



**IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA  
2021.  
GODINU DJEČJEG  
VRTIĆA FIJOLICA PRELOG**

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG

# DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA PRELOG

Trg kralja Tomislava 2  
OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: [dv-fijolica@ck.t-com.hr](mailto:dv-fijolica@ck.t-com.hr)

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-01/22-01/2

UR.BROJ: 2109-01-22-2

Prelog, veljača 2022.g

## **SADRŽAJ**

<b>SADRŽAJ</b> .....	<b>3</b>
<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>RAD ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19</b> .....	<b>5</b>
OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU .....	6
PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI.....	7
1.1.1. REDOVITI PROGRAM .....	7
1.1.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI .....	9
1.1.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA .....	9
1.1.4. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA.....	10
CILJEVI PROGRAMA.....	10
<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA</b> .....	<b>13</b>
<b>REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT</b> .....	<b>16</b>
Matični objekt u Prelogu .....	16
Područni objekt u Cirkovljanu –nije bilo većih ulaganja osim redovnog (soboslikarski radovi, redovni popravci) .....	16
Područni objekt u Draškovcu .....	16
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA</b> .....	<b>17</b>
<b>REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA</b> .....	<b>22</b>
<b>IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2021. GODINI</b> .....	<b>23</b>
<b>IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021.</b> .....	<b>25</b>
<b>OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA</b> .....	<b>29</b>
PRIHODI.....	29
RASHODI.....	29
<b>REZULTAT POSLOVANJA</b> .....	<b>32</b>
<b>IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA</b> .....	<b>33</b>
<b>ZAKLJUČAK</b> .....	<b>35</b>

## UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskim usmjerenjem, Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Fijolica te Kurikuluma dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićom upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivača, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

## VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

## MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

## **RAD ZA VRIJEME PANDEMIJE COVID-19**

Protekla 2021.g. bila je i dalje specifična godina zbog pandemije Covid 19, te strogim epidemiološkim mjerama, koje su bile propisane i za vrtiće. Neke od aktivnosti nismo mogli provoditi, a neke smo morali svesti na minimum. Skupine su bile po nekoliko puta u samoizolaciji zbog covid pozitivne djece ili odgojitelja.

I dalje se pridržavamo mjera koje su donesene na nacionalnoj razini, te ih prilagođavamo stvarnim uvjetima na terenu.

Odgojitelji se i dalje redovito educiraju (pretežito online edukacije), suradnja s roditeljima se nastavlja (Viber, Facebook, Zoom...), i sve to savršeno funkcionira.

EU projekt „Za obitelj II“ – PROJEKT UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ nastavio se u 11 mj. – u malo drugačijem obliku i to u produljenom radnom vremenu vrtića.

USTROJ RADA

OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU

Tabela 1 - Podatci o vrtiću

NAZIV USTANOVE:	<b>DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA</b>	
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2	
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog	
ŽUPANIJA:	Međimurska	
Broj vrtića: 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2</li> <li>- područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3</li> <li>- područni objekt u Draškovcu, Nikole Tesle 2</li> </ul>	
Broj djece u vrtiću: 268	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelog – 194 djece</li> <li>- PO Cirkovljan – 24 dijete</li> <li>- PO Draškovec – 50 dijete</li> </ul>	
Broj skupina: 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelog – 10 skupina</li> <li>- PO Cirkovljan – 1 skupina</li> <li>- PO Draškovec – 3 skupine</li> </ul>	
<b>BROJ RADNIKA (57)</b> (od toga 12 radnica na komplikacijama u trudnoći, rodiljnom dopustu ili dužem bolovanju)	a) ravnateljica:	<b>1</b>
	b) odgojiteljice:	<b>39</b>
	- VSS:	
	- prof. predškolskog odgoja	1+1(rodiljni)
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	3
	- VŠS – odgojiteljica djece rane i pred.dobi	25+8(rodiljni)
	- SSS - odgojiteljica	1
	c) zdravstvena voditeljica:	<b>1+1(rodiljni)</b>
d) ostali radnici:	<b>15</b>	
	- Kuharice	4+2 (rodiljni)
	- Spremačice	6
	- Domar	1
	- Administrativno-računovodstveni radnik	2

*Izvor: obrada autora*

Stručni tim čine:

- logoped (Tatijana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije)
- pedagog (Martina Detelj, mag.ped.)
- psiholog (Josipa Mijulkov, mag. psih.)

Stručni tim zaposlen je u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj I i II“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. – PROJEKT UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ i djeluje kao vanjski stručni suradnici Dječjeg vrtića Fijolica, koji je partner na projektu.

## PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

### 1.1.1. REDOVITI PROGRAM

Cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja, kao 10-satni program. U novom objektu, u Prelogu, djeca su smještena u 3 skupine djece rane dobi (jaslice) i 7 skupina djece predškolske dobi (vrtić).

U PO Draškovec, djeca su smještena u jednoj skupini djece rane dobi (jaslice) i dvjema skupinama djece predškolske dobi (vrtić).

Tabela 2 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	1 g. – 2 g. (jaslice)	„ZEČIĆI“	10	2+1 (pripravnik)
2.	2 g. – 3 g. (jaslice)	„MEDEKI“	12	2
3.	2g. – 3 g. (jaslice)	„BUBAMARE“	14	2
4.	u četvrtoj godini života	„TOČKICE“	18	2
5.	u četvrtoj godini života	„PANDICE“	20	2
6.	u petoj godini života	„SLONIĆI“	23	2
7.	u petoj i šestoj godini života	„SOVICE“	23	2
8.	u šestoj do polaska u školu	„GLJIVICE“	27	2
9.	u sedmoj godini života	„LEPTIRIĆI“	26	2
10.	Od treće godine do polaska u školu	„PČELICE“	21	2
11.	1 g. – 3 g. (jaslice)	„ZVJEZDICE“ Draškovec	9	2
12.	u četvrtoj i petoj godini života	„BALONČIĆI“ Draškovec	19	2
13.	u šestoj i sedmoj godini života do polaska u školu	„ZMAJIĆI“ Draškovec	22	2
<b>UKUPNO:</b>			<b>244</b>	<b>27</b>

*Izvor: obrada autora*

*Financiranje redovitog program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.*



### 1.1.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja. U posebnom, 10-satnom, programu – programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, uključeno je 24 djeteta, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu, djeca u dobi od tri godine do polaska u školu.

Program je provodila odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje i ima mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Zbog epidemioloških mjera i epidemije Covid 19, vjerska skupina nije sudjelovala na vjerskim slavljenjima u crkvi.

Tabela 3 - Podatci o broju djece i odgojitelja

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	24	2

*Izvor: obrada autora*

*Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.*

### 1.1.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, su uključena u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

*Financiranje predškole – iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja (20,00 kn mjesečno po djetetu). U 2021. godini jedno dijete je bilo u redovnom programu. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju program predškole je*

obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i za roditelje je besplatan. Roditelji sufinanciraju samo obrok (ručak) djeteta.

#### 1.1.4. PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program su izvode radnice Jezičnog učilišta „Didasko“, sa završenim studijem za predškolski odgoj i engleskim jezikom. U program je bilo uključeno 43 djece, u dobi od 5 do polaska školu, u tri skupine. Program se izvodio tri puta tjedno po 45 min, poslije radnog vremena vrtića.

MZO je dalo Suglasnost na posebni 10- satni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, dana 28. travnja 2021.g. Nakon pripremnih radnji (oformljenje skupina, dodatna edukacija odgojitelja) moći će se uvesti engleski jezik u predškolske skupine u sva tri objekta.

*Financiranje programa engleskog jezika - Roditelji program, kojeg vodi Didasko, financiraju u potpunosti.*

#### CILJEVI PROGRAMA

Osnovni ciljevi programa, prema Nacionalnom kurikulumu, koji se provode u vrtiću su:

- ❖ osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- ❖ obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ provedbom posebnih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- ❖ kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ❖ ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- ❖ osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- ❖ potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Sedam odgajatelja krenulo je na edukaciju iz engleskog jezika, te nakon verifikacije Programa ranog učenja engleskog jezika, oformit će se odgojno-obrazovne skupine prema interesima djece i roditelja.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih

izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Tabela 4 - Pokazatelji uspješnosti programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost u 2020.g. %	Izvor podataka	Ciljana vrijednost u 2022.g. %
Mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama usklađena sa sa DPS-om	Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja i djelomično su usklađene sa sa DPS	%	90	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj odgojitelja su usklađena sa DPS-om	Broj odgojitelja utvrđuju se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada i u potpunosti je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj stručnih suradnika usklađen je sa DPS-om	Broj stručnih suradnika (logoped, psiholog, pedagog) utvrđen je s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina i ukupnog broja djece i usklađen je s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj ostalih radnika je usklađen sa DPS-om	Najmanji broj radnika koji rade na tim poslovima s obzirom na broj djece u vrtićima – je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjere zdravstvene zaštite i prehrane usklađeni sa DPS-om	Preduvjeti za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi su usklađeni sa DPS-om i omogućavaju minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	100	DV Fijolica – jelovnici, evidencije o: bolesti i cijepljenosti djece, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemioloških indikacija, ozljedama,	100
Mjerila za financiranje programa nisu usklađena s DPS-om	Cijena smještaja djece nije usklađena sa realnim troškovima i DPS-om	%	70	Financijski plan DV Fijolica za 2022.g.	100
Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om	Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om i u PO Draškovec ne zadovoljavaju minimalnu kvalitetu provođenja prog.	%	70	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	90

Mjerila za osnovnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa djelomično su usklađeni sa DPS-om	Nedovoljno didaktičke opreme i drugih pomagala za provedbu odgojno-obrazovnog rada	%	80	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Povećanje broja djece u redovitom programu u matičnom objektu u Prelogu	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	100	DV Fijolica Plan i program rada, evidencijske liste polaznika i ugovori	100
Povećanje broja djece u produženom radnom vremenu vrtića	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	20	DV Fijolica, Evidencijske liste polaznosti djece	35
Dodatne edukacije odgojitelja	Uključenje u projekte za ustanove predškolskog odgoja s ciljem dodatne edukacije za odgojitelje	%	100	DV Fijolica, Izvješće odgojno-obrazovnog rada za 2021.g. Plan i program rada za 2022.g.	100

*Izvor: obrada autora*

## Obrazloženje:

Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, 90/10) utvrđuju se uvjeti za rad dječjeg vrtića koji obavljaju djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja sa Državno pedagoškim standardom bio je još 2013.g.

U godini 2021.g., djelomično smo uspjeli uskladiti mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama, broj odgojno-obrazovnih, stručnih i ostalih radnika, sa Državno pedagoškim standardom. Još uvijek nismo napraviti adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju područnog objekta u Draškovecu, te se neki članci nisu mogli u potpunosti uskladiti (čl. 22 - broj djece po dobi, u PO Draškovec, čl. 43 – prostorni i tehnički uvjeti, u PO Draškovec).

Mjerila za opremu, didaktička sredstva i duga pomagala, također nisu u potpunosti usklađeni, iako su se opremile gotovo sve prostorije u matičnom objektu u Prelogu i u područnim objektima. Projektom UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ nabavit će se dodatni kvalitetni didaktički materijal za djecu.

Radno vrijeme svih triju vrtića prilagođeno je potrebama roditelja za smještaj djece u vrtiću a nastavkom EU projekta UP.02.2.2.16 „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ produljilo bi se radno vrijeme vrtića, prema potrebama roditelja.

Edukacije odgojitelje se provode u okviru EU projekta „Za obitelj I i II“ i to su edukacije za koje vrtić, iz redovnih sredstava, nema mogućnosti.

S 01.01.2022.g. uskladit će se ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Fijolica, prema realnim pokazateljima iz 2021.g.

## REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT

### Matični objekt u Prelogu

U matičnom objektu blagovaonu u prizemlju prenamijenili smo u jednu jasličku skupinu, te dobili sva potrebna odobrenja i suglasnosti.

### Područni objekt u Cirkovljanu –nije bilo većih ulaganja osim redovnog (soboslikarski radovi, redovni popravci)

### Područni objekt u Draškovcu

Iz godine u godinu povećava se broj zahtjeva za upis djece u PO Draškovec. Stoga će biti potrebno proširenje postojećeg objekta za još jednu skupinu, pripadajući sanitarni čvor, prostorije za didaktička sredstva i spremište za vanjske rekvizite. O tome je upoznat Osnivač, Grad Prelog, i čim se budu stekli uvjeti, prići će se realizaciji tog problema.

Slika 1 Područni objekt u Draškovcu



Izvor: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/index.php/about-us/nasi-objekti/47-nasi-objekti/draskovec>



Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i stručnih suradnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja.

Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i stručnih suradnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih radnika ustanove.

Aktivnosti usmjerene profesionalnome razvoju stručnih radnika u vrtiću planiraju se kurikulumom vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića pripremaju i programe usavršavanja koji uključuju individualne i grupne oblike rada na razini ustanove i izvan nje. Ovako shvaćenome profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika, pridonosi i sudjelovanje u različitim programima profesionalnog usavršavanja, koji uključuju predavanja (u 2021.g. najčešće online) stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

Tabela 5 Stručni skupovi odgojitelja

	NAZIV EDUKACIJE	ORGANIZATOR	VRIJEME	VRSTA	BROJ ODGOJITELJA
1.	Kreativna ekspresija osjećaja-kako da teško postane podnošljivo	Društvo psihologa Varaždin	5.1.2021.	webinar	4
2.	(samo)pomoć kod akutnog stresa	Pučko otvoreno učilište Varaždin	7.1.2021.	online	1
3.	Mitovi o učenju i inteligenciji	Društvo psihologa Varaždin	13.1.2021.	webinar	1
4.	Nove tehnologije u pandemiji – prepoznajemo li povećane rizike za djecu?	Savjetovalište Đakovečko-osječke nadbiskupije	14.1.2021.	online	5
5.	Razmisli pa klikni od vrtića	RODA -roditelji u akciji	19.1.2021.	online	4
6.	Prakse odgojno-obrazovnih prijelaza-mogućnosti i perspektive	OMEF Hrvatska	26.1.2021.	webinar	3
7.	Kazne i nagrade	Dokkica-dječji kreativni centar	27.1.2021.	online	4
8.	Kad je vrijeme za eTwinning?	Agencija za mobilnost i programe EU	28.1.2021.	webinar	1
9.	Sinergija izoliranih točkica-umjestnost pokreta kroz stop animaciju	Katrin Novaković	Siječanj/veljača 2021.	online	1
10.	Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (1997.) - prijedlozi za izmjene i dopune	Udruga odgajatelja Krijesnice	2.2.2021.	Stručni skup	1
11.	Pozitivna psihologija kao primjerena podrška odgojiteljima u praksi	Udruga odgojitelja Krijesnice	4.2.2021.	Čakovec	2
12.	Podrška obitelji u zajednici – temperament roditelja i djece	Pragma, Zagreb	4.2.2021.	online	5
13.	Prve tri su najvažnije	Dječji vrtić Radost	5.-6.2.2021.	Prelog	2
14.	Zajedno za bolji internet	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu	9.2.2021.	online	1
15.	Podrška obitelji u zajednici – darovitost djece	Pragma, Zagreb	11.2.2021.	online	5
16.	Stigmatizacija osoba nastala pojavom COVID-19 za odgojitelje u predškolskim ustanovama	Agencija z odgoj i obrazovanje	11.2.2021.	zoom	1

17.	Pravila, granice, pohvale u odgoju – što, kako i kada?	Kakadu – centar za logopediju, psihoterapiju i savjetovanje	17.2.2021.	webinar	5
18.	Jačanje psihološke otpornosti djece	Društvo psihologa Varaždin	17.2.2021.	online	2
19.	Podrška obitelji u zajednici – kreativno vrijeme s djecom	Pragma, Zagreb	18.2.2021.	online	4
20.	Bezbolan polazak u školu	Centar za osobnirast i razvoj MEZZO	19.2.2021.	online	2
21.	Trebaju li djeca granice?	Društvo psihologa Varaždin	2 mj.2021.	webinar	1
22.	Granice	Dokkica – dječji kerativni centar	24.2.2021.	online	3
23.	Podrška obitelji u zajednici – emocionalni razvoj djece	Pragma, Zagreb	25.2.2021.	online	2
24.	Kako upravljati ljutnjom u obiteljskim odnosima?	Institut za novu evangelizacij, Đakovečko-osječka biskupija	25.2.2021.	online	2
25.	Podrška obitelji u zajednici – glazbena inteligencija i glazbene igre	Pragma, Zagreb	4.3.2021.	online	2
26.	STEMati od malih nogu	KNOW HOW, obrt za ostalo obrazovanje i poučavanje	8.3.2021.	online	1
27.	Trebaju li djeca granice?	Društvo psihologa Varaždin	10.3.2021.	webinar	2
28.	Usvajanje čitanja i pisanja – kadapotračiti pomoć i kako potaknuti dijete?	Udruga Lampica, Feralić – centar za razvojnu podršku	15.3.2021.	webinar	1
29.	Moj malac postaje školarac	Kakadu – centar za logopediju, psihoterapiju i savjetovanje	29.3.2021.	webinar	1
30.	Danski odgoj djece–što možemo naučiti	KNOW HOW, obrt za ostalo obrazovanje i poučavanje	7.4.2021.	online	1
31.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske – regionalna smotra	Agencija za odgoj i obrazovanje	7.4.2021.	MS Teams	1

32.	Živjeti različitosti- obrazovanje za društvenu pravdu	POU Korak po korak	8. i 9. 4. 2021. 19. i 20.4.2021.	online	2
33.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske – regionalna smotra	Agencija za odgoj i obrazovanje	12.4.2021.	MS Teams	1
34.	Razmisli pa klikni	RODA roditelji u akciji	23.4.2021.	online	2
35.	Fina motorika od rođenja do škole	Udruga za razvojnu podršku „SIMUL“ Zagreb	27.4.2021.	online	2
36.	Mentalno zdravlje na radnom mjestu: kako je pandemija utjecala na radnike?	Savez samostalnih sindikata Hrvatske	27.4.2021.	online	1
37.	Djeca i mediji	Knjižnica i čitaonica grada Preloga	6.5.2021.	edukacija	1
38.	Kako graditi samopuzdanje i samopoštovanje kod djeteta?	Kakadu – centar za logopediju, psihoterapiju i savjetovanje	12.5.2021.	webinar	7
39.	Pedagoška dokumentaciju u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	OMEP Hrvatska	13.5.2021.	zoom	2
40.	Predstavljanje projekta- naša mala knjižnica	Naša mala knjižnica	18.5.2021.	Okrugli stol	1
41.	Kako potaknuti razvoj talenata kod djece?	Virtograd – program otkrivanja talenata i poticanja cjelovitog razvoja djece	18.5.2021.	webinar	1
42.	Prevenција a ne intervencija – ekrani i djeca predškolske dobi	Društvo za komunikaciju i medijsku kulturu, Zagreb	18.5.2021.	zoom	2
43.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske – državna smotra	Agencija za odgoj i obrazovanje	19.5.2021.	MS Teams	1
44.	Kako provoditi samorefleksiju?	Kreativna sova	19.5.2021.	online	1
45.	Ekran i djeca predškolske dobi	Društvo za komunikaciju i medijsku kulturu	21.5.2021.	zoom	1

46.	Pedagoška dokumentacija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	Udruga odgajatelja Krijesnice	26.5.2021.	Stručni skup	4
47.	Konferencija studenata učiteljskog i odgojiteljskog studija 2021. - Tranzicija – most u obrazovanju	Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	26.5.2021.	konferencija	1
48.	Okruženje kao prediktor kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	OMEP Hrvatska	8.6.2021.	zoom	1
49.	Dani predškolskog - Zajedno rastemo – suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	Dječji vrtić Cvrčak, Učiteljski fakultet	10. i 11.6.2021.	zoom	1
50.	Rani i predškolski odgoj i održivi razvoj – primjeri dobre prakse	OMEP Hrvatska	16.6.2021.	zoom	5
51.	Razvojni mentalni sklop: kako pomoći djetetu da se nosi sa svakodnevnim izazovima, a ostati smiren roditelj?	Jasmina-centar za rani razvoj u djetinjstvu	lipanj 2021.	webinar	1
52.	The Old Tortoises Treasure Tales – OTTT 2018	Knjižnica i čitaonica grada Preloga	4.7.2021.	Erasmus +	1
53.	Diplomski sveučilišni studij	Učiteljski fakultet, Sveučilište u Zagrebu	Tijekom godine	predavanja	3

*Izradio: autor*

## **Obrazloženje:**

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

S obzirom na pandemiju Covid 19 i strogim epidemiološkim mjerama većina edukacija održavala se online, što je i doprinijelo da odgojitelji steknu znanja i vještine i u tom vidu edukacije.

## **REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA**

Protekla 2021.g. bila je i dalje specifična godina, s obzirom na pandemiju Covid 19 i strogih epidemioloških mjera, te je suradnja s mnogim društvenim čimbenicima izostala.

- ***Suradnja s Osnovnom školom*** – bila je u svrhu upoznavanja djece koja će slijedeće godine krenuti u školu (školska pedagoginja)
- ***Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)*** – osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta, osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru.
- ***Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja-*** informacije o novim propisima i zakonima, usklađenje s Državno pedagoškim standardom, suglasnosti za provedbu programa, sufinanciranje programa javnih potreba (predškola), stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita.
- ***Suradnja s Udrugama i Ustanovama*** – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.
- ***Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije*** - upute za postupanje u vrijeme pandemije Covid 19, obavijesti o samoizolaciji djece, skupina i odgojitelja.
- ***Suradnja s Caritasom župe Prelog*** – humanitarno djelovanje (sakupljanje igračaka i slatkiša za potrebite).
- ***Suradnja s medijima*** – promicanje djelatnosti Ustanove

## IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2021. GODINI

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/2019) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2021. godine koji se sastoji od:

1. Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)
3. Bilanca (Obrazac BIL)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
6. Bilješke

Obrasci se predaju u Finu Čakovec, Državni ured za reviziju i osnivaču Gradu Prelogu. Iz gore navedenih obrazaca napravljeno je i pojašnjeno ovo izvješće.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

DV Fijolica je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, te potrebama roditelja.

*Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje su:*

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/1997; 107/2007; 94/2013; 98/2019.)
- Zakon o ustanovama (N.N. 76/1993; 29/1997; 47/1999; 35/2008.)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (N.N. 22/2013; 351/2016; 64/2018)
- Zakon o općem upravnom postupku (N.N. 47/2019)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru (N.N. 73/1997)
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (N.N. 151/2004)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (N.N. 61/2011; 16/2012)
- Obiteljski zakon (N.N. 103/2015)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/2015)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (N.N. 107/2014)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/1997; 4/1998)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (N.N. 133/1997, 20/2005)
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (N.N. 134/1997)
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (N.N. 83/2001)
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (N.N. 114/2002; 63/2019)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/2008; 90/2010)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (N.N. 105/2002; 55/2006; 121/2007)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi



## **IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021.**

### **- pojašnjenje pojedinih stavki -**

Prvobitni Financijski plan prihoda i izdataka za 2021. godinu iznosio je 6.602.000,00 kuna. U toku 2021.godine izvršene su dvije Izmjene i dopune financijskog plana i to za obračunsko razdoblje za 01.01. do 30.06.2021., a druge Izmjene i dopune financijskog plana napravljene su krajem 2021.g. Prvi put se financijski plan smanjio za 222.000 kuna, a drugi put smanjenje je iznosilo 442.000 kuna. Konačni financijski plan na kraju godine iznosio je 6.170.000 kuna. Upravno vijeće potvrdilo je na svojim sjednicama Izmjene i dopune Financijskog plana proračuna za 2021.g.

Ova, 2021. Godina, bila je kao i prethodna 2020. G, posebna zbog pandemije COVID-19 i određenih epidemioloških mjera. Tijekom cijele godine radilo se u nekim skupinama sa smanjenim kapacitetom, prilagođenim situacijama izolacije i samoizolacije djece, roditelja ali i naših radnika. Iz tog razloga neki troškovi su bili manji nego bi inače bili, ali su nastali i određeni novi troškovi zbog gore navedene situacije, kako u vrtiću u Prelogu tako i u područnim odjeljenjima u Cirkovljanu i Draškovcu.

## Dječji vrtić "FIJOLICA" PRELOG

Trg Kralja Tomislava 2

OIB 34239011538

PRIHODI		Izvori	Plan 2021	Izmjene plana	Novi plan	Ukupno prihodi	Grad Prelog	Ostali prihodi
634141	Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika	52		10.000,00	10.000	81.860,64		81.860,64
636113	Tekuće pomoći pror.kor.iz pror. koji im nije nadl.	52	30.000		30.000	23.445,45		23.445,45
63931	Tekući prijenosi pror.korisnika ist.pror.-EU sredstva	54	862.000,00	-569.000,00	293.000,00	292.283,37	292.283,37	
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	100	-90,09	9,91	0,15		0,15
642290	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja prostora	31	5.000,00		5.000,00	5.549,02		5.549,02
652642	Sufinanciranje cijene usluge,participacije i slično	43	2.000.880,00	-350.880,00	1.650.000,00	1.629.917,74		1.629.917,74
65269	Ostali nespomenuti prihodi	31	500,00	14.500,00	15.000,00	14.798,39		14.798,39
66311	Tekuće donacije	61	3.000,00		3.000,00	500,00		500,00
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. rashoda posl.	11	3.667.516,91	411.470,09	4.078.987,00	3.860.073,95	3.860.073,95	
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. rashoda za nabavu nef.imovine	11		52.000,00	52.000,00	22.624,05	22.624,05	
	<b>Ukupno prihodi</b>		<b>6.568.996,91</b>	<b>-432.000,00</b>	<b>6.136.996,91</b>	<b>5.931.052,76</b>	<b>4.174.981,37</b>	<b>1.756.071,39</b>
	Višak prihoda iz 2020	31	33.003,09		33.003,09	32.483,09		32.483,09
	<b>Sveukupno</b>		<b>6.602.000,00</b>	<b>-432.000,00</b>	<b>6.170.000,00</b>	<b>5.963.535,85</b>	<b>4.174.981,37</b>	<b>1.788.554,48</b>
	Manjak prihoda u 2021.					222.006,60		

Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2021.	Izmjena i dopune	Novi plan za 2021.	Ukupno rashodi	Opći prihodi i primici	Manjak prihoda	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi	Pomoći	Eu projekt
	<b>RASHODI</b>					<b>11</b>		<b>43</b>	<b>31</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>54</b>
<b>3 i 4</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.602.000</b>	<b>-432.000</b>	<b>6.170.000</b>	<b>6.116.274,39</b>	<b>3.882.698,00</b>	<b>222.006,60</b>	<b>1.629.917,74</b>	<b>52.830,65</b>	<b>500,00</b>	<b>36.038,03</b>	<b>292.283,37</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.042.850</b>	<b>-636.550</b>	<b>4.406.300</b>	<b>4.403.098,28</b>	<b>3.095.485,97</b>	<b>26.683,18</b>	<b>1.088.923,89</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.564,01</b>	<b>178.441,23</b>
3111	Plaće za redovan rad	3.732.000	-280.700	3.451.300	3.463.727,98	2.553.727,93	26.683,18	873.680,20			9.636,67	
31111	Plaće za redovan rad - OBITELJ I	155.000	0	155.000	154.760,62							154.760,62
31112	Plaće za redovan rad - OBITELJ II	280.850	-280.850	0	0,00							
3121	Ostali rashodi za zaposlene	180.000	80.000	260.000	247.900,00	182.750,00		63.150,00	2.000,00			
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	624.000	-108.000	516.000	513.029,07	359.008,04		152.093,69			1.927,34	
31321	Doprinosi za zdravstv. osig. - OBITELJ I	24.000		24.000	23.680,61							23.680,61
31322	Doprinosi za zdravstv. osig. - OBITELJ II	47.000	-47.000	0	0,00							
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.375.150</b>	<b>327.550</b>	<b>1.702.700</b>	<b>1.652.296,59</b>	<b>762.813,25</b>	<b>158.842,68</b>	<b>540.993,85</b>	<b>50.830,65</b>	<b>500,00</b>	<b>24.474,02</b>	<b>113.842,14</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenja</b>	<b>378.070</b>	<b>-86.070</b>	<b>292.000</b>	<b>292.319,80</b>	<b>96.188,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>79.196,85</b>	<b>2.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.028,57</b>	<b>107.086,38</b>
3211	Službena putovanja	3.000	-3.000	0	0,00							
3212	Naknade za prijevoz, rad na ter.	190.000	-20.000	170.000	172.085,44	89.000,00	6.000,00	74.556,87	1.500,00		1.028,57	
32121	Naknade za prijevoz, rad na ter.- OBITELJ I	10.000		10.000	10.347,88							10.347,88
32121	Naknade za prijevoz, rad na ter.- OBITELJ II	24.150	-24.150	0	0,00							
3213	Stručno usavršavanje zap.	5.000	2.000	7.000	6.453,98	3.250,00		3.203,98				
32131	Stručno usavršavanje zap.- OBITELJ I	97.000		97.000	96.738,50							96.738,50
32312	Stručno usavršavanje zap.- OBITELJ II	40.000	-40.000	0	0,00							
3214	Ostale nak.troš. zaposlen.	8.920	-920	8.000	6.694,00	3.938,00		1.436,00	1.320,00			
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>679.160</b>	<b>268.840</b>	<b>948.000</b>	<b>963.699,08</b>	<b>548.585,43</b>	<b>25.601,81</b>	<b>333.433,39</b>	<b>25.377,24</b>	<b>500,00</b>	<b>23.445,45</b>	<b>6.755,76</b>
3221	Uredski materijal i ostali mat.	160.000	40.000	200.000	209.559,35	117.414,27		84.830,26	6.814,82	500,00		
3222	Materijal i sirovine	307.080	185.920	493.000	493.826,33	279.068,37		181.042,39	10.270,12		23.445,45	
32221	Materijal i sirovine - OBITELJ I	7.000		7.000	6.755,76							6.755,76
32221	Materijal i sirovine - OBITELJ II	7.000	-7.000	0	0,00							
3223	Energija	129.000	41.000	170.000	182.163,62	116.624,29	13.456,14	45.667,82	6.415,37			
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. odr.	25.000	-5.000	20.000	16.748,91	6.513,20		8.358,78	1.876,93			
3225	Sitni inventar i auto gume	19.080	16.920	36.000	33.050,86	15.936,05	12.145,67	4.969,14				
3227	Službena i radna odijela	25.000	-3.000	22.000	21.594,25	13.029,25		8.565,00				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>297.920</b>	<b>146.080</b>	<b>444.000</b>	<b>383.435,81</b>	<b>117.871,89</b>	<b>117.199,77</b>	<b>125.730,74</b>	<b>22.633,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	25.000		25.000	26.150,92	1.538,91	10.848,42	8.009,26	5.754,33			
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	35.000	20.000	55.000	46.325,72	20.900,00	14.211,89	5.840,75	5.373,08			
3234	Komunalne usluge	41.000	25.000	66.000	68.283,16	50.267,08		18.016,08				
3236	Zdravstvene usluge	30.000		30.000	28.830,88	660,00	8.978,68	19.192,20				
3237	Intelektualne usluge	5.000		5.000	4.950,00				4.950,00			
3238	Računalne usluge	13.000		13.000	11.839,13	1.118,40	4.160,78	6.559,95				
3239	Ostale usluge	128.920	121.080	250.000	197.056,00	43.387,50	79.000,00	68.112,50	6.556,00			
32391	Ostale usluge OBITELJ I	10.000	-10.000	0	0,00							

32392	Ostale usluge OBITELJ II	10.000	-10.000	0	0,00							
<b>329</b>	<b>Ostali rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>-1.300</b>	<b>18.700</b>	<b>12.841,90</b>	<b>167,93</b>	<b>10.041,10</b>	<b>2.632,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3292	Premije osiguranja	13.000		13.000	11.924,11	0,00	9.460,00	2.464,11				
3293	Reprezentacija	5.000		5.000	654,04	167,93	317,35	168,76				
3295	Pristojbe i naknade	1.000	-500	500	163,75	0,00	163,75	0,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	-800	200	100,00	0,00	100,00					
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.000</b>	<b>-3.000</b>	<b>9.000</b>	<b>8.808,35</b>	<b>1.774,73</b>	<b>7.033,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3431	Bankarske usluge i platni pr.	7.000	-2.000	5.000	4.091,52	1.280,35	2.811,17					
3433	Zatezne kamate iz poslov.odnosa	1.000		1.000	2.516,70	494,38	2.022,32					
3434	Ostali nespomenuti rashodi	4.000	-1.000	3.000	2.200,13		2.200,13					
<b>42</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>172.000</b>	<b>-120.000</b>	<b>52.000</b>	<b>52.071,17</b>	<b>22.624,05</b>	<b>29.447,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4227	Oprema vrtaća	22.000	30.000	52.000	52.071,17	22.624,05	29.447,12					
42271	Oprema vrtaća - OBITELJ I			0	0,00							
42272	Oprema vrtaća - OBITELJ II	150.000	-150.000	0	0,00							

## **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA**

### PRIHODI

**634141 - Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika** – prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva

**636113 - Tekuće pomoći proračunskog korisnika iz proračuna koji im nije nadležan** – prihod od Ministarstava znanosti i obrazovanja i Općine.

**63931 -Tekući prijenosi proračunskih korisnika ist. pror.-EU sredstva** - Grad Prelog nositelj je projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020., „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“. Prihodi za provođenje tog projekta evidentirani su na tom kontu, te se oni odnose samo za razdoblje do ožujka iz razloga što je projekt završio s 04.03.2021.

**642290 - Prihod od najma prostora** za održavanje engleskog jezika za djecu prema ugovoru sklopljenom za 2020./2021. pedagošku godinu plaćen u cijelosti i prema ugovoru za 2021./2022. naplaćena 1. rata.

**652642 - Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično** – prihodi od roditelja, manji su od plana iz razloga što je bilo dosta izolacija cijelih skupina. Za vrijeme izolacije cijele skupine (zbog pozitivnog djeteta ili odgojitelja), roditelji su bili oslobođeni plaćanja dijela ekonomske cijene u visini iznosa dnevnog boravka u vrtiću ili jaslicama, a prema odluci ravnatelja i dogovoru s Osnivačem.

**67111 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja** – prihodi od Grada za redovno poslovanje u okviru su plana.

**67121 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine**

### RASHODI

#### **31 - Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene su u okviru plana. Osnovica za državne službenika i namještenike od 01.01.2021. iznosi 6.044,51 kn. Umnožak osnovice i koeficijenta, prema sklopljenom Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Fijolica Prelog, sklopljenog 08.06.2017., KLASA: 601/01/17-01/5 i ur. broj: 2109/12-02-17-11 i prema sklopljenom IV. Aneksu kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Prelog, sklopljenog 19. prosinca 2019. godine između Grada Preloga i Sindikata radnika u predškolskom odgoju obrazovanju Hrvatske, KLASA: 601/02/19-01/4 i ur. broj: 2109/14-02-19-1, uvećava se za 0,5% za svaku godinu staža zaposlenih. Na plaću se obračunavaju doprinosi i porezi prema Zakonu o plaćama.

Ostali rashodi za zaposlene su isplaćena materijalna prava u visini neoporezivih iznosa i to: regres i božićnica, dar u naravi, dar djeci, otpremnine, jubilarne nagrade i pomoć radniku za smrtni slučaj uže obitelji, također sve u okviru Kolektivnog ugovora.

## **32 - Materijalni rashodi**

### **3213- Stručno usavršavanje radnika**

Tijekom 2021. godine održavale su se razne edukacije, seminari te webinar. Pa su tako kuharice u sklopu Projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ pohađale edukaciju na temu „Zdrava i kreativna prehrana u dječjem vrtiću“. Odgojiteljice su također polazile edukacije u sklopu Projekta „Za obitelj“ pod nazivom „Prve tri su najvažnije“, „Terapija igrom“. Nekoliko odgojiteljica tijekom projekta polazilo je i tečaj engleskog jezika. Uz ove edukacije dvije odgojiteljice tokom godine položile su stručni ispit.

### **3214 - Ostale naknade troškova zaposlenih**

U ovaj trošak uračunati su putni nalozi koje isplaćujemo zaposlenima zbog upotrebe privatnog automobila u službene svrhe.

### **3221 -Uredski materijal i ostali materijal**

Uz uredski materijal koji nam je svakodnevno potreban za poslovanje, tu ubrajamo didaktiku, higijenske potrepštine te materijal i sredstva za čišćenje. Zbog pandemije Covid-19, koja traje cijelu godinu, higijenu i dezinfekciju dodatno smo pojačali, pa se tako svakodnevno dezinficiraju sve igračke i i prostorije u kojima borave djeca.

### **3222 - Materijal i sirovine**

Svjedoci smo svakodnevnih dizanja cijena, što je rezultiralo povećanje troškova namirnica i materijala za održavanje. S obzirom da je naša djelatnost predškolski odgoj, prehrana djece je veoma bitna za razvoj djece, čini se sve kako bi se djeca zdravo hranila, hrana bila raznolika. U našim jelovnicima zastupljeno je mnogo voća, povrća, mliječnih proizvoda i pripremljene zdrave hrane u našoj kuhinji. Materijal se nabavlja i naš domar vrši sve sitne popravke i nedostatke.

### **3223 - Energija**

Troškovi energije su veći jer smo u 2021. godine radili cijelu godinu, u odnosu na 2020. kada zbog pandemije vrtić nije radio 2 mjeseca u sezoni grijanja. Također, cijene energije znatno su se povećale.

### **3227 - Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**

2021.godine nabavili smo radnu obuću i odjeću za sve radnike dječjeg vrtića u zamjenu za kvote prema Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 75/18, 120/18 i 37/20). Troškovi su veći jer smo u 2020.godini zamjenske kvote iskoristili za kupnju sitnog inventara.

### **3234 - Komunalne usluge**

Komunalne usluge su veće iz istog razloga kao i energija, objekat u Prelogu je veći, cijelu godinu smo bili u objektu, te su troškovi za komunalne usluge veći.

### **3236 - Zdravstvene i veterinarske usluge**

Uz obavezne sanitarne preglede, koji su dužni obaviti svi radnici, jednom godišnje, tu spadaju još i dodatni troškovi dezinfekcija prostorija koje smo prošle godine imali više puta. Kada skupina djece mora u samoizolaciji potrebno je prema uputama stožera dezinficirati prostore u kojem su ta djeca boravila, što je dodatno povećalo troškove.

### **3239 - Ostale usluge**

U ostale usluge spadaju troškovi usluge čišćenja i pranja objekta u Prelogu, koju vrši GK-Pre-kom, svaki dan poslije radnog vremena vrtića. U ožujku je korigirana nova viša cijena za obavljanje usluga čišćenja.

Objekt u Prelogu je pod video nadzorom, te smo morali sklopiti ugovor sa službom za zaštitu objekta, pa nam je to također trošak koji spada u ostale usluge.

### **3292 - Premije osiguranja**

U 2021. godini imamo novu osiguravajuću kuću preko koje je osigurana imovina područnih odjeljenja kao javna odgovornost prema trećim osobama i javna odgovornost prema djelatnicima.

## REZULTAT POSLOVANJA

6- Prihodi poslovanja u 2021.g.	5.908.428,71 kn
3- Rashodi poslovanja u 2021.g.	6.133.471,28 kn
<b>Manjak prihoda poslovanja</b>	<b>-225.042,57 kn</b>
6- Prihodi poslovanja za nabav.nef.imovine	22.624,05 kn
4- Rashodi za nabav.nefin.imovine	52.071,17 kn
<b>Manjak za nabav.nefin.imovine</b>	<b>-29.447,12 kn</b>
Manjak prihoda poslovanja	-225.042,57 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 29.447,12 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>- 254.489,69 kn</b>
Višak poslovanja prenesen iz protekle 2020. godine	32.483,09 kn

Predlaže se da se viškom poslovanja iz protekle godine u iznosu od 32.483,09 kn pokrije ukupan manjak poslovanja i manjak za nefin.imovinu. iz 2021. Rezultat poslovanja bio bi manjak u iznosu od **222.006,60 kn**, koji se prenosi u slijedeću 2022.g.

Kao što je vidljivo, financijska sredstva nisu bila dovoljna za pokrivanje svih rashoda u 2021. zbog gore već navedenih razloga (povećanja cijena, uvjeti rada zbog pandemije). Ekonomska cijena u 2022.g. će se povećati i tim povećanjem pokriti će se nastali manjak iz 2021.g.

• Stanje na žiro-računu	2.282,86 kn
• Stanje u blagajni	352,20 kn
• Potraživanja od roditelja	22.745,91 kn
• Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO)	14.888,08 kn
• Obaveze prema dobavljačima iznose	226.467,24 kn



### Članovi Upravnog vijeća u 2021.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik –predstavnik osnivača
2. Marijan Glavina – član – predstavnik osnivača
3. Josip Hižman – član – predstavnik osnivača
4. Ivana Baranašić – član – predstavnik roditelja
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika

Upravno vijeće u toku 2021. godine održalo je 11 sjednica. Sjednice su se održavale u skladu sa epidemiološkim mjerama uživo, ili ako to nije bilo moguće, sjednica se održala online, sa dostavom svih materijala. Na sjednicama se raspravljalo i donosile su se slijedeće odluke:

#### Na 27. sjednici održanoj 13.01.2021.

- Donošenje Odluke o produljenom radnom vremenu Dječjeg vrtića Fijolica

#### Na 28. sjednici održanoj 19.02.2021

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja – na određeno – komplikacije u trudnoći i rođiljni dopust
  - 1 odgojitelj
  - 1 kuharica

#### Na 29. sjednici održanoj 02.03.2021.

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju za 2020. godinu
- Donošenje Odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju od 19.02.2021.

#### Na 30. sjednici održanoj 07.04.2021.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja – na određeno
  - komplikacije u trudnoći i rođiljni dopust
    - 1 kuharica
  - povećanje obima posla (Prelog)
    - 1 spremačica

#### Na 31. sjednici održanoj 20.04.2021.

- Donošenje Odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju od 08.04.2021.

#### Na 32. sjednici održanoj 26.05.2021.

- Donošenje Odluke o davanju Suglasnosti za prekoračenje po poslovnom računu

**Na 33. sjednici održanoj 10.06.2021.**

- Donošenje Odluke o rješenju upisa u pedagošku godinu 2021./2022.
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za 4 odgojiteljice na neodređeno

**Na 34. sjednici održanoj 14.09.2021.**

- Donošenje Odluke o prihvaćanju:
  - Godišnjeg izvješća o radu za 2020./2021. ped. godinu
  - Kurikuluma DV Fijolica za 2020./2021. ped. godinu
  - Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. ped. godinu
- Donošenje Odluke o odabiru po raspisanom natječaju za
  - 4 odgojitelja na neodređeno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za
  - 2 odgojitelja na određeno radno vrijeme - zamjena za komplikacije u trudnoći i porođiljni dopust
  - 1 administrativno-računovodstveni radnik na neodređeno radno vrijeme
  - 1 pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju – na određeno radno vrijeme
  - 2 spremačice na neodređeno

**Na 35. sjednici održanoj 07.10.2021.**

- Donošenje Odluke o odabiru po raspisanom natječaju za
  - 2 odgojitelja na određeno radno vrijeme - zamjena za komplikacije u trudnoći i porođiljni dopust
  - 1 administrativno-računovodstveni radnik na neodređeno radno vrijeme
  - 1 pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju – na određeno radno vrijeme
  - 2 spremačice na neodređeno
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za
  - 1 spremačicu na neodređeno radno vrijeme - nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o promjeni ekonomske cijene od 01.01.2022.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2022.godinu te procjena za 2023. i 2024.godinu
- Donošenje Odluke o osiguranju djece za pedagošku godinu 2021./2022.

**Na 36. sjednici održanoj 22.10.2021.**

- Donošenje Odluke o odabiru po raspisanom natječaju za
  - 1 spremačicu na neodređeno radno vrijeme - nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana za 2022. godinu te procjena za 2023. i 2024.godinu – izmjene i dopune

**Na 37. sjednici održanoj 28.12.2021.**

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2022. godinu

## ZAKLJUČAK

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Slika 1 Kreativnosti kroz godinu



Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom.



Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti), kao alata, te socijalnih kompetencija, kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.



Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina.



Izvor: Arhiva vrtića

Adekvatnim prostorno-materijalno okruženjem, stručnim odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima, dobrom organizacijom rada i suradnjom s roditeljima i ostalim čimbenicima, te dobrim gospodarenjem i namjenski trošenjem financijskih sredstava, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljavao je potrebe djece, roditelja i svih zaposlenih, unatoč specifičnim uvjetima rada u vrijeme pandemije Covid 19.

Dogradnjom i adaptacijom prostora u područnom objektu u Draškovcu, moći ćemo reći da Dječji vrtić Fijolica ima adekvatne uvjete, usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN; 10/97. i 107/07, 94/13) te Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, NN; 90/10).

*Fotografije koje se nalaze u ovom Izvještaju, nalaze se u arhivi vrtića i roditelji/skrbnici dali su Privole/Suglasnosti, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 članak 7) i Zakonu o medijima (Narodne novine, 59/04,84/11,81/13 članak 16. stavak 1.), te ih Dječji vrtić Fijolica može koristiti isključivo u pedagoške svrhe i promicanju odgojno-obrazovnog rada.*

Na osnovu Članka 26. Statuta Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog, na svojoj 39. sjednici održanoj **07.03.2022.** donosi

## **ODLUKU**

### **O prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Dječji vrtić Fijolica Prelog je prema Bilanci na dan 31.12.2021. iskazao manjak prihoda poslovanja u iznosu od **225.042,57 kn**, te manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od **29.447,12 kn**.

#### **Članak 2.**

Predlaže se da se viškom poslovanja iz protekle godine u iznosu od 32.483,09 kn pokrije ukupan manjak poslovanja i manjak od nefinancijske imovine iz 2021. Rezultat poslovanja bio bi manjak u iznosu od **222.006,60 kn**, koji se prenosi u slijedeću 2022.g.

#### **Članak 3.**

Prihvata se Izvješće o poslovanju za 2021. godinu i raspodjeli rezultata poslovanja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Matija Strahija



KLASA: 601-03/22-01/2  
UR.BROJ: 2109-02-22-3

