i kulturnih djelatnika za suradnju s institucijama Europske unije, za pripremu projekata za kandidiranje na fondove Europske unije i druge međunarodne izvore, za razmjenu iskustava između poduzetnika s područja Europske unije i Grada Preloga, te jačanje njihovih poslovnih veza, obavlja poslove sređivanja, evidentiranja i čuvanja baze podataka o projektima koji se provode u Gradu Prelogu i na području Grada Preloga, poslove suradnje s udrugama civilnog društva u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa, radi na općim i pojedinačnim aktima Grada, vezanim uz djelatnosti upravnog odjela za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće te priprema potrebna izvješća za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće. Sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Grada, te određuje mjere za njihovu realizaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga rada odsjeka, prati stanje i predlaže donošenje mjere iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti društvenih djelatnosti, predškolskog odgoja, zdravstva, obrazovanja, sporta, kulture i drugih vezanih djelatnosti, predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa kojima se potiču društvene aktivnosti, poslove vezano uz suradnju s udrugama civilnog društva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.909,50 kn.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnice Upravnog odjela za upravu i društvene djelatnosti, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjuja. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja provjere iz ovih uputa i provjere znanja engleskog jezika. Za svaki dio pisanog testiranja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Nakon pismene provjere provjerava se znanje engleskog jezika. Provjera znanja engleskog jezika traje 15 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za upravu i društvene djelatnosti.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

4. PODRUČJA PROVJERE PRAVNI I DRUGI IZVORI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.)
2. Zakon o udrugama (NN br. 74/14., 70/17. i 98/19.), Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15.)
3. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN RH br. 29/18. i 114/18.)
4. Priručnik za turističke projekte:
<http://www.huhr-cbc.com/uploads/editors/Handbook%20to%20Tourism%20Projects.pdf>
5. Smjernice za upravljanje projektom ciklusom https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na ovim web stranicama i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

**PROČELNICA:
Miljenka Radović, mag.iur.**