



IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA

2020.

GODINU DJEČJEG

VRTIĆA FIJOLICA PRELOG

**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG**

DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA PRELOG

Trg kralja Tomislava 2

OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-05/21-01/1

UR.BROJ: 2109-03-21-2

Prelog, veljača 2021.g

SADRŽAJ

UVOD	4
RAD ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19.....	5
USTROJ RADA.....	7
OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU	7
PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI.....	8
1.1.1. REDOVITI PROGRAM	8
1.1.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI.....	10
1.1.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA	10
1.1.4. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA.....	11
CILJEVI PROGRAMA.....	11
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA	14
REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT	17
Matični objekt u Prelogu	17
Područni objekt u Cirkovljanu – nije bilo većih ulaganja	17
Područni objekt u Draškovcu	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	18
REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA	21
Protekla 2020.g. bila je specifična godina, s obzirom na pandemiju Covid 19 i strogih epidemioloških mjera, te je suradnja s mnogim društvenim čimbenicima izostala.....	21
IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2020. GODINI	22
IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2020.	24
OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA	29
PRIHODI.....	29
RASHODI	30
REZULTAT POSLOVANJA.....	32
IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA.....	33
ZAKLJUČAK.....	36
POPIS ILUSTRACIJA	38

UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskim usmjerenjem, Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Fijolica te Kurikuluma dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićom upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivača, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

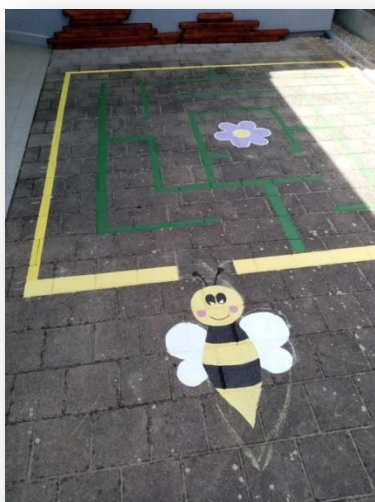
RAD ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19

Protekla 2020.g. je bila specifična godina zbog pandemije Covid 19, te strogim epidemiološkim mjerama, koje su bile propisane i za vrtiće. Neke od aktivnosti nismo mogli provoditi, a neke smo morali svesti na minimum. Za vrtiće, na području grada Preloga, donesena je odluka da prestanu s radom, od 16.3.2020. do 11.5.2020.g.

Slika 1 Radovi odgojiteljica u vrijeme pandemije

U tom periodu odgojitelji su oplemenili vanjski i unutarnji prostor vrtića, napravivši edukativne igra za djecu, te su dobar dio svog radnog vremena posvetili radu od kuće, svakodnevnim, cijelodnevnom online komunikacijama s djecom i roditeljima, a sve u svrhu nastavka odgojno-obrazovnog rada s djecom i dobrom suradnjom s roditeljima.

I odgojiteljima i roditeljima, a i djeci, bilo je to novo, ali pozitivno iskustvo.



Svi su iz toga izvukli nešto korisno, tako da povratak u vrtić i nije bio osobito težak, niti za djecu a niti za roditelje. Povratak u vrtić bio je nešto drugačiji nego prije. Jedno vrijeme imali smo dva ulaza, jedan za prizemlje i jedan za kat, roditelji su obavezni nositi maske, dezinficirati ruke, djeca peru ruke prije ulaska u sobu i skupine se ne miješaju.

Svaki odgojitelj dolazi na rad u vrijeme dok dođe prvo dijete iz skupine i odlazi kada odlazi i zadnje dijete iz njegove skupine. Imali smo i nekoliko slučajeva pozitivnog Covid 19 testa, roditelja, djece i odgojitelja, te je nekoliko skupina moralo biti u samoizolaciji. Bolovanja odgojitelja dodatno otežavaju rad u ovakvim uvjetima, ali dobrom organizacijom rada, odgojno-obrazovni rad tekao je nesmetano.

I dalje se pridržavamo mjera koje su donesene na nacionalnoj razini, te ih prilagođavamo stvarnim uvjetima na terenu. Tako u matičnom objektu u Prelogu, roditelji ulaze u vrtić (s maskama na licu i dezinficiraju ruke) do sobe dnevnog boravka, gdje djecu preuzima odgojitelj skupine. Djeca su u svojim skupinama i nemamo dežurnih skupina.

U PO Cirkovljan, roditelji ulaze samo u prostor garderobe, dok u PO Draškovec, roditelji uopće ne ulaze u prostore vrtića. Nadamo se skoroj normalizaciji rada.

Odgojitelji se i dalje redovito educiraju (pretežito online edukacije), suradnja s roditeljima se nastavlja (Viber, Facebook, Zoom...), i sve to savršeno funkcionira.

Nadamo se da će se EU projekt nastaviti, te da će djeca dalje moći koristiti produženo radno vrijeme vrtića, prema potrebama rada roditelja.



Izvor: Arhiva vrtića

USTROJ RADA

OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU

Tabela 1 - Podatci o vrtiću

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA	
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2	
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog	
ŽUPANIJA:	Međimurska	
Broj vrtića: 3	<ul style="list-style-type: none">- matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2- područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3- područni objekt u Draškovecu, Nikole Tesle 2	
Broj djece u vrtiću: 233	<ul style="list-style-type: none">- Prelog – 162 djece- PO Cirkovljan – 22 dijete- PO Draškovec – 49 dijete	
Broj skupina: 13	<ul style="list-style-type: none">- Prelog – 9 skupina- PO Cirkovljan – 1 skupina- PO Draškovec – 3 skupine	
BROJ RADNIKA (55) (od toga 11 radnica na komplikacijama u trudnoći ili roditeljskom dopustu)	a) ravnateljica:	1
	b) odgojiteljice:	38
	- VSS:	
	- prof. predškolskog odgoja	2
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	2
	- VŠS – odgojiteljica djece rane i pred.dobi	24+9
	- SSS - odgojiteljica	1
	c) zdravstvena voditeljica:	1+1+1
d) ostali radnici:	13	
- Kuharice	4	
- Spremačice	6	
- Domar	1	
- Administrativno-računovodstveni radnik	2	

Izvor: obrada autora

Stručni tim čine:

- logoped (Tatijana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije)
- psiholog (Josipa Mijulkov, mag. psih.)
- pedagog (Maja Trstenjak, mag.ped.)

Stručni tim zaposlen je u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. – Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, UP.02.2.2.08.0028. – smjenska skupina i produženi boravak, na rok od 30 mjeseci (od 4.9.2018. do 4.3.2021.) i djeluje kao vanjski stručni suradnici Dječjeg vrtića Fijolica, koji je partner na projektu.

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja, kao 10-satni program. U novom objektu, u Prelogu, djeca su smještena u 3 jasličke i 6 vrtićkih skupina.

U PO Draškovec, djeca su smještena u jednoj jasličkoj i dvjema vrtićkim skupinama.

Tabela 2 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	1 g. – 2 g. (jaslice)	„BUBAMARE“	10	2
2.	2 g. – 3 g. (jaslice)	„TOČKICE“	12	2
3.	2g. – 3 g. (jaslice)	„PANDICE“	12	2
4.	u četvrtoj godini života	„SLONIĆI“	20	2
5.	u petoj godini života	„SOVICE“	21	2
6.	u petoj i šestoj godini života	„GLJIVICE“	23	2
7.	u šestoj godini života	„LEPTIRIĆI“	23	2
8.	u sedmoj godini života	„VJEVERICE“	21	2
9.	u šestoj do polaska u školu	„PČELICE“	20	2
10.	1 g. – 3 g. (jaslice)	„ZVJEZDICE“ Draškovec	8	2
11.	u četvrtoj i petoj godini života	„BALONČIĆI“ Draškovec	16	2
12.	u šestoj i sedmoj godini života do polaska u školu	„ZMAJIĆI“ Draškovec	25	2
13.	Smjenska skupina (Prelog, Draškovec)			1+1
UKUPNO:			211	26

Izvor: obrada autora

Financiranje redovitog program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

1.1.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja. U posebnom, 10-satnom, programu – programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, uključeno je 22 djetete, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu.

Program je provodila odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje i ima mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Zbog epidemioloških mjera i epidemije Covid 19, vjerska skupina nije sudjelovala na vjerskim slavljinama u crkvi.

Tabela 3 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	22	2
2.	Smjenska skupina			1

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

1.1.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, su uključena u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

Financiranje predškole – iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja (20,00 kn mjesečno po djetetu). U 2020. godini dvoje djece je bilo u redovnom

programu. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i za roditelje je besplatan. Roditelji sufinanciraju samo obrok (ručak) djeteta.

1.1.4. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program su izvode radnice Jezičnog učilišta „Didasko“, sa završenim studijem za predškolski odgoj i engleskim jezikom. U program je bilo uključeno 45 djece, u dobi od 5 do polaska školu, u tri skupine. Program se izvodio tri puta tjedno po 45 min, poslije radnog vremena vrtića.

Nakon završene edukacije odgojitelja i verifikacije posebnog programa engleskog jezika, moći ćemo oformiti skupine na engleskom jeziku.

Financiranje programa engleskog jezika - Roditelji program, kojeg vodi Didasko, financiraju u potpunosti.

CILJEVI PROGRAMA

Osnovni ciljevi programa koji se provode u vrtiću su:

- ❖ osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- ❖ obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ provedbom posebnih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- ❖ kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ❖ ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- ❖ osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- ❖ potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Sedam odgajatelja krenulo je na edukaciju iz engleskog jezika, te nakon verifikacije Programa ranog učenja engleskog jezika, oformit će se odgojno-obrazovne skupine prema interesima djece i roditelja.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Tabela 4 - Pokazatelji uspješnosti programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost u 2020.g. %	Izvor podataka	Ciljana vrijednost u 2021.g. %
Mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama usklađena su sa DPS-om	Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja i usklađene su sa DPS	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj odgojitelja su usklađena sa DPS-om	Broj odgojitelja utvrđuju se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada i u potpunosti je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj stručnih suradnika usklađen je sa DPS-om	Broj stručnih suradnika (logoped, psiholog, pedagog) utvrđen je s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina i ukupnog broja djece i usklađen je s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj ostalih radnika je usklađen sa DPS-om	Najmanji broj radnika koji rade na tim poslovima s obzirom na broj djece u vrtićima – je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjere zdravstvene zaštite i prehrane usklađeni sa DPS-om	Preduvjeti za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi su usklađeni sa DPS-om i omogućavaju minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	100	DV Fijolica – jelovnici, evidencije o: bolesti i cijepljenosti djece, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemioloških indikacija, ozljedama,	100
Mjerila za financiranje programa nisu usklađena s DPS-om	Cijena smještaja djece nije usklađena sa realnim troškovima i DPS-om	%	70	Financijski plan DV Fijolica za 2021.g.	100
Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om	Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om i u PO Draškovec ne zadovoljavaju minimalnu kvalitetu provođenja prog.	%	70	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	90

Mjerila za osnovnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa djelomično su usklađeni sa DPS-om	Nedovoljno didaktičke opreme i drugih pomagala za provedbu odgojno-obrazovnog rada	%	70	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Povećanje broja djece u redovitom programu u matičnom objektu u Prelogu	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	10	DV Fijolica Plan i program rada, evidencijske liste polaznika i ugovori	100
Povećanje broja djece u produženom radnom vremenu vrtića	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	20	DV Fijolica, Evidencijske liste polaznosti djece	35
Dodatne edukacije odgojitelja	Uključenje u projekte za ustanove predškolskog odgoja s ciljem dodatne edukacije za odgojitelje	%	100	DV Fijolica, Izvješće odgojno-obrazovnog rada za 2020.g. Plan i program rada za 2021.g.	100

Izvor: obrada autora

Obrazloženje:

Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, 90/10) utvrđuju se uvjeti za rad dječjeg vrtića koji obavljaju djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja sa Državno pedagoškim standardom bio je još 2013.g.

U godini 2020.g., ulaskom u novu zgradu matičnog objekta u Prelogu, uspjeli smo uskladiti mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama, broj odgojno-obrazovnih, stručnih i ostalih radnika, sa Državno pedagoškim standardom. Još uvijek nismo napraviti adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju područnog objekta u Draškovecu, te se neki članci nisu mogli u potpunosti uskladiti (čl. 22 - broj djece po dobi, u PO Draškovec, čl. 43 – prostorni i tehnički uvjeti, u PO Draškovec).

Mjerila za opremu, didaktička sredstva i duga pomagala, također nisu u potpunosti usklađeni, iako su se opremile gotovo sve prostorije u matičnom objektu u Prelogu i u područnim objektima. Čekaju se rezultati novog natječaja „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ UP.02.2.2.16. kao nastavak projekta „Za obitelj“, u kojem ima prostora za nabavku kvalitetnog didaktičkog materijala za djecu.

Radno vrijeme svih triju vrtića prilagođeno je potrebama roditelja za smještaj djece u vrtiću (smjenska skupina i produženi boravak), a novim EU projektom produljilo bi se radno vrijeme vrtića, prema potrebama roditelja.

Edukacije odgojitelje se provode u okviru EU projekta „Za obitelj“ i to su edukacije za koje vrtić, iz redovnih sredstava, nema mogućnosti.

S 01.01.2021.g. usklađena je ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Fijolica, prema realnim pokazateljima iz 2020.g.

REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT

Matični objekt u Prelogu

U matičnom objektu smo napravili ograde na terasama jasličkih skupina, te smo blagovaonu na katu prenamijenili u još jednu vrtićku skupinu.

Područni objekt u Cirkovljanu – nije bilo većih ulaganja

Područni objekt u Draškovecu

Iz godine u godinu povećava se broj zahtjeva za upis djece u PO Draškovec. Stoga će biti potrebno proširenje postojećeg objekta za još jednu skupinu, pripadajući sanitarni čvor, prostorije za didaktička sredstva i spremište za vanjske rekvizite. O tome je upoznat Osnivač, Grad Prelog, i čim se budu stekli uvjeti, prići će se realizaciji tog problema.

Slika 2 Područni objekt u Draškovecu



Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/index.php/about-us/nasi-objekti/47-nasi-objekti/draskovec>

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i stručnih suradnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja.

Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i stručnih suradnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih radnika ustanove.

Aktivnosti usmjerene profesionalnome razvoju stručnih radnika u vrtiću planiraju se kurikulumom vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića pripremaju i programe usavršavanja koji uključuju individualne i grupne oblike rada na razini ustanove i izvan nje. Ovako shvaćenome profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika, pridonosi i sudjelovanje u različitim programima profesionalnog usavršavanja, koji uključuju predavanja (u 2020.g. najčešće online) stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

Tabela 5 Stručni skupovi odgojitelja

Red. Br.	TEMA	Organizator	Datum	Mjesto	Br. odgojitelja
1.	„Planiranje i dokumentiranje“	Nataša Novak, prof.	21.01.2020.	Draškovec	6
2.	„Izražajni mediji“	Udruga odgojitelja „Krijesnice“	27.02.2020.	Čakovec	1
3.	„Podizanja kapaciteta predškolskih djelatnika“	POU Čakovec Centar za cjeloživotno učenje	13.03.2020.	Čakovec	2
4.	Unutarnji svijet darovite djece - webinar	Proventus	30.04.2020.	Online	2
5.	„Hiperaktivnost ili samo zaigranost“ webinar	Kabinet za razvojnu podršku i savjetovanje Nueva	04.05.2020.	Online	2
6.	„Kako potaknuti razvoj talenata kod djece“ webinar	Europski dom Zagreb	13.05.2020.	Online	3
7.	Roditeljstvo u zahtjevnim vremenima - webinar	Europski dom Zagreb Europski pokret HR Familylab HR	200.5.2020.	Online	1
8.	„Psihoterapijska fotelja: Tajna uspješne komunikacije s djetetom“ webinar	Kabinet za razvojnu podršku i savjetovanje Nueva	01.06.2020.	Online	1
9.	Djelatnici predškolskih ustanova u zahtjevnim vremenima - webinar	Europski dom Zagreb Familylab HR	17.06.2020.	Online	1
10.	„Rani i predškolski odgoj i održivi razvoj – vrijeme za promjene“ webinar	OMEP	18.06.2020.	Online	1
11.	Znakovni jezik za bebe	Proventus	11.07.2020.	Prelog	4
12.	Tečaj općeg engleskog jezika	Didasko d.o.o jezično edukativan centar	Tijekom godine	Prelog	7
13.	Izvanredni preddiplomski studij RPOO – 3 razlikovna godina	UFZG	Tijekom godine	Zagreb	1
14.	Izvanredni diplomski studij RPOO – 1. godina	UFZG	Tijekom godine	Čakovec	1
15.	"Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju"	Proventus	Tijekom godine	Prelog	5
16.	"Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom"	Proventus	Tijekom godine	Prelog	9
17.	„Terapijske igre u radu s djecom s teškoćama u razvoju"	Proventus	Tijekom godine	Prelog	6
18.	„Program podizanja kapaciteta predškolskih djelatnika“	POU Čakovec	Tijekom godine	Prelog	2

Izradio: autor

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima. Veliki dio edukacija provodio se u okviru EU projekta „Za obitelj“. To su kontinuirane edukacije, koje vrtić, iz svojih sredstava, ne bi mogao financirati.

S obzirom na pandemiju Covid 19 i strogim epidemiološkim mjerama većina edukacija održavala se online, što je i doprinijelo da odgojitelji steknu znanja i vještine i u tom vidu edukacije.

Slika 3 Edukacija za odgojiteljice



Izvor: <https://www.prelog.hr/dogadanja-u-gradu/krenuo-prvi-set-edukacija-za-odgojiteljice-primjena-terapijske-igre-u-vrtickom-okruzenju/a6303>

REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

Protekla 2020.g. bila je specifična godina, s obzirom na pandemiju Covid 19 i strogih epidemioloških mjera, te je suradnja s mnogim društvenim čimbenicima izostala.

- *Suradnja s Osnovnom školom* – bila je u svrhu upoznavanja djece koja će slijedeće godine krenuti u školu (školska pedagoginja)
- *Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)* – osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta, osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru.
- *Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja-* informacije o novim propisima i zakonima, usklađenje s Državno pedagoškim standardom, suglasnosti za provedbu programa, sufinanciranje programa javnih potreba (predškola), stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita.
- *Suradnja s Udrugama i Ustanovama* – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.
- *Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije-* upute za postupanje u vrijeme pandemije Covid 19, obavijesti o samoizolaciji djece, skupina i odgojitelja.
- *Suradnja s Caritasom župe Prelog* – humanitarno djelovanje (sakupljanje igračaka i slatkiša za potrebite).
- *Suradnja s medijima* – promicanje djelatnosti Ustanove

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2020. GODINI

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/2019) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2020. godine koji se sastoji od:

1. Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)
3. Bilanca (Obrazac BIL)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
6. Bilješke

i predaju se u Fina Čakovec, Državni ured za reviziju i osnivaču Gradu Prelogu. Iz gore navedenih obrazaca napravljeno je i pojašnjeno ovo izvješće.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

DV Fijolica je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, te potrebama roditelja.

Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/1997; 107/2007; 94/2013; 98/2019.)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/1993; 29/1997; 47/1999; 35/2008.)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (N.N. 22/2013; 351/2016; 64/2018)
- Zakon o općem upravnom postupku (N.N. 47/2019)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru (N.N. 73/1997)
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (N.N. 151/2004)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N. 61/2011; 16/2012)
- Obiteljski zakon (N.N. 103/2015)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/2015)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/2014)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997; 4/1998)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 133/1997, 20/2005)
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N. 134/1997)
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N. 83/2001)
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (N.N. 114/2002; 63/2019)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/2008; 90/2010)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (N.N. 105/2002; 55/2006; 121/2007)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020.

- pojašnjenje pojedinih stavki -

Prvobitni Financijski plan prihoda i izdataka za 2020. godinu iznosio je 6.673.000 kuna. U toku 2020.godine izvršene su dvije Izmjene i dopune financijskog plana i to za obračunsko razdoblje za 01.01.do 30.06.2020. a druge Izmjene i dopune financijskog plana napravljene su krajem 2020.g. Prvi put se financijski plan smanjio za 289.000 kuna, a drugi put smanjenje je iznosilo 241.800 kuna. Konačni financijski plan na kraju godine iznosio je 6.142.200 kuna. Upravno vijeće potvrdilo je na svojim sjednicama Izmjene i dopune Financijskog plana proračuna za 2020.g.

Ova, 2020.godina bila je posebna. Zbog pandemije COVID-19 i određenih epidemioloških mjera, djeca nisu polazila vrtić od 16.03. do 11.05. 2020. U ostalim mjesecima radilo se u nekim skupinama sa smanjenim kapacitetom, prilagođenim situacijama izolacije i samoizolacije djece, roditelja ali i naših radnika. Iz tog razloga neki troškovi su bili manji nego bi inače bili, ali su nastali i određeni novi troškovi zbog gore navedene situacije, kako u vrtiću u Prelogu tako i u područnim odjeljenjima u Cirkovljanu i Draškovcu.

S obzirom da djeca nisu polazila vrtić od 16.03. do 11.05.2020. prema Odluci gradonačelnika, roditeljima je stornirano 50% uplatnice za ožujak, za travanj se nisu ispostavljale uplatnice i za svibanj su izrađene smanjenje uplatnice za dane koje djeca nisu polazila vrtić. Roditelji koji nisu djecu doveli u vrtić u svibnju, data je mogućnost privremenog ispisa, te mogućnost upisa narednih mjeseci, kad oni to odluče. Djeca koja nisu polazila vrtić do kraja pedagoške godine, odnosno kreću u vrtić sa 01.09.2020. se ispisuju, roditelji ne plaćaju nikakvu naknada za privremeni ispis i mogli su ih ponovno upisati 01.09.2020.

Sve ove mjere koje su poduzete kako bi se olakšalo roditeljima, Dječjem vrtiću Fijolica je išlo na štetu i naravno nastao je manjak prihoda. Netom prije izvanredne situacije, razgovaralo se o povećanju ekonomske cijene, jer ekonomska cijena od pred 5 godina, nije niti približno dovoljna za održavanje novog velikog vrtića sa područnim odjeljenjima i upisanim brojem djece prema standardima koji traže nova zapošljavanja odgajatelja. Sa svom upisanom djecom i prihodima od osnivača i roditelja, nije se moglo izlaziti sa tom postojećom ekonomskom cijenom. Napravljeni su izračuni i prijedlog nove ekonomske cijene, koja vrijedi od 2021.godine.

Najznačajnije Izmjene i dopune financijskog plana su:

PRIHODI

634141 – Planirani su bili prihodi za osobe na stručnom osposobljavanju, ali nismo imali zaposlenu osobu na stručnom osposobljavanju u 2020.

63931 – Grad Prelog nositelj je projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“. Prihodi za provođenje tog projekta evidentirani su na tom kontu ali su bili manji od plana, pa se morala napraviti izmjena.

642290 – Manji su prihodi od najma prostora jer se engleski jezik nije odvijao u planiranom vremenskom razdoblju.

652642 – Prihodi od roditelja – iz gore navedenih razloga nisu primljeni svi planirani prihodi od roditelja, te se iznos morao smanjiti.

67111 – Prihodi iz gradskog proračuna veći su od plana iz gore navedenih razloga. Osim toga trebalo je još dodatne opreme i didaktike nabaviti za normalan rad u vrtiću.

RASHODI

3111-3132 – Rashodi za plaće i doprinose radnika smanjeni su u odnosu na plan iz razloga što su se planirala sredstva za plaće radnika po zakonskim važećim standardima. Međutim to se nije moglo ispoštovati, već se smanjila plaća radnicima za 15% za travanj, svibanj i lipanj.

3211-3434 – Sva ova povećanja ili smanjenja unutar konta odnose se na materijalne rashode. Plan nekih rashoda morao se smanjiti, ali neki i povećati, a sve zbog novonastale situacije, u kojoj je trebalo reagirati kako bi se odgojno obrazovni rad odvijao na što sigurniji način.

4227 - Planirana sredstva za rashode za nabavu dugotrajne imovine, su ipak nešto smanjena, jer se nisu sva nabavila u 2020.g. pa će se još nešto nabaviti u toku 2021.g.

Izmjene i dopune napravljene su u skladu s troškovima koji su nastali s obzirom na novonastalu situaciju koja se produžila na cijelu godinu.

Dječji vrtić "FIJOLICA" PRELOG
Trg Kralja Tomislava 2
OIB 34239011538

PRIHODI		Izvori	Plan 2020	Izmjene plana	Novi plan	Ukupno prihodi	Grad Prelog	Ostali prihodi
634141	Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika	52	15.000	-15.000,00	0			
636113	Tekuće pomoći pror.kor.iz pror. koji im nije nadl.	52	30.000	6.290,00	36.290	35.857,50		35.857,50
63931	Tekući prijenosi pror.korisnika ist.pror.-EU sredstva	54	1.320.000	-277.000,00	1.043.000	1.013.391,74		1.013.391,74
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	100	-90,00	10,00	0,04		0,04
642290	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja prostora	31		3.000,00	3.000,00	1.599,28		1.599,28
652642	Sufinanciranje cijene usluge,participacije i slično	43	1.413.300,00	-200.000,00	1.213.300,00	1.172.557,10		1.172.557,10
65269	Ostali nespomenuti prihodi	43		15.000,00	15.000,00	13.322,23		13.322,23
66311	Tekuće donacije	61	3.000,00	0,00	3.000,00	2.500,00		
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. rashoda posl.	11	3.601.400,00	226.000,00	3.827.400,00	3.797.001,06	3.797.001,06	
	Ukupno prihodi							
	Višak prihoda iz 2019.g.		1.200,00		1.200,00			
	Sveukupno		6.384.000,00	-241.800,00	6.142.200,00	6.036.228,95	3.797.001,06	2.236.727,89

Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2020.	Izmjena i dopune	Novi plan za 2020.	Ukupno rashodi	Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi	Pomoći	Eu projekt
	RASHODI					11	43	31	61	52	54
	RASHODI POSLOVANJA	6.384.000	-241.800	6.142.200	6.004.934,96	3.797.001,06	1.156.946,69	1.599,32	2.500,00	33.496,15	1.013.391,74
31	Rashodi za zaposlene	4.152.500	-299.900	3.852.600	3.805.795,36	2.565.321,52	686.380,28				554.093,56
3111	Plaće za redovan rad	3.397.400	-230.000	3.167.400	3.111.041,53	2.100.829,17	545.998,31				464.214,05
3121	Ostali rashodi za zaposlene	223.000		223.000	229.200,00	161.853,50	47.346,50				20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	532.100	-69.900	462.200	465.553,83	302.638,85	93.035,47				69.879,51
32	Materijalni rashodi	1.388.500	152.100	1.540.600	1.463.438,85	747.452,98	461.027,22	1.599,32	2.500,00	33.496,15	217.363,18
3211	Službena putovanja	2.000	-2.000	0	0,00						
3212	Naknade za prijevoz, rad na ter.	176.000	-8.000	168.000	165.922,00	89.110,74	49.263,76				27.547,50
3213	Stručno usavršavanje zap.	143.000	-38.000	105.000	81.832,35		4.265,00				77.567,35
3214	Ostale nak.troš. zaposlen.	9.000	-3.000	6.000	5.799,01		5.799,01				
3221	Uredski materijal i ostali mat.	150.000	33.010	183.010	182.837,80	134.139,11	47.099,37	1.599,32			
3222	Materijal i sirovine	425.000	-17.000	408.000	407.896,18	296.032,72	96.997,94				14.865,52
3223	Energija	100.000	56.190	156.190	156.107,97	103.830,52	52.277,45				
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv odr.	20.000	15.000	35.000	32.088,01	18.364,20				13.723,81	
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000	5.000	30.000	32.452,35	14.374,88	18.077,47				
3227	Službena i radna odijela	5.000	20.000	25.000	7.879,13	7.879,13	0,00				
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	45.000	-15.000	30.000	24.451,80		4.679,46			19.772,34	
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	35.000	25.000	60.000	56.612,94	35.634,05	18.478,89		2.500,00		
3234	Komunalne usluge	45.000	10.000	55.000	53.873,60	9.929,03	43.944,57				
3236	Zdravstvene usluge	30.000	0	30.000	18.552,28		18.552,28				
3237	Intelektualne usluge	15.000	4.000	19.000	18.401,85		18.401,85				
3238	Računalne usluge	15.000	-1.000	14.000	11.118,33	1.048,76	10.069,57				
3239	Ostale usluge	120.000	85.000	205.000	198.396,25	36.938,44	64.075,00				97.382,81

3241	Naknade ostalih troškova	15.000	-15.000	0						
3292	Premije osiguranja	5.000	2.600	7.600	7.877,48		7.877,48			
3293	Reprezentacija	5.000	-2.500	2.500	582,40	171,40	411,00			
3295	Pristojbe i naknade	1.000	-700	300	276,25		276,25			
3296	Troškovi sud.postupaka	500	-500	0						
3299	Ostali nespomenuti rashodi	2.000	-1.000	1.000	480,87		480,87			
34	Financijski rashodi	11.000	0	11.000	9.539,19		9.539,19			
3431	Bankarske usluge i platni pr.	10.000	-1.000	9.000	7.725,07		7.725,07			
3433	Zatezne kamate iz poslov.odnosa	1.000	1.000	2.000	1.814,12		1.814,12			
3434	Ostali nespomenuti rashodi									
42	Postrojenje i oprema	832.000	-94.000	738.000	726.161,56	484.226,56				241.935,00
4227	Oprema vrtića	832.000	-94.000	738.000	726.161,56	484.226,56				241.935,00

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

Prihodi poslovanja u Dječjem vrtiću Fijolica iznose 6.036.228,95. Oni se sastoje od prihoda iz EU projekta „Za obitelj“, roditelja, donacije, Grada Preloga i ostalih prihoda.

63931 - Grad Prelog nositelj je projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“. Prihodi za provođenje tog projekta evidentirani su na tom kontu i to za redovita sredstva za plaće i prehranu djece, stručno osposobljavanje i sredstva za opremu i didaktiku.

652642 - Ovo su prihodi od roditelja – manji su od plana, iz razloga što zbog pandemije vrtić nije radio 2 mjeseca i nije bilo prihoda od roditelja. Prema Odluci osnivača, za taj period roditelji nisu primali uplatnice.

67111 - Zbog već spomenute posebne situacije - pandemija Covid 19, djeca nisu polazila vrtić dva mjeseca, te nije bilo prihoda od roditelja za cijelo obračunsko razdoblje, neadekvatna ekonomska cijena, koja se u 2020. godini nije mogla povećati, Osnivač Grad Prelog, pokrio je nastale troškove. Osim toga još je bilo potrebno dosta dodatne opreme kupiti i ugraditi koja se nije mogla platiti iz postojeće ekonomske cijene (kao npr. ograde na terasama, komarniki i rolete na terasi koja nije imala, zaštite za radijatore). Svi ti dodatni rashodi podmirili su se iz prihoda Osnivača.

U 2020. godini ekonomska cijena 10-satnog boravka djece, vrtić, iznosi 1.375,00 kn, a boravka djece u jaslicama 1.939,00 kn. Grad Prelog sufinancira, boravak djece u vrtiću, u iznosu od 825,00 kn, po djetetu i boravak djece u jaslicama, u iznosu od 1.164,00 kn. Roditelji plaćaju 550,00 kn za vrtić i 775,00 kn za jaslice.

RASHODI

3111 - Rashodi za plaće – Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećana sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Plaće za prva tri mjeseca u 2020. godini, bile su u skladu sa IV. Aneksom Kolektivnog ugovora u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, koji je potpisan 19.12.2019.

Međutim zbog pandemije Covid 19, plaće radnika smanjila se za 15% i to za mjesece travanj, svibanj i lipanj, a u skladu sa potpisanim V. Aneksom Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog.

3132 - Doprinosi na plaće se obračunavaju prema važećim propisima i evidentiraju se plaćama preko JOPPD-obrasca.

3121 - Ostali rashodi za zaposlene – djelatnicima je isplaćeni dar u naravi za Uskrs, regres i božićnica. Isplaćene su dvije jubilarne nagrade i jedna naknada za smrt roditelja. Sve ove naknade isplaćene su u visine neoporezivih naknada, prema članku 61. do članka 67. važećeg Kolektivnog ugovora.

Radnicima koji su zaposleni zbog provođenja projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ troškovi plaća, doprinosa i ostalih rashoda za zaposlene, isplaćeni su iz prihoda pristiglih za taj projekt i pod istim uvjetima kao i svim ostalim radnicima.

3212 - Naknada za prijevoz na posao – obračunava se prema cjeniku javnog prijevoza, a prema članku 70. Kolektivnog ugovora. Naknada za prijevoz na posao također je djelomično isplaćena iz sredstava EU radnicima koji su zaposleni na projektu.

3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika – Radnici su se usavršavali prema mogućnostima zbog epidemioloških mjera (detaljno obrazloženo u izvještaju ravnatelja u odgojno-obrazovnom djelu).

3214 - Ako radnik koristi privatni automobil u službene svrhe, nadoknađuju mu se troškovi prijeđenih kilometara u visini neoporezivog iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak prema članku 70. Kolektivnog ugovora.

Osim rashoda za zaposlene, bilancu čine još i razni tekući rashodi kao što su: rashodi za uredski i ostali materijal, namirnice za prehranu djece, didaktički materijal, energiju, sitni inventar, materijal za održavanje vrtića, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta i razne intelektualne i usluge čišćenja objekta, računalne usluge i ostali rashodi.

Nabavljeno je dosta opreme-sitnog inventara koji je još nedostajao, kao što su prostirke, deke, jastuci, didaktičke igračke, šalice, vrčevi, kolica za posluživanje i slična oprema.

Nabavljena su osnovna sredstva i to:

- oprema za sobe dnevnog boravka djece - stolovi, stolice, ormarići, namještaj za dječje kutiće, garderobni ormarići za djecu, ležaljke za djecu
- oprema za prostore ravnateljja, računovodstvo i stručnih suradnika: ormari, stolovi, stolice
- oprema za ostale prostore: prostor za didaktiku, garderoba za zaposlene, praona
- Oprema za odgojiteljsku sobu: stolovi, stolice i ormari

Veći dio opreme financirao je osnivač Grad Prelog, a ostatak se financirao iz EU Projekta „Za obitelj“

REZULTAT POSLOVANJA

• Prihodi poslovanja u 2020.g.	6.036.228,95
• Rashodi poslovanja u 2020.g.	5.278.773,40
Ukupni višak prihoda poslovanja	757.455,55
• Prihodi poslovanja za nabav.nef.imovine	0,00
• Rashodi za nabav.nefin.imovine	726.161,56
Ukupni manjak za nabav.nefin.imovine	- 726.161,56

Predlaže se da se sa viškom prihoda poslovanja, pokrije manjak prihoda za nabavu nefinancijske imovine i razlika prenese u narednu godinu kao rezultat poslovanja za 2020. godinu i to u iznosu od 31.293,99 kn.

• Višak prihoda tekuće 2020. godine	31.293,99
• Preneseni višak iz prethodnih godina	1.189,10
Višak poslovanja prenesen u iduće razdoblje	32.483,09
• Potraživanja od roditelja	33.902,51
• Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO)	3.351,52
• Obaveze prema dobavljačima iznose	80.151,62

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2020.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik –predstavnik osnivača
2. Marijan Glavina – član – predstavnik osnivača
3. Josip Hižman – član – predstavnik osnivača
4. Ivana Baranašić – član – predstavnik roditelja
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika

Upravno vijeće u toku 2020. godine održalo je 10 sjednica. Sjednice su se održavale u skladu sa epidemiološkim mjerama uživo, ili ako to nije bilo moguće sjednica se održala online, sa dostavom svih materijala. Na sjednicama se raspravljalo i donosile su se slijedeće odluke:

Na 18. sjednici održanoj 28.02.2020.

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2019.g.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2020.g.
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za 2 odgojitelja – zamjena za bolovanje i roditeljni dopust
- Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma
- Ostalo pitanja i prijedlozi

Na 19. sjednici održanoj 11.03.2020.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za 2 odgojitelja – zamjena za bolovanje i roditeljni dopust
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 20. sjednici održanoj 27.05.2020.

- Izvješće o rezultatima upisa, te Donošenje Rješenju o upisu djece za 2020./2021. pedagošku godinu
- Izvješće o radu u Dječjem vrtiću u izvanrednim okolnostima koje su nastale zbog COVID-19
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 21. sjednici održanoj 04.08.2020.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za:
 - 2 odgajatelja na određeno vrijeme – za jednu jasličku skupinu od 01.09.2020. (novootvorenu)
 - 1 zdravstvenog voditelja – zamjena zbog bolovanja radi komplikacija u trudnoći
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 22. sjednici održanoj 26.08.2020.

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju Plana i programa rada za ped.god. 2019/2020.
- Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Financijskog plana i izvršenja proračuna sa 30.06.2020.g.
- Donošenje Odluke o izboru kandidata po raspisnom natječaju od 10.08.2020.
- Donošenje Odluke o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje djece od posljedice nezgode za ped.god.2020/2021.
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 23. sjednici održanoj 02.10.2020.

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za 2020/2021. ped.god.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Kurikuluma DV Fijolica za 2020/2021.ped.god.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog za 2021.godinu, te procjena za 2022. i 2023. godinu
- Donošenje Odluke o povećanje ekonomske cijene 10-satnog boravka i jaslica za period od 01.01.2021.
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 24. sjednici održanoj 25.11.2020.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za 1 odgajatelja-pripravnika (za potrebe projekta “Za obitelj”)
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 25. sjednici održanoj 04.12.2020.

- Odabir kandidata po raspisanom natječaju za 1 odgajatelja-pripravnika (za potrebe projekta „Za obitelj“)
- Ostala pitanja i prijedlozi

Na 26. sjednici održanoj 18.12.2020.

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izmjena i dopuna financijskog plana za 2020. g.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2021.g.
- Ostala pitanja i prijedlozi

ZAKLJUČAK

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Slika 4 Kreativnosti kroz godinu



Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom.



Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti), kao alata, te socijalnih kompetencija, kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.



Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina.



Izvor: Arhiva vrtića

Iako je 2020.g. bila specifična godina s obzirom na pandemiju Covid 19 i mnogobrojnim ograničenjima, dobrom organizacijom rada, suradnjom s roditeljima, osnivačem, gradom Prelogom i ostalim čimbenicima, te dobrim gospodarenjem i namjenski trošenjem financijskih sredstava, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljavao je potrebe djece, roditelja i svih zaposlenih.

Dogradnjom jedne skupine i popratnih prostorija, u područnom objektu u Draškovcu, moći ćemo reći da Dječji vrtić Fijolica ima adekvatne uvjete, usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN; 10/97. i 107/07, 94/13) te Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, NN; 90/10).

Fotografije koje se nalaze u ovom Izvještaju, nalaze se u arhivi vrtića i roditelji/skrbnici dali su Privole/Suglasnosti, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 članak 7) i Zakonu o medijima (Narodne novine, 59/04,84/11,81/13 članak 16. stavak 1.), te ih Dječji vrtić Fijolica može koristiti isključivo u pedagoške svrhe i promicanju odgojno-obrazovnog rada.

POPIS ILUSTRACIJA

Slika 1 Radovi odgojiteljica u vrijeme pandemije	5
Slika 2 Područni objekt u Draškovcu	17
Slika 3 Edukacija za odgojiteljice	20
Slika 4 Kreativnosti kroz godinu.....	36
Tabela 1 Podatci o vrtiću.....	7
Tabela 2 Podatci o broju djece i odgojitelja.....	9
Tabela 3 Podatci o broju djece i odgojitelja.....	10
Tabela 4 Pokazatelji uspješnosti programa	14
Tabela 5 Stručni skupovi odgojitelja.....	19