

Na osnovu članka 54. Zakona o ustanovama (NN RH br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 4. Akta o osnivanju Dječjeg vrtića Fijolica Prelog („Službeni glasnik Međimurske županije“ 4/14), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog, na svojoj 39. sjednici, održanoj 07.03.2022. utvrdilo je:

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog mijenja se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog od 29. svibnja 2014. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ 4/14.).

Članak 2.

U članku 6. poslije druge alineje dodaju se slijedeće alineje:

- Poslovi stručnih suradnika – logopeda, defektologa-odgojitelja, pedagoga, psihologa
- Poslovi pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju.

Slijedeće alineje se pomiču na način da ih ima ukupno 8.

Članak 3.

U članku 8. na kraju dodaju se novi stavci, koji glase:

„**Poslovi stručnog suradnika – pedagoga** su: Sudjeluje pri upisu nove djece te formiranju odgojno- obrazovnih skupina, sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta, sudjeluju u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama, predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece, sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno- obrazovnog rada, sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja, organizira stručne aktivne (usavršavanje) unutar ustanove, radi s pripravnicima prilikom ostvarenja pripravničkog programa, podrška je odgajateljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno- obrazovne prakse, roditeljima pruža stručnu pomoć u odnosu na pitanja vezana za odgoj djece, predlaže i sudjeluje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije s roditeljima, potiče aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu, informira i upućuje roditelje o odabiru najpogodnijeg programa za dijete (kraći i obogaćeni programi), redovito surađuje s društvenom sredinom u organizaciji i obogaćivanju rada ustanove, upoznaje i informira društvene čimbenike s obilježjima odgojno-obrazovnog rada, sudjeluje u planiranju i valorizaciji svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa, provodi akcijska pedagoška istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse, pomaže u pripremi odgajateljskih vijeća.

Poslovi stručno suradnika – psihologa su: prati prilagodbu djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama, utvrđuje opći razvojni status sve djece, procjenjuje psihofizičke spremnosti za školu kod djece školskih obveznika te o tome informira roditelje, odgajatelje te komisiju pri školi, prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta

kroz odgojno-obrazovni rad, identificira djecu sa posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući i darovitu djecu, vodi dosjee o djeci, pruža pomoć odgojateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja, procjenjuje određene aspekte rada odgojitelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbu planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece, preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, pruža pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja, organizira i priprema predavanja i diskusije, organizira i vodi interne stručne aktivne odgojitelja, polaskom u vrtić prijenos sažetih podataka o djetetovom razvoju i obitelji, tijekom procesa adaptacije utjecaj na odgojiteljske aktivnosti kako bi se olakšao period prilagodbe, davanje uputa o načinima opažanja i praćenja procesa adaptacije, pomoć i suradnja s odgojiteljima na praćenju djetetova razvoja putem razvojnih lista i upitnika, te informiranje odgojitelja i opaženom putem inicijalnih intervjua, konzultiranje i savjetovanje na osnovu rezultata praćenja djeteta, putem plenarnih roditeljskih sastanaka pred polazak u vrtić i perioda adaptacije, izrada pisanog materijala i uputa o polasku u vrtić, inicijalni razgovor, te informiranje i savjetovanje o procesu adaptacije, individualni savjetodavni i interventni rad sa roditeljima u vezi sa specifičnim djetetovim potrebama, edukacija i osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, konzultacija, terapijskog djelovanja i pisanih materijala, djelovanje u cilju amortiziranja i ublažavanja posljedica u incidentnim i kriznim situacijama, upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman, izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama, provodi individualni/individualizirani ili terapijski rad sa djecom s posebnim potrebama, vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci (naročito djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju), usklađuje obiteljsko i vrtičko djelovanje na djetetov razvoj i napredovanje: provodi individualni savjetodavni rad s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, te procjeni psihologa i/ ili odgojitelja.

Poslovi pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju su - pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece, osobito djece rane dobi i djece s teškoćama u razvoju, obavlja poslove njege i skrbi u programu, skrbi se o prostoru u kojem borave djece, skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava, pomaže u održavanju higijene i dezinficiranje igraćaka i opreme, priprema dječje krevetiće za spavanje, presvlači djecu i posteljinu po potrebi, pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci, hranjenja djece, obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvene voditeljice, odgojitelja.

Članak 4.

U članku 26. stavak 1. umjesto broja „30“, stavlja se broj „27,5“.

U stavku 2. umjesto broja „10“ stavlja se broj „12,5“.

U stavku 3. umjesto broja „6“ stavlja se broj „5,5“.

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Radno vrijeme stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, logopeda, defektologa-odgojitelja) i zdravstvenog voditelja je 40 sati tjedno. Poslovi u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove“.

Članak 5.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 2, u točki 4. Uvjeti: brišu se alineja 4.

Članak 6.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 3, u točki 3. Broj izvršitelja: umjesto broja „4“ stavljaju se riječi „- prema Državnom pedagoškom standardu“ a u točki 4. Uvjeti: brišu se riječi „i 2 godine radnog iskustva na poslovima kuharice“.

Članak 7.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 5. u točki 3. Broj izvršitelja: umjesto broja „2“, stavljaju se riječi „- prema Državnom pedagoškom standardu“.

Članak 8.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 6. u točki 4. Uvjeti: umjesto riječi „srednja stručna sprema“ stavljaju se riječi „VŠS – ekonomist, prvostupnik ekonomije ili VSS – mag. ekonomije“

Članak 9.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 7. u točki 4. Uvjeti: brišu se riječi „, pripravnički staž od 1 godine“.

Članak 10.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 8. u točki 4. Uvjeti: brišu se riječi „, pripravnički staž od 1 godine“.

Članak 11.

U članku 40. na kraju, dodaju se četiri nove skupine poslova i to:

IX NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POSLOVI PEDAGOGA

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

9

2. OPIS POSLOVA I ZADAĆA PEDAGOGA:

1. Sudjeluje pri upisu nove djece te formiranju odgojno- obrazovnih skupina,
2. sudjeluje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta,
3. sudjeluju u identifikaciji i planiranju/programiranju rada djece s posebnim potrebama,
4. predlaže oblike i načine obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću,
5. predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će doprinijeti razvoju djece, sudjeluje u planiranju i valorizaciji odgojno- obrazovnog rada,
6. sudjeluje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja, organizira stručne aktivne (usavršavanje) unutar ustanove,
7. radi s pripravnicima prilikom ostvarenja pripravničkog programa,
8. podrška je odgajateljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno- obrazovne prakse,
9. roditeljima pruža stručnu pomoć u odnosu na pitanja vezana za odgoj djece,
10. predlaže i sudjeluje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije s roditeljima,
11. potiče aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu,
12. informira i upućuje roditelje o odabiru najpogodnijeg programa za dijete (kraći i obogaćeni programi),
13. redovito surađuje s društvenom sredinom u organizaciji i obogaćivanju rada ustanove,
14. upoznaje i informira društvene čimbenike s obilježjima odgojno-obrazovnog rada,
15. sudjeluje u planiranju i valorizaciji svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa,

16. provodi akcijska pedagoška istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse,
17. pomaže u pripremi odgajateljskih vijeća.

3. BROJ IZVRŠITELJA: Prema Državno pedagoškom standardu
4. UVJETI: VSS – dipl. pedagog, prof. pedagogije
mag pedagogije
5. NAČIN PROVJERE I ROK: pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

X NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POSLOVI PSIHOLOGA

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE: 10
2. OPIS POSLOVA I ZADAĆA PSIHOLOGA:
 1. prati prilagodbu djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama,
 2. utvrđuje opći razvojni status sve djece,
 3. procjenjuje psihofizičke spremnosti za školu kod djece školskih obveznika te o tome informira roditelje, odgajatelje te komisiju pri školi,
 4. prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad, identificira djecu sa posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući i darovitu djecu, te pruža pomoć odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja,
 5. procjenjuje određene aspekte rada odgojitelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbu planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanja prava djece ,
 6. preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, te pruža pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja, organizira i priprema predavanja i diskusije, organizira i vodi interne stručne aktivne odgojitelja,
 7. polaskom u vrtić prenosi sažete podatke o djetetovom razvoju i obitelji, te tijekom procesa adaptacije utječe na odgojiteljske aktivnosti kako bi se olakšao period prilagodbe, daje upute o načinima opažanja i praćenja procesa adaptacije,
 8. pruža pomoć i suradnju s odgojiteljima na praćenju djetetova razvoja putem razvojnih lista i upitnika, informira odgojitelja putem inicijalnih intervjua, te providi konzultiranje i savjetovanje na osnovu rezultata praćenja djeteta, putem plenarnih roditeljskih sastanaka pred polazak u vrtić i perioda adaptacije,
 9. izrađuje pisani materijal i uputu o polasku u vrtić, provodi inicijalne razgovore, provodi individualni savjetodavni i interventni rad sa roditeljima u vezi sa specifičnim djetetovim potrebama, provodi edukacije i osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, konzultacija, terapijskog djelovanja i pisanih materijala,
 10. djeluje u cilju amortiziranja i ublažavanja posljedica u incidentnim i kriznim situacijama,
 11. upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman te izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama,

te provodi individualni/individualizirani ili terapijski rad sa djecom s posebnim potrebama,

12. vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci (naročito djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju),
13. usklađuje obiteljsko i vrtičko djelovanje na djetetov razvoj i napredovanje te provodi individualni savjetodavni rad s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, te procjeni psihologa i/ ili odgojitelja.

3. BROJ IZVRŠITELJA: Prema Državno pedagoškom standardu
4. UVJETI: VSS – dipl. psiholog, prof. psihologije, mag. psihologije
5. NAČIN PROVJERE I ROK: pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

XI NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POSLOVI ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE: 11
2. OPIS POSLOVA I ZADAĆA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
 1. ustrojavanje zdravstvene zaštite,
 2. praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece,
 3. obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda
 4. vođenje odgovarajuće dokumentacije,
 5. praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
 6. ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u vrtiću i roditelja,
 7. osiguravanje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojemu borave djece,
 8. poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece,
 9. stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i stručnih suradnika.
 10. Obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja
3. BROJ IZVRŠITELJA: Prema Državno pedagoškom standardu
4. UVJETI: VŠS – viša medicinska sestra, prvostupnica sestrinstva
5. NAČIN PROVJERE I ROK: pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

XII NAZIV SKUPINE POSLOVA:

**POSLOVI POMOĆNOG RADNIKA
ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU**

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE: 12
2. OPIS POSLOVA I ZADAĆA
POMOĆNOG RADNIKA ZA NJEGU, SKRB
I PRATNJU
- Pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece, osobito djece rane dobi i djece s teškoćama u razvoju,
 - obavlja poslove njege i skrbi u programu,
 - skrbi se o prostoru u kojem borave djece,
 - skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava,
 - pomaže u održavanju higijene i dezinficiranje igračaka i opreme,
 - priprema dječje krevetiće za spavanje,
 - presvlači djecu i posteljinu po potrebi,
 - pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci, hranjenja djece,
 - obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvene voditeljice, odgojitelja.
3. BROJ IZVRŠITELJA: prema Državnom pedagoškom standardu
4. UVJETI: OŠ, SSS
5. NAČIN PROVJERE I ROK: pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog donosi Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog stupa na snagu osmog dana od dana objave odluke o davanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Prelog u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Kl. 601-03/22-01/2
Ur. broj: 2109/02-22/4



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA PRELOG**

Matija Strahija

Na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, Gradsko vijeće Grada Preloga je dalo prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA _____ URBROJ _____ od _____.

PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA
ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Miljenka Radović, mag.iur.

Odluka o davanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Preloga, objavljena je u „Službenom glasniku Međimurske županije“ broj _____.

PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA
ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Miljenka Radović, mag.iur.