

PRIJEDLOG

KODEKSA PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA PRELOGA

PREDLAGATELJ: gradonačelnik

PREDSTAVNICI PREDLAGATELJA ZADUŽENI

ZA DAVANJE OBRAZLOŽENJA: Ljubomir Kolarek, dr.med.vet., gradonačelnik

Miljenka Radović, mag.iur., pročelnica

Upravnog odjela za upravu i društvene djelatnosti

Prelog, lipanj 2022. godine

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11., 5/13., 4/18. – pročišćeni tekst i 6/21.) Gradsko vijeće Grada Preloga na __. sjednici održanoj dana __. lipanj 2022. godine, d o n o s i

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA PRELOGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na članove Gradskog vijeća Grada Preloga i članove radnih tijela Gradskog vijeća Grada Preloga (u daljnjem tekstu: obveznici).

Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada;
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom;
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, jednostavnu nabavu, kupoprodaju, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada;
4. *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona;
5. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes obveznika može utjecati na nepristranost obveznika u obavljanju njegove dužnosti;

6. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost obveznika u obavljanju njegove dužnosti;

7. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba,

8. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se obveznik, za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti, obvezan ponašati i u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Preloga i člana radnih tijela.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 5.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznik usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Obveznik svoju dužnost obnaša časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet tijela predstavničke vlasti u kojem obnaša dužnost te poštivati pravni poredak i rad gradskih institucija pridonoseći i unaprijeđujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema tijelu predstavničke vlasti u kojem obnašaju svoju dužnost kao i drugim tijelima.

Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Članak 6.

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša, su:

- načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- načelo osobne odgovornosti,

- načelo zaštite javnog interesa i očuvanja povjerenja građana,
- načelo javnosti i transparentnosti,
- načelo uzornog ponašanja,
- načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti

Članak 7.

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

U obnašanju svoje dužnosti obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju svoje dužnosti obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanja prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 8.

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su izabrani odnosno imenovani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa i očuvanja povjerenja građana

Članak 9.

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti i transparentnosti

Članak 10.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s

propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

Obveznik je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima, razmotriti prijedloge i mišljenja te biti spreman obrazložiti svoje odluke i pnašanje.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

Načelo uzornog ponašanja

Članak 11.

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima.

Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, obveznik je dužan čuvati osobni ugled i ugled tijela u kojem obnaša dužnost.

Obveznik je dužan vlastitim primjerom poticati druge obveznike na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 12.

Obnašajući svoju dužnost a osobito pri izvršavanju svojih diskrecijskih ovlasti, obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Članak 13.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan u roku od 15 dana upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisanom izjavom koju dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik je dužan upoznati se i pratiti propise i svoje obaveze u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača), te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Članak 14.

Obveznik se dužan odazvati i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s zakonskim odredbama i ovim Kodeksom te poštivati odluke tih tijela.

Članak 15.

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

Obveznik se dužan izuzeti iz odlučivanja u slučaju stvarnog sukoba interesa usmenom izjavom na zapisnik ili pisanom izjavom.

Obveznik se izuzima iz odlučivanja suzdržanim glasom ili neglasanjem.

Članak 16.

Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim mrežnim stranicama Grada.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad osnivač ili član.

Članak 18.

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih, regionalnih i/ili lokalnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 19.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 20.

Etički odbor radno je tijelo Gradskog vijeća koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže donošenje odluke Gradskom vijeću.

Etički odbor je prvostupanjsko tijelo koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa.

Članak 21.

Vijeće časti radno je tijelo Gradskog vijeća koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća o povredama ovog Kodeksa.

Članak 22.

Etički odbor i Vijeće časti obavlja i slijedeće poslove:

- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Gradskog vijeća,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti obveznika, informira i daje savjete obveznicima o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju obveznika u području primjene Kodeksa,
- prate primjenu Kodeksa što uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni Kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni Kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa,
- prati standarde na nacionalnom nivou na području etičkog postupanja te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno praksi na nacionalnom nivou s ciljem ostvarivanja svrhe postojanja i primjene Kodeksa,
- informira javnost na mrežnim stranicama.

Članak 23.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz reda vladajuće većine i jedan iz oporbe.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 25.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po pritužbama vijećnika Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, službenika upravnih tijela Grada ili po pritužbi građana.

Pritužba mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati ime i prezime prijavitelja, ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 26.

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 27.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 28.

Za povredu odredaba Kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja obveznika s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Gradskog vijeća obveznik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 29.

Vijeće časti donosi odluku po prigovoru na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i mrežnoj stranici Grada Preloga.

Članak 31.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 19. ovog Kodeksa obavlja Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti Grada Preloga.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Gradsko vijeća imenovati će članove Etičkog odbora i Vijeća časti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa

Članak 33.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: _____/22-01/
URBROJ: 2109/14-01-22-1
Prelog, __.____.2022. godine

PREDSJEDNIK:
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj.

O B R A Z L O Ž E N J E

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su donijeti kodeks ponašanja koji se odnosi na članove predstavničkih tijela i sadrži odredbe o sprječavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene kodeksa, kao i o tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti.

Primjena Zakona o sprječavanju sukoba interesa na članove Gradskog vijeća je nešto novo u odnosu na dosadašnju regulaciju sukoba interesa. Inače se sukob interesa u pravilu odnosio na točno pobrojane dužnosnike a sad se to proteže i na članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Ovaj prijedlog Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Preloga (u daljnjem tekstu Kodeks) utvrđuje osnovne pojmove koji su vezani uz sprječavanje sukoba interesa, etička načela, pravila ponašanja i tijela koja prate primjenu Kodeksa. Kodeks ponašanja odnosi se na obveznike a to su članovi Gradskog vijeća Grada Preloga i članovi radnih tijela Gradskog vijeća. Prilikom stupanja na dužnost obveznici su dužni svojom pisanom izjavom potvrditi da su upoznati s sadržajem ovog Kodeksa (čl. 13. st. 1.). U prilogu dostavljam obrazac izjave koji vas molim da ga vratite u roku od 15 dana.

Osim toga, Zakon uvodi novinu u odnosu na obvezu člana predstavničkog tijela a to je da je dužan u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta (čl. 16.). S obzirom da je Zakon stupio na snagu 25. prosinca 2021. godine, tako da je rok od 15 dana od dana stupanja na dužnost istekao, smatrat ćemo da je obveza dostavljanja obavijesti počela teći od dana donošenja ovog Kodeksa. Slijedom navedenog, molim vas, vijećnici koji imaju 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta, da dostave popunjenu izjavu koja se nalazi u prilogu.

Novost je i obveza člana Gradskog vijeća da pisanim putem i to u roku od 15 dana obavijesti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad osnivač ili član (čl. 17.). Poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, jednostavnu nabavu, kupoprodaju, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada. Članovi obitelji vijećnika smatraju se povezanim osobama a to su bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom. Ova izjava daje se prilikom svakog novog stupanja u poslovni odnos. Smatrat ćemo da ovu obvezu počinjemo primjenjivati od dana donošenja ovog Kodeksa. Vezano uz ovu obvezu dostavljamo obrazac za dostavu podataka o stupanju u poslovni odnos.

Obveze utvrđene u članku 16. i 17. nadzire Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa.

Sukladno odredbi članka 57. navedenog Zakona predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna su donijeti kodeks u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona a to je 25. lipnja 2022. godine.
Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Preloga donošenje Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Preloga, u tekstu kako je gore navedeno.

PROČELNICA:

Miljenka Radović, mag.iur.