

DJEČJI VRTIĆ
„FIJOLICA“
PRELOG

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2023. GODINU



DJEČJI VRTIĆ „FIJOLICA“ PRELOG

Trg kralja Tomislava 2

OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-05/24-01/2

URBROJ: 2109-14-2-01-24-1

Kristina Posavec, mag.praesc.educ.

Prelog, veljača 2024.g

1. Sadržaj

1.UVOD	4
2.USTROJ RADA	5
3.REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I OBJEKTA	13
4.RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	14
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	16
6.REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA	23
7.IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2023. GODINU	26
8.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU	28
9.OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA	31
10.REZULTAT POSLOVANJA	37
11.IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	38
12.ZAKLJUČAK	46

2. UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Zakona o Ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskog usmjerenja, Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnog kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Fijolica te Kurikuluma dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićom upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivač, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

3. USTROJ RADA

Izvješće o radu za period od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine sastoji se od dvije pedagoške godine:

- pedagoška godina 2022./2023. (od 1. siječnja 2023. do 31. kolovoza 2023.)
- pedagoška godina 2023./2024. (od 1. rujna 2023. do 31. prosinca 2023.).

U ovom izvješću donosimo pregled unutarnjeg ustrojstva i rada ustanove u 2023. godini, program rada, materijalne uvjete rada u svim objektima vrtića, pregled odgojno-obrazovnog rada, pregled stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje kao obvezu i način podizanja kvalitete rada s djecom, načine suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU FIJOLICA

Tabela 1 - Podatci o vrtiću i broju djece

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog
ŽUPANIJA:	Međimurska
Broj vrtića: 3	- matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2 - područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3 - područni objekt u Draškovcu, Nikole Tesle 2
Broj djece u ped. god. 2022./2023. (stanje lipanj 2023)	- Prelog – 194 djece - PO Cirkovljan – 24 dijete - PO Draškovec – 54 dijete Ukupno: 272 djece
Broj djece u ped. god. 2023./2024. (stanje 12 mj. 2023.)	- Prelog – 199 djece - PO Cirkovljan – 26 dijete - PO Draškovec – 45 dijete - Ukupno: 270 djece
Broj skupina: 14	- Prelog – 10 skupina - PO Cirkovljan – 1 skupina - PO Draškovec – 3 skupine

Izvor: obrada autora

Tabela 2. Podatci o radnicima

BROJ RADNIKA (58) (od toga 8 radnica odsutno zbog komplikacija u trudnoći, rodiljnog dopusta ili dužeg bolovanja)	a) ravnateljica (VSS)	1
	b) odgojiteljice:	35
	VSS:	
	- prof. predškolskog odgoja	2
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	4
	-učitelj primarnog obrazovanja	1
	VŠS:	
	- odgojiteljice	28
	c) Stručni tim:	2
	VSS:	
	- logoped	1
	- pedagog	1
d) Ostali radnici	20	
-voditelj računovodstva (VSS)	1	
- stručnjak zaštite na radu	1	
-administrativno-računovodstveni djelatnik (VŠS)	1	
-zdravstvena voditeljica(VŠS)	1	
SSS:		
-kuharice	4	
-spremačice	9	
-domar	1	
-pomoćni radnik za njegu i skrb	1	
NKV		
-pomoćna kuharica	1	
-pomoćni radnik za njegu i skrb	1	

Izvor: obrada autora

Mobilni stručni tim u okviru projekta “ Za obitelj II“ djelovao je u sastavu:

- logoped (Tatjana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije)
- pedagog (Martina Detelj, mag.ped.)
- psiholog (Nikolina Magaš, mag. psih.)

Stručni tim bio je zaposlen u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj II“, čije je financiranje osigurala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.“. Dio troška sufinanciranja snosio je i naš vrtić te ostali vrtići partneri projekta „Za obitelj II“. Projekt „Za obitelj II“ trajao je do 14.7.2023.godine.

U svrhu kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada Dječji vrtić „Fijolica“ zapošljava logopeda i pedagoga završetkom projekta „Za obitelj II“. Dana 21.srpnja 2023.godine sklopljen je Sporazum o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica“ između Dječjeg vrtića „Fijolica“ te Grada Preloga, Općine Sveta Marija, Općine Donja Dubrava i Općine Donji Vidovec. Istog dana sklopljen je i Sporazum o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima također između Dječjeg vrtića „Fijolica“ te Dječjeg vrtića „Vesela loptica“ i Dječjeg vrtića „Žibeki“.

Navedenim Sporazumima sufinancira se usluga mobilnih stručnih suradnika - mobilnog stručnog tima i to u sastavu:

- logoped: Tatjana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije
- pedagog: Martina Detelj, mag.ped.

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

U Dječjem vrtiću Fijolica provode se ovi programi:

a) Redoviti programi:

- cjelodnevni, razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od prve godine do treće godine života djeteta, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja (tri odgojno-obrazovne skupine u Prelogu i jedna skupina u PO Draškovec),
- cjelodnevni, razvojni program odgoja i obrazovanja djece od treće godine života djeteta do polaska u školu, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja (sedam odgojno-obrazovnih skupina u centralnom objektu Prelog i dvije odgojno-obrazovne skupine u Područnom objektu Draškovec),

b) Posebni program:

- Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada (jedna odgojno-obrazovna skupina u Područnom objektu Cirkovljan)

c) Program javnih potreba

Osnovni ciljevi programa, prema Nacionalnom kurikulumu, koji se provode u vrtiću su:

- ❖ osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- ❖ obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ provedbom posebnih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- ❖ kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ❖ ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- ❖ osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- ❖ potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u

vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovom mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

REDOVITI PROGRAM

Tabela 3 - Podatci o broju djece po skupinama u razdoblju do 1.1.2023 godine do 31.8.2023.g. za ped.god 2022. / 2023. u sklopu redovitog programa

<i>Red.br.</i>	<i>ODGOJNE SKUPINE</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>
1.	Skupina „Zebrice“	u drugoj godini	11
2.	Skupina „Mravići“	od 1 do 3. godine	12
3.	Skupina „Zečići“	u trećoj godini	14
4.	Skupina „Medeki“	u trećoj i četvrtoj godini	15
5.	Skupina „Bubamare“	u četvrtoj godini	20
6.	Skupina „Točkice“	u četvrtoj i petoj godini	21
7.	Skupina „Pandice“	u petoj godini	22
8.	Skupina „Slonići“	u šestoj godini	26
9.	Skupina „Sovice“	u sedmoj godini	27
10.	Skupina „Pčelice“	od 4 godine do polaska u školu	27
11.	Skupina „Zvezdice“	od 1 do 3. godine	10
12.	Skupina „Balončići“	od 3 g. do polaska u školu	19
13.	Skupina „Zmajići“	od 4 g. do polaska u školu	25
UKUPNO:			249

Izvor: obrada autora

Postoje blaga odstupanja kod pojedinih skupina u određenim mjesecima. Bilo je ispisa djece zbog različitih razloga (učestalog obolijevanja djeteta, preseljenja u drugo mjesto stanovanja) ali i upisa na

temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske (uključivanje djece raseljenih osoba iz Ukrajine u rani i predškolski odgoj i obrazovanje).

Tabela 4 – Podatci o broju djece po skupinama u razdoblju od 1.9.2023.godine do 31.12.2023. (ped.god 2023. / 2024.)

Red.br.	ODGOJNE SKUPINE	DOB DJECE	BROJ DJECE
4.	Skupina „Žirafice“	od 1.do 3 godine	14
5.	Skupina „Zebrice“	u trećoj godini	14
6.	Skupina „Mravići“	u trećoj godini	16
4.	Skupina „Zečići“	u trećoj i četvrtoj godini	16
5.	Skupina „Medeki“	u četvrtoj i petoj godini	20
6.	Skupina „Bubamare“	u petoj godini	22
7.	Skupina „Točkice“	u petoj i šestoj godini	22
8.	Skupina „Pandice“	u šestoj godini	25
9.	Skupina „Slonići“	u sedmoj godini	27
10.	Skupina „Pčelice“	od 3 godine do polaska u školu	23
11.	Skupina „Zvezdice“	od 1.do 3 godine	8
12.	Skupina „Balončići“	od 3 g. do polaska u školu	15
13.	Skupina „Zmajići“	od 4 g. do polaska u školu	22
UKUPNO:			249

Izvor: obrada autora

Financiranje redovitog programa – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

Redovno radno vrijeme vrtića od 1.1.2023. do 14.7.2023 je bilo od 5:30 do 15:30 sati.

Osnivač vrtića Grad Prelog, uključio je Dječji vrtić Fijolica, kao projektnog partnera u Projekt „Za obitelj II“ čije je financiranje osigurala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.“- Program – Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U okviru ovog programa financiraju se projekti koji su doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i to unapređenjem usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića. Uz Grad Prelog u projekt je bilo uključeno i pet partnera dječjih vrtića s područja Međimurske županije među kojima je i DV „Fijolica“ Prelog.

Zahvaljujući Gradu Prelogu i projektu, produljeno radno vrijeme vrtića je bilo od 15:30 do 19:30 sati u skladu sa potrebama roditelja. Projekt završava 14.7.2023.godine a samim time i produljeno radno vrijeme vrtića. Po završetku projekta redovno radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:30 sati.

POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu. Program je provodila odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, koja je završila teološko-katehetsko doškolovanje i ima mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Tabela 5 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja u razdoblju od 1.1.2023. do 31.8.2023.godine (ped. god 2022 / 2023)

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	24

Izvor: obrada autora

Tabela 6 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja u razdoblju od 1.9.2023.godine do 31.12.2023. (ped. god 2023 / 2024.)

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	26

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

PROGRAM PREDŠKOLE

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, uključena su u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

Financiranje predškole je iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tokom 2023.god. dvoje djece je uključeno u Program predškole u trajanju od 3 sata dnevno i to u 2022/2023.pedagoškoj godini. U 2023/2024. pedagoškoj godini sva djeca školski obveznici uključena su u redovni program.

PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program se izvodio u sklopu Jezično edukativnog centra „Didasko. Roditelji u potpunosti financiraju program engleskog jezika koji se izvodi od strane Jezično edukativnog centra Didasko.

4. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I OBJEKTA

Matični objekt u Prelog

U prosincu 2022.godine puštena je u pogon sunčana elektrana i to na temelju potpisanog Ugovora o radovima na izgradnji integrirane sunčane elektrane Dječjega vrtića „Fijolica“ Prelog između Grada Preloga kao investitora i tvrtke Solektra d.o.o kao izvođača radova. U toku 2023.godine u sklopu tog projekta postavljena je i solarna punionica za električne automobile.

U siječnju 2023.godine zbog obveznog uvođenja uredskog poslovanja i definiranih programa nabavljena je informatička oprema (server i kompjuter) za računovođu.

U sklopu projekta „ Za obitelj II “ nabavljena je didaktika za odgojno-obrazovne skupine te elektronika za odgojitelje, spremačice i kuharice.

Područni objekt u Cirkovljanu

U sklopu projekta „ Za obitelj II “ nabavljena je didaktika za odgojno-obrazovnu skupinu te elektronika za odgojitelje,i spremačicu.

Područni objekt u Draškovcu

U lipnju 2021. godine, Grad Prelog započeo je s pripremom projektne dokumentacije za prijavu projekta „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića u Draškovcu“ prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Krajem 2022. godine, potpisan je Ugovor o financiranju projekta Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, Područno odjeljenje Draškovec. Sami radovi krenuli su u kolovozu 2023.godine. Dječji vrtić „Fijolica“ je dobio Rješenje kojim se odobrava početak rada u promijenjenim uvjetima za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s djecom rane i predškolske dobi u redovitom desetosatnom programu rada za Područni odjel Draškovec. Djeca rane i predškolske dobi, polaznici Dječjeg vrtića Fijolica, Područnog odjela Draškovec, su privremeno smještene u prostorijama Osnovne škole Draškovec, na adresi Draškovićeva 47, Draškovec zbog rekonstrukcije, dogradnje i opremanja Područnog odjela Draškovec. Dana 9.8.2023.godine sklopljen je Sporazum o korištenju prostora OŠ Draškovec između Grada Preloga, Dječjeg vrtića Fijolica i OŠ Draškovec. .U sklopu projekta „ Za obitelj II“ nabavljena je didaktika za odgojno-obrazovne skupine te elektronika za odgojitelje, spremačice i kuharice.

5. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cjelokupno ustrojstvo dana, dnevni ritam, prehrana djece i organizacija rada su u službi zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Osobe koje dolaze u dodir s namirnicama moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica.

Zaposleni u vrtiću dužni su obavljati zdravstvene i sanitarne preglede. Odgojitelji i tehničko osoblje obavljaju sanitarni pregled jedan put godišnje.

Realizacija planiranog jelovnika - zdrava prehrana

Higijensko- epidemiološke mjere, kao i briga o pravilnoj prehrani djece provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06). Redovito se prati priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavamo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.) Za djecu kod koje su prisutne određene alergije ili netolerancija na određene namirnice prilagođavaju se jelovnici i hrana se priprema prema individualnim potrebama djece.

U redovitom desetsatnom programu djeci su bila osigurana 4 obroka – doručak, voćni obrok, ručak i užina. Djeci koja koriste jutarnje dežurstvo osiguran je i zajutak – topli napitak i suhi keksi. Djeca koja su bila u produženom boravku dobivala su još jedan topli obrok.

Jelovnici se planiraju mjesečno. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog povrća i voća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicama i ravnateljicom. Kuhinja je usklađena s HACCP programom, te se vodi sva potrebna dokumentacija. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi radnici, uz nadgledavanje ravnateljice. Kontrolu i ispravnost namirnica, hrane, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji, provodila je služba Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Realizacija skrbi o dnevnom ritmu djeteta

Redovno, 10-satno, radno vrijeme vrtića bilo je od 5:30 do 15:30 (Prelog, PO Draškovec i Cirkovljan), Omogućeno je produljeno radno vrijeme vrtića i to od 15:30 do 19:30 sati, u skladu sa potrebama roditelja. Produljeni boravak bio je organiziran u sklopu projekta „Za obitelj II“ . Spomenuti projekt je završio 14.7.2023.godine. Nakon projekta radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16;30 sati.

Također moramo spomenuti i ove bitne zadatke u odnosu na dijete:

- Educiranje o važnosti održavanja higijene, redovite higijene ruku, higijene nosa
- Rad na kulturi objedovanja (priprema, higijena ruku, poticanje samostalnosti, pravilno korištenje pribora za jelo)
- Rad na poboljšanju održavanja higijene igraćaka, provođenje popodnevnog odmora.

Realizacija svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevnih izleta u prirodu

Djeca su svakodnevno boravila na zraku, osim kada to vremenski uvjeti nisu dopuštali. U sva tri vrtića postoje natkrivene terase i ograđeno igralište, sa spravama primjerenim dobi djece. Šetnje su se uglavnom koristile u cilju aktivnog promatranja promjena u prirodi (voćnjak, livada, polje, park), okolini, te pravilnog kretanja u prometu.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Temeljem čl. 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državno pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno Planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u ustanovi (seminari, predavanja, stručne radionice), izvan ustanove (seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi) i putem stručne literature.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

Tabela 7. Realizacija stručnog usavršavanja ped.god.2022/2023.

Redni broj	TEMA	Organizator	Datum	Mjesto	Broj odgojitelja
1.	CANVI Digitalna jabuka	KoHo pedagogija	12.9.2022.	online	5
2.	PADLET Digitalna jabuka	KoHo pedagogija	13.9.2022.	online	5
3.	GOOGLE SITES Digitalna jabuka	KoHo pedagogija	14.9.2022.	online	4
4.	Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	Alfa edukacije	21.9.2022.	online	10
5.	„Kako uče djeca sa sindromom Down“	Hrvatska zajednica za Down sindrom	24.09.2022.	online	1
6.	„Utjecaj ekrana na razvoj djece“	Institut za STEM edukaciju	27.09.2022.	online	2

7.	Primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Korak po korak	30.9.2022.	DV Fijolica	4
8.	Edukacija za facilitatore zajednice učenja uz primjenu ISSA pedagoških standarda	POU Korak po korak	9.9.2022. 10.9.2022. 23.9.2022. 24.9.2022.	DV Cipelica Čakovec	2
9.	Dani predškolskog odgoja „Zajedno rastemo: Djetinjstvo – kulture i mogućnosti“	DV Cvrčak Čakovec Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	29.9.2023. - 30.9.2023.	Terme Sveti Martin	3
10.	Primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Korak po korak	01.10.2022.	DV Fijolica	6
11.	Učitelj u očima djeteta	Alfa	5.10.2022.	online	1
12.	Put oporavka	Centar za nestalu i zlostavljanu djecu	10.10.2022.	webinar	1
13.	Čuvati vrijeme – ubrzano djetinjstvo	Udruga odgajatelja Krijesnice	12.10.2022.	Učiteljski fakultet Čakovec	1
14.	Boje	Ko-ho pedagogija	17.10.2022.	online	2
15.	Zajednica učenja	Korak po korak; DV Fijolica	20.10.2022.	PO Draškovec	7
16.	“Planiranje i dokumentiranje”	DV Fijolica	27.10.2022.	“Planiranje i dokumentiranje”	12
17.	Supervizijski sastanak (Persona Doll)	Pučko otvoreno učilište Korak po korak	03.11.2022.	online	1
18.	Kolokvij - samostalnost	DV Montessori, Zagreb	5.11.2022.	DV Montessori, Zagreb	1

19.	Kako planiramo i dokumentiramo – izazovi u odnosu tradicionalnog i suvremenog vođenja dokumentacije u praksi odgojitelja – iskustvene radionice	DV Fijolica .	7.11.2022.	PO Draškovec	7
20.	Uspješan vrtić	POU „Korak po korak“	11.11.2022.	Čakovec	2
21.	Uspješan vrtić	POU „Korak po korak“	12.11.2022.	Čakovec	2
22.	Zajednica učenja	DV „Fijolica“	16.11.2022.	PO Draškovec	5
23.	Održivi razvoj u ranom djetinjstvu	Krijesnice , udruga odgojitelja	22.11.2022.	online	3
24.	Kako učionicu pretvoriti u laboratoriju?	Obrazovni centar STEM	23.11.2022.	online	1
25.	Kako planiramo i dokumentiramo – izazovi u odnosu tradicionalnog i suvremenog vođenja dokumentacije u praksi odgojitelja – iskustvene radionice	DV Fijolica	23.11.2022.	PO Draškovec	7
26.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	24.11.2022.	DV Fijolica	13
27.	Uspješan vrtić	POU „Korak po korak“	25.11.2022. 26.11.2022.	DV Cipelica Čakovec	5
28.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	8.12.2022.	PO Draškovec	4
29.	Uspješan vrtić- supervizija	DV Fijolica	09.12.2022.	online	5
30.		Alfa edukacija	2.1.2023.		

	Što je psihološka otpornost			online	1
31.	Istresi stres iz svoje torbe	Alfa edukacija	5.1.2023.	online	2
32.	Pauk – u mreži dobre prakse	Koho pedagogija	10.1.2023	online	1
33.	Pauk – u mreži dobre prakse	Koho pedagogija	11.1.2023	online	1
34.	Pauk – u mreži dobre prakse	Koho pedagogija	12.1.2023	online	1
35.	STEM U RPOO	EU PROJEKT „ZA OBITELJ 2“	12.01.2023.	Prelog	3
36.	Prisutan i svjestan – mindfulness	Alfa	13.1.2023.	online	2
37.	STEM U RPOO	EU PROJEKT „ZA OBITELJ 2“	14.01.2023.	Prelog	3
38.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica Prelog	23.01.2023	Prelog	5
39.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	18.01.2023.	PO Draškovec	5
40.	ZAJEDNICA UČENJA	DV Fijolica	11.01.2023.	Dječji vrtić „Fijolica“ Prelog	5
41.	STEM U RPOO	EU PROJEKT „ZA OBITELJ 2“	21.01.2023.	Prelog	3
42.	EPI NAPAD, FEBRILNE KONVULZIJE	DV „FIJOLICA“	31.01.2023.	Prelog	3
43.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	23.01.2023.	Dječji vrtić „Fijolica“ Prelog	5
44.	Otkrij, primijeni, promijeni -alate i strategije za rad Koje alate i aktivnosti koristiti u uključivanju djece s teškoćama u razvoju?	Sinapsus - Dora Marinić	23.01.2023.	Zoom platforma	1
45.		Sinapsus -	24.01.2023.	Zoom platforma	1

	Kako koristiti vizualnu podršku?	Dora Marinić			
46.	Edukacija za facilitatore zajednice učenja uz primjenu ISSA pedagoških standarda – supervizijski sastanak	POU KORAK PO KORAK	25.1.2023.	online	1
47.	Malo drugačije pričanje priča	Sinapsus – Dora Marinić	27.01.2023.	Zoom platforma	1
48.	Kako i zašto organizirati senzorni kutak?	Sinapsus – Dora Marinić	31.01. 2023.	Zoom platforma	1
49.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica Prelog	2.2.2022.	DV Fijolica PO Draškovec	5
50.	Zajednica učenja	Korak po korak; DV Fijolica,	9.2.2022.	DV Fijolica PO Draškovec	5
51.	Život s autizmom	Bračno i obiteljsko savjetovalište	23.02.2023.	online	2
52.	Zajedno za mentalno zdravlje Mindfulness u radu s djecom	U sklopu projekta ZAMAh	24.2.2023.	online	1
53.	Zajednica odgajatelja koji uče - SUPERVIZIJA	Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ Zagreb	24.02.2023.	online	2
54.	Predavanje u sklopu projekta ZAMAh – zajedno za mentalno zdravlje Mindfulness u radu s djecom	Ježeva kućica – udruga za poticanje razvoja djece	24.02.2023.	online	2
55.	„Narušava li tehnologija razvoj djece?“	Virtuoz centar vrlina	27.02.3032.	online	1
56.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	28.2.2023.	DV Fijolica	11
57.	Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju	Alfa edukacije	1.3.2023.	online	3

	uspješnog prijelaza iz predšk u šk o-o sustav				
58.	Participacija djece	POU Korak po korak	03.03.2023.	DV Fijolica Prelog	2
59.	Participacija djece	POU Korak po korak	04.03.2023.	DV Fijolica Prelog	2
60.	„Digitalna jabuka“- pomoćni digitalni alati	Koho pedagogija	7.3.2023.	online	1
61.	Operativno istraživanje u sklopu programa Faza III. „Testiranje jamstva za svako dijete“	Institut društvenih znanosti Pilar	7.3.2023.	ONLINE	4
62.	„Digitalna jabuka“ – digitalni alat BOOK CREATOR	Koho pedagogija	8.3.2023.	online	3
63.	„Digitalna jabuka“ – digitalni alat EMAZE	Koho pedagogija	9.3.2023.	online	3
64.	Edukacija za facilitatore zajednice učenja uz primjenu ISSA pedagoških standarda – supervizijski susret	POU Korak po korak	10.3.2023.	DV Cipelica Čakovec	2
65.	„Obitelji u riziku socijalne isključenosti – izazovi suradnje“	Krijesnice – udruga odgajatelja	13.3.2023.	UF ČAKOVEC	5
66.	„Što možemo usvojiti iz danskog odgoja djece?“	Virtuoz centar Vrlina	13.03.2023.	online	1
67.	Darovita djeca	Centar Proventus	17.3.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8
68.	Kako se ne nasukati – prepoznavanje i razumijevanje emocija	ALFA EDUKACIJA	17.3.2023.	online	1
69.	Darovita djeca	Centar Proventus	18.3.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8
70.	Zajednica učenja	Korak po korak; DV Fijolica	20.3.2023.	DV Fijolica PO Draškovec	6
71.	„Razvoj grube i fine motorike kod djece“	Virtuoz centar Vrlina	20.03.2023.	online	1
72.	Darovita djeca	Centar Proventus	24.3.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8

73.	Darovita djeca	Centar Proventus	25.3.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8
74.	Planiranje i dokumentiranje	DV Fijolica	30.3.2022.	DV Fijolica PO Draškovec	5
75.	Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama- Projekt Kutić humanosti	Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatski Crveni križ	5.04.2023.	Hibridni oblik Zagreb	1
76.	Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama- Projekt Kutić humanosti	Agencija za odgoj i obrazovanje Hrvatski Crveni križ	6.04.2023.	Hibridni oblik Zagreb	1
77.	Regionalna smotra projekata GOO-a	Agencija za odgoj i obrazovanje, DV Bjelovar	12.04.2023.	Bjelovar	5
78.	„Celijakija- od sumnje do dijagnoze“	Udruga oboljelih od celijakije Sjeverozapadne Hrvatske	25.04.2023.	Prelog	3
79.	„Holistički pristup zdravlju djeteta – prehrana, rekreacija i slobodno vrijeme“	Društvo „naša djeca“ zabok i savez društva „naša djeca“ hrvatske	26.04.2023.	Čakovec	1
80.	Zajednica učenja	Korak po korak; DV Fijolica Prelog	3.5.2023.	DV Fijolica Prelog	6
81.	Darovita djeca	Centar Proventus	5.5.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8
82.	Darovita djeca	Centar Proventus	6.5.2023.	Poduzetnički centar Prelog	8
83.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske za RPOO- državna smotra projekata	Agencija za odgoj i obrazovanje	18.05.2023.	Zagreb	11
84.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske za RPOO- državna smotra projekata	Agencija za odgoj i obrazovanje	19.05.2023.	Zagreb	1
85.	Montessori – kozmički odgoj i projekti	DV Montessori, Zagreb	20.5.2023.	DV Montessori, Zagreb	3
86.					5

	Zajednica učenja	Korak po korak, DV Fijolica Prelog	12.6.2023.	DV Fijolica PO Draškovec	
87.	Konverzacija engleskog jezika	Didasko	Tokom cijele godine	Prelog	3
88.	Montessori program	DV Montessori	Tokom cijele godine	Zagreb	3
89.	„Iz vrtića u školu bez greške“	Kokolingo	14.06.2023.	online	1

Izvor: obrada autora

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

7. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

Kultura i socijalno okruženje u kojem djeca odrastaju značajno utječu na njihov život, učenje i razvoj vlastitog identiteta. Zato je važno da smo u odgoju i obrazovanju djece usmjereni na obitelj i lokalno okruženje.

U vrtiću prepoznajemo zajednicu kao izvor učenja te smo sa svojom zajednicom usko povezani i zajednički gradimo budućnost za naše mališane. Sa zadovoljstvom možemo reći da su mnogi članovi naše lokalne zajednice prepoznali vrijednost dobre suradnje te nas nesebično podupiru.

➤ Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)

- Na ostvarivanju djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića,

- Donošenje financijskih planova i izvještaja o poslovanju vrtića
 - Donošenje Odluka
 - Dostava godišnjih planova i Izvještaja o radu
 - Osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta,
 - Osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru...
- **Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
 - Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
 - Dostava podataka o programu predškole
 - Dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina
- **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje**
- Sudjelovanje na stručnim skupovima
 - Prijava pripravnika za stažiranje
 - Dostava izvješća o stažiranju
 - Polaganje stručnog ispita
 - Smotra projekta iz građanskog odgoja
- **Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije**
- Dostava statističkih podataka
 - Dostava podataka o djeci polaznicima programa predškole
 - Prikupljanje podataka o predškolskom odgoju i obrazovanju na razini županije
- **Zavodom za javno zdravstvo epidemiološka služba**
- HACCP sustav
 - Kontrola prostora i opreme
 - Kontrola hrane
 - Obavezni zdravstveni pregledi djelatnika
- **Centrom za socijalnu skrb Prelog**
- Podrška obiteljima i djeci u slučaju socijalnih ili razvojnih rizika
 - Dostavljanje izvješća o funkcioniranju djeteta u odgojnoj skupini u svrhu zaštite prava i interesa djeteta
- **Suradnja s Osnovnom školom**
- Organiziranje susreta djece predškolske i školske dobi radi umreživanja djece i njihovog povezivanja
 - Gostovanje učenika 4.razreda – izvedba predstave za djecu vrtićkog uzrasta

- Suradnja sa stručnom službom škole prilikom provedbe upisa djece u 1.razred
- **Turističkom zajednicom Grada Preloga**
 - Sudjelovanje na manifestacijama
- **Suradnja s Učiteljskim fakultetom – odsjek Čakovec -**
 - U području mentorstva studentima Učiteljskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, odsjeka za odgojiteljski studij
 - Organiziranje stručno-pedagoške prakse za redovne i izvanredne studente Odsjeka za odgojiteljske studije
- **Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom**
 - posudba slikovnica za djecu, stručne literature za odgojitelje
 - posjeti odgojno-obrazovnih skupina Gradskoj knjižnici i čitaonici
- **Suradnja s Udrugom odgojitelja Krijesnice, MURID, OMEP, POU Korak po korak, Proventus, i ostalim Udrugama i Ustanovama**
 - stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, savjeti roditeljima, zapošljavanje pomoćnika
- **Suradnja sa MUP Prelog-**
 - edukacije djece „ Sigurnost u prometu“
- **Suradnja sa DVD Prelog, Cirkovljan, Draškovec**
- **Suradnja sa lovačkim društvom Draškovec**
- **Suradnja sa Zajednicom sportskih udruga i saveza Međimurske županije**
- **Suradnja sa Srednjom školom Prelog**
- **Suradnja sa Udrugom žena Priločko srce**
- **Suradnja sa Županijskom bolnicom Čakovec**
- **Suradnja sa dr.opće prakse i stomatolozima**

8. IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2023. GODINU

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 02/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godinu. Na polovini godine proračuni, proračunski korisnici i izvanproračunski korisnici pripremaju polugodišnje izvještaje i to Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze) i Bilješke.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 144/2021) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dječji vrtić Fijolica je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/19, 110/21)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru (NN 73/97)
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04 i 116/21)

- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (NN 61/11, 16/12, 98/19 i 52/21)
- Obiteljski zakon (NN. 103/15, 98/19,47/20, 49/23 i 156/23)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 107/14)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN133/1997, 20/2005)
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN. 141/22)
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02, 63/19)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008, 90/2010)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi

9. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

Prvobitni Financijski plan prihoda i izdataka za 2023. godinu iznosio je 1.076.070,00 eura. U toku 2023. godine izvršene su dvije Izmjene i dopune financijskog plana i to za obračunsko razdoblje od 01.01. do 30.06.2023., a druge Izmjene i dopune financijskog plana napravljene su krajem 2023.g.

Financijski plan s 30.06.2023. umanjen je za iznos od 44.070,00 eura, dok se drugi put u Izmjenama i dopunama uvećao za 66.420,00 eura. Konačni financijski plan na kraju 2023 godine iznosio je 1.098.420,00 eura.

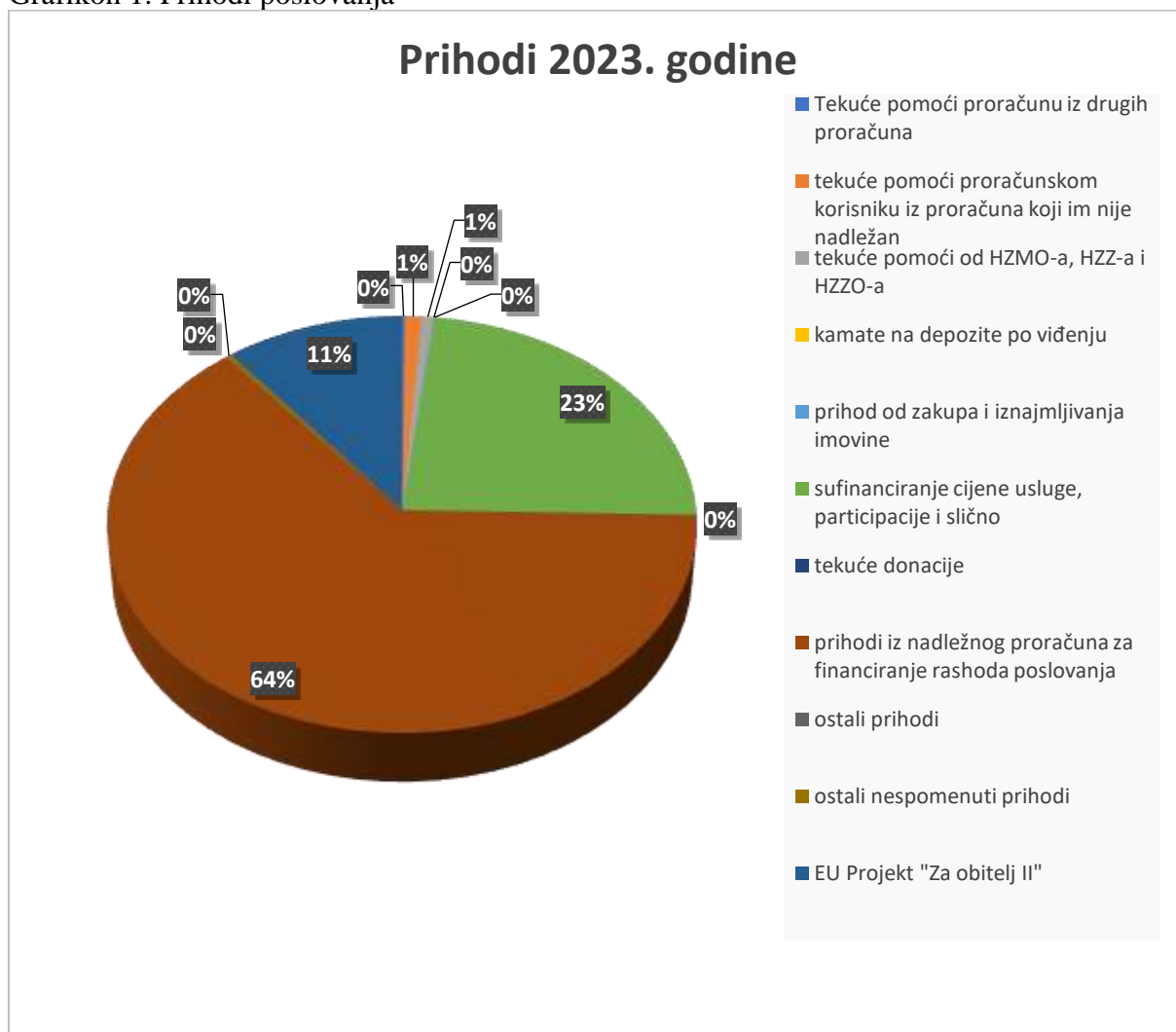
Upravno vijeće potvrdilo je na svojim sjednicama Izmjene i dopune Financijskog plana proračuna za 2023.g.

Ročun prihoda	Naziv računa	Izvori financiranja	Plan 2023	Izmjene i dopune	Noviplan	Grad Prelog	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
6331	Tekuće pomoći proračunu	52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.641,60	1.641,60
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	52	2.550,00	7.350,00	9.900,00	0,00	10.272,44	10.272,44
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	52	0,00	7.600,00	7.600,00	0,00	7.595,46	7.595,46
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	100,00	0,00	100,00	0,00	5,81	5,81
64229	Prithod od zakupa i iznajmljivanje imovine	31	300,00	270,00	570,00	0	569,02	569,02
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	43	260.530,00	-5.530,00	255.000,00	0,00	248.832,45	248.832,45
66311	Tekuće donacije	61	500,00	0,00	500,00	0,00	352,12	352,12
67111	Prithodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	11	640.400,00	65.700,00	706.100,00	674.755,92	0,00	674.755,92
67121	Prithodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	11	4.600,00	-4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683110	Ostali prihodi	31	150,00	2.850,00	3.000,00	0,00	322,35	322,35
65269	Ostali nespomenuti prihodi	31	114,33	3.285,67	3.400,00	0	3.328,64	3.328,64
	Višak prihoda iz 2022		835,67	14,33	850,00	0		735,67
63931	EU Projekt "Za obitelj II"	54	92.220,00	19.180,00	111.400,00	111.355,56	0,00	111.355,56
63931	EU Projekt "Za obitelj III"	54	29.700,00	-29.700,00	0,00	0,00	0	0,00
	Ukupno		1.032.000,00	66.420,00	1.098.420,00	786.111,48	272.919,89	1.059.031,37

Račun rashoda	Naziv računa	Aktualni plan 2023.	Ukupno rashodi	Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi	Pomoći	Eu projekt
	RASHODI			11	43	31	61	52	54
3 i 4	RASHODI POSLOVANJA	1.098.420,00	1.054.840,75	674.755,92	247.355,38	4.225,82	352,12	17.003,00	111.148,51
31	Rashodi za zaposlene	754.000,00	740.349,55	468.233,92	204.357,27	0,00	0,00	11.463,00	56.295,36
3111	Plaće za redovan rad	613.000,00	604.825,88	354.000,00	196.828,44			9.663,00	44.334,44
3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	51.817,84	41.773,53	5.398,37			0,00	4.645,94
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	86.000,00	83.705,83	72.460,39	2.130,46			1.800,00	7.314,98
32	Materijalni rashodi	329.120,00	299.152,68	201.447,55	42.184,77	4.225,82	352,12	5.540,00	45.402,42
321	Naknade troškova zaposlenja	52.661,00	48.668,89	26.231,06	4.096,92	0,00	292,05	940,00	17.108,86
3211	Službena putovanja	1.611,00	956,12	105,33	53,12		292,05	0,00	505,62
3212	Naknade za prijevoz, rad na ter.	32.000,00	29.051,32	23.500,00	2.381,14			100,00	3.070,18
3213	Stručno usavršavanje zap.	14.700,00	14.467,05	1.374,53	615,86			0,00	12.476,66
3214	Ostale nak.troš. zaposlen.	4.350,00	4.194,40	1.251,20	1.046,80			840,00	1.056,40
322	Rashodi za materijal i energiju	183.500,00	162.425,16	118.055,46	19.644,50	1.850,82	60,07	4.600,00	18.214,31
3221	Uredski materijal i ostali mat.	30.000,00	31.112,63	16.029,00	11.362,55	1.161,01	60,07	2.500,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	100.900,00	95.062,01	86.297,09	3.181,51	232,26		2.100,00	3.251,15
3223	Energija	32.000,00	18.276,74	13.692,96	4.126,23	457,55			0,00
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. odr.	1.100,00	436,41	336,41	100,00				0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	15.056,67	0,00	93,51		0,00		14.963,16
3227	Službena i radna odijela	2.500,00	2.480,70	1.700,00	780,70				0,00
323	Rashodi za usluge	77.379,00	73.176,93	56.739,11	15.369,82	1.068,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	4.300,00	3.837,74	2.138,89	1.698,85				0,00
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	5.450,00	4.946,74	2.986,15	1.960,59				0,00
3234	Komunalne usluge	11.900,00	10.750,25	8.153,64	2.596,61				0,00
3236	Zdravstvene usluge	3.250,00	3.025,87	1.739,33	1.286,54				0,00
3237	Intelektualne usluge	2.179,00	1.912,00	0,00	844,00	1.068,00			0,00
3238	Računalne usluge	4.300,00	3.488,27	2.502,75	985,52				0,00
3239	Ostale usluge	46.000,00	45.216,06	39.218,35	5.997,71				0,00
329	Ostali rashodi poslovanja	15.580,00	14.881,70	421,92	3.073,53	1.307,00	0,00	0,00	10.079,25
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	934,12	105,65	105,65	722,82			0,00
3293	Reprezentacija	400,00	243,26	227,50	15,76				0,00
3295	Pristojbe i naknade	580,00	456,76	0,00	456,76				0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	13.600,00	13.247,56	88,77	2.495,36	584,18			10.079,25
34	Financijski rashodi	1.300	1.269,65	456,31	813,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i platni pr.	1.200,00	1.181,43	456,31	725,12				0,00
3433	Zatezne kamate iz poslov.odnosa	100,00	88,22	0,00	88,22				0,00
42	Postrojenje i oprema	14.000	14.068,870	4.618,14	0,00	0,00	0,00	0,00	9.450,73
4227	Oprema vrtića	14.000	14.068,87	4.618,14					9.450,73
manjak prihoda									

10. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA

Grafikon 1. Prihodi poslovanja



Izvor: obrada autora

Prihodi su obračunati prema novoj ekonomskoj cijeni koja se primjenjivala od 01.siječnja 2023.godine. Na temelju ekonomske cijene i broju djece prema Državno pedagoškom standardu napravljen je obračun prihoda.

6331 – tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna

Zaprimljena su sredstva od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu obveznog programa predškole koji se ostvaruje u našem dječjem vrtiću.

63414 – tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a

Zaprimljena su sredstva od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za financiranje za zapošljavanje u javnom radu. Iznos subvencije je 7.595,46 eura, što uključuje 100% troška iznosa minimalne bruto i plaće uvećane za doprinose na osnovicu koja iznosi 815,50 eura, za osobe sa stažem osiguranja.

Uz navedeni iznos osobi u javnom radu subvencionira se i trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 20,00 eura, ako je mjesto rada jednako mjestu prebivališta.

636113 - Tekući pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Sredstva koja smo zaprimili odnose se na prihode općine za sufinanciranje boravka djece. Veće odstupanje, odnosno povećanje prihoda odnosi se na prihode koji su ostvareni temeljem potpisanog Sporazuma o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima i Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica“ i to usluge stručnih suradnika – mobilnog stručnog tima dana 21. srpnja 2023. godine.

63931 - Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Prihodi se odnose na projekt Za Obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji je u 2023.godini trajao do 14.srpnja 2023. EU Projekt „Za obitelj III“ nije realiziran.

641321 – kamate na depozite po viđenju

Prihodi se odnose na kamate Privredne banke Zagreb d.d.

64229 – prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine

Prihod od najma usluge za održavanje engleskog jezika za djecu prema ugovoru sklopljenom za pedagošku godinu 2022./2023. ali na prema ugovoru za 2023-/2024.godinu.

652642 - Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično

U mjesecu siječnju 2023.godine Grad Prelog je podmirio dio ekonomske cijene boravka djece u predškolskoj ustanovi koji čini udio roditelja za spomenuti mjesec. Prihodi od roditelja, manji su od plana i iz razloga što je bilo više privremenih ispisa tijekom ljetnih mjeseci, također razne bolesti rezultirale su manjak prihoda od roditelja jer uz ispričnice doktora roditeljima se umanjuje dio koji se odnosi na prehranu.

65269– Ostali nespomenuti prihodi

Prihodi koji su ostvareni za potrebe djece, organizirani izleti, radni listići, osiguranja djece temeljem police osiguranja.

6631 - Tekuće donacije

Tokom 2023 godine primili smo donacije od putničkih agencija za pokriće pedagoške pratnje na organiziranim izletima u toku godine. Te donaciju Supstrata Flora EM – vreća 20 l, 20 komada od GKP PRE-KOM d.o.o.

67111 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću Fijolica Prelog od 01. siječnja 2023. godine iznosi 258,81 eura (za 10-satni boravak djece predškolske dobi od 3 godine do polaska u školu), dok cijena boravka djece rane dobi (od 1 godine do 3 godine) iznosi 331,81 eura. Učešće Grada Preloga po djetetu za redovni program predškolskog odgoja povećalo se na iznos od 172,54 eura, a učešće za boravak djeteta u jasličkoj skupini povećalo se na iznos od 212,36 eura. Ostvareni prihodi krajem 2023 godine su manji nego je planirano, ali je važno spomenuti da nam je osnivač uz redovno sufinanciranje izašao u susret i podmirio manjak koji je nastao tokom cijele godine.

67121 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

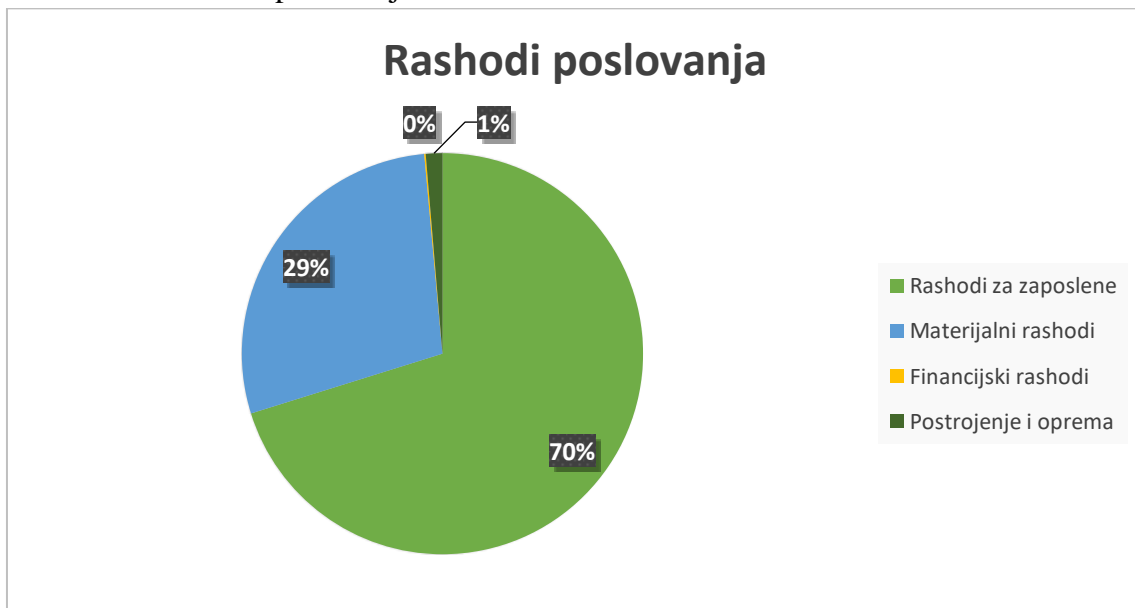
Prihode za nabavu nefinancijske imovine ove godine nismo zaprimili.

683110 – Ostali prihodi

Prihodi koji su ostvareni prilikom povrata greškom isplaćenih iznosa naknada.

STRUKTURA RASHODA

Grafikon 2. Rashodi poslovanja



Izvor: obrada autora

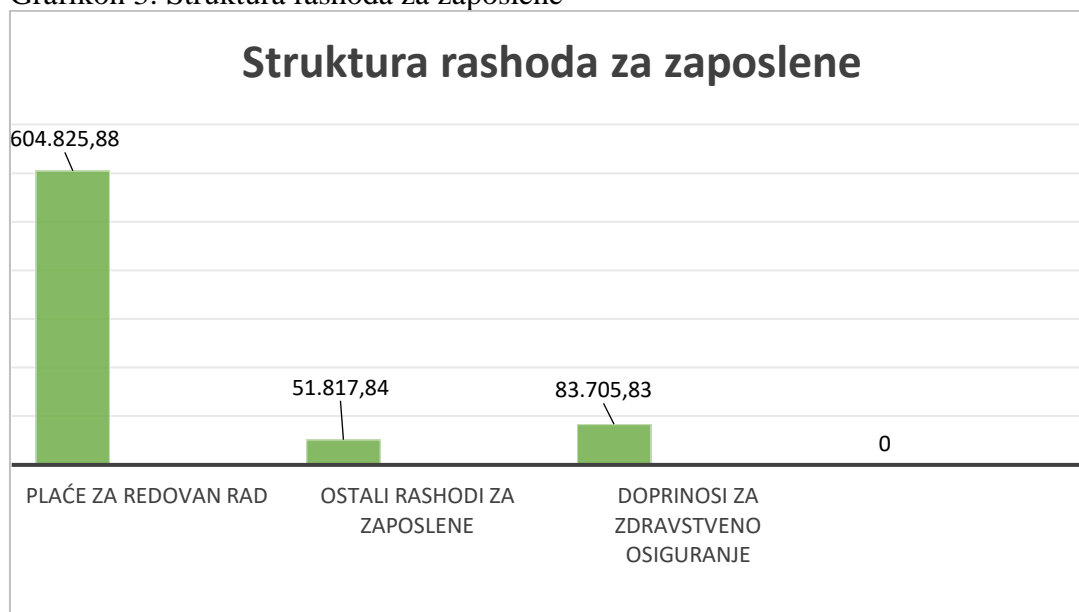
Iz grafikona 2 vidljivo je da se najveći dio rashoda odnosi na rashode za zaposlene, zatim na materijalne rashode te na postrojenja i opremu i manjim dijelom na financijske rashode.

31 - Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene manji su od planiranog. Osnovica za državne službenika i namještenike od 01 rujna 2022. iznosi 834,33 eura.

Umnožak osnovice i koeficijenta, prema sklopljenom Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Fijolica Prelog, sklopljenog 08.06.2017., KLASA: 601/01/17-01/5 i URBROJ: 2109/12-02-17-11 i prema sklopljenom VIII. Aneksu kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Prelog, sklopljenog 10. listopada 2022. godine između Grada Preloga i Sindikata radnika u predškolskom odgoju obrazovanju Hrvatske, KLASA: 601-01/22-01/02 i URBROJ: 2109/14-02-22-05, uvećava se za 0,5% za svaku godinu staža zaposlenih. Na plaću se obračunavaju doprinosi i porezi prema Zakonu o plaćama. U primjeni je i IX. Aneks kolektivnog ugovora KLASA:601-01/22-01/03 I URBROJ:2109/14-02-22-1. Ostali rashodi za zaposlene su isplaćena materijalna prava u visini neoporezivih iznosa i to: regres i božićnica, dar u naravi, dar djeci, otpremnine, jubilarne nagrade i nagrade za rezultate, također sve u okviru Kolektivnog ugovora. 28. prosinca 2023. godine potpisan je X. Aneks kolektivnom ugovoru KLASA:601-01/23-01/04 i URBROJ: 2109-14-02-23-1 za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, a koji se primjenjuje od 01. siječnja 2024. godine.

Grafikon 3: Struktura rashoda za zaposlene



Izvor: izrada autora

Najveći dio rashoda za zaposlene odnosi se na plaće djelatnika.

32 – Materijalni rashodi

321 – Naknade troškova zaposlenja

U ove naknade spadaju službena putovanja, naknade za prijevoz s posla te stručno usavršavanje zaposlenika. Putne naloge isplaćujemo zaposlenima zbog upotrebe privatnog automobila u službene svrhe.

322 – Rashodi za materijal i energiju

Uz uredski materijal koji nam je svakodnevno potreban za poslovanje, tu ubrajamo didaktiku, higijenske potrepštine te materijal i sredstva za čišćenje. U toku godine došlo je do povećanja troškova materijala i sirovina, zbog svakodnevnih dizanja cijena. S obzirom da je naša djelatnost predškolski odgoj, prehrana djece je raznolika, ali i skuplja. Nekolicina djece u našem vrtiću podliježu raznim alergijama na mliječne i glutenske proizvode te smo morali prehranu prilagoditi njima što dodatno povećava troškove. Također moramo spomenuti i troškove povećanje energenata koji su veći u odnosu na prethodno razdoblje. U 2023. godini nabavljen je i sitni inventar iz Projekta za obitelj II, za centralni objekt u Prelogu, te područne objekte u Cirkovljanu i Draškovcu. Ali samim time napomenutim rashodi za materijal i energiju manji su od planiranog.

323- Rashodi za usluge

Troškovi usluga su manji od planiranog. Izvedeni su popravci koje smo morali sanirati za daljnje poslovanje, (učestali popravci perilica suđa, popravak i održavanje lifta).

U zdravstvene usluge su uključene redovne usluge dezinfekcije i deratizacije te zdravstveni pregledi djelatnika. Intelektualne usluge su smanjene iz razloga što smo 2023.godine organizirali jednu dječju predstavu, te su usluge manje od planiranog.

U ostale usluge uključeni su i troškovi Stručnog mobilnog tima koji se sufinanciraju temeljem Sporazuma o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima od 8. srpnja 2022.godine. do 21.07.2023. Tu još spadaju i usluge čišćenja koju nam je obavljalo Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM Prelog do 30.09.2023. U ostale usluge uključena je isplata naknada članovima Upravnog vijeća.

329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Troškovi se odnose na sudske i javnobilježničke troškove, te troškove računa iz prethodnog razdoblja. Također tu spadaju i troškovi ZNS koji se odnosi na projekt Za obitelj II.

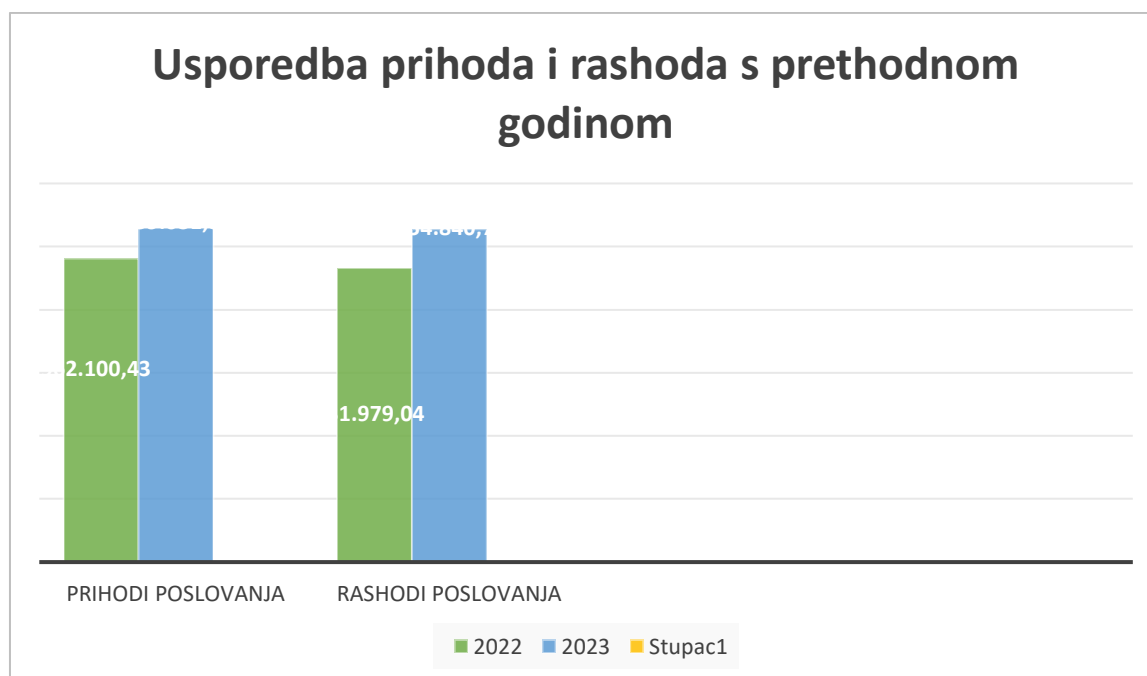
34 – Financijski rashodi

Zbog obnove Ugovora za dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu koji nam je nužan za poslovanje, izdali smo Zahtjev za novi Ugovor. Tim putem od strane Banke naplaćena je naknada za obradu Zahtjeva po računu pa je samim tim nastao spomenuti trošak.

42 – Postrojenja i oprema

U 2023 godini investirano je u urudžbeni zapisnik hivergen sustav, zatim je nabavljena informatička oprema za upravu vrtića, te elektronika i uređaji za dječje vrtiće - Projekt za obitelj II

Grafikon 4. Usporedba prihoda i rashoda s prethodnom godinom



Izvor:izrada autora

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznose **65.202,07 eura**.

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 1.249.031,27 eura, a podmirene obveze u izvještajnom razdoblju iznose 1.253.745,58 eura.

Nedospjele obveze u iznosu od **64.988,88 eura** sastoje se od

- obveze za plaće za prosinac u iznosu od **60.994,78 eura** konto 231 i
- obaveze prema dobavljačima u iznosu od **3.994,09** konto 232.

Dospjele obveze su u iznosu od 213,19 eura.

11. REZULTAT POSLOVANJA

Ostvareni prihodi i rashodi u izvještajnom razdoblju 2023. iznose:

	PLAN	IZVRŠENJE
PRIHODI POSLOVANJA	1.097.570,00	1.059.031,37
RASHODI POSLOVANJA	1.084.420,00	1.040.771,88
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	14.068,87
RAZLIKA	-850,00	4.190,62
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.097.570,00	1.059.031,37
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	850,00	735,67
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.098.420,00	1.059.767,04
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.098.420,00	1.054.840,75
Višak poslovanja	0	4.926,29

Rezultat poslovanja na kraju 2023. godine iznosio je 4.926,29 eura te se on prenosi u slijedeću 2024.g.

- Stanje na žiro-računu 6124,01 eura
- Stanje u blagajni 0,00 eura
- Potraživanja od roditelja 1.119,97 eura
- Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO) 2.265,71 eura
- Obaveze prema dobavljačima 4.207,28 eura

12. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2023.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik – predstavnik osnivača
2. Dorotea Glavina – član – predstavnik osnivača
3. Ivana Martinec Novak – član – predstavnik osnivača
4. Ivana Baranašić – član – predstavnik roditelja
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika

Gospodin Josip Hižman dao je ostavku na mjestu člana Upravnog vijeća te je na njegovo mjesto imenovana gđa. Ivana Martinec Novak.

Upravno vijeće je u toku 2023. godine održalo 20. sjednica. Na sjednicama se raspravljalo i donosile su se slijedeće odluke:

Na 53. sjednici održanoj 1.3.2023.

- Donošenje Odluke o Prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2022. godinu
- Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuharice, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za potrebe redovnog radnog vremena i projekta Za obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, za radno mjesto odgojitelja – na određeno, na puno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za potrebe projekta Za obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, za radno mjesto odgojitelja – na određeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o usvajanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Fijolica (materijal u privitku poziva
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Zapisnika inventurnih komisija te otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića Fijolica Prelog

- Ostalo
 - Informacija o zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu II – informacija na sjednici

Na 54. sjednici održanoj 16.03.2023.

- Prihvaćanje zapisnika sa 53. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto Odgojitelj djece rane i predškolske dobi, na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 55. sjednici održanoj 29.03.2023.

- Prihvaćanje zapisnika sa 53. i 54. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto Odgojitelj djece rane i predškolske dobi, na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto kuharice, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj za potrebe redovnog radnog vremena i projekta Za obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, na određeno, na puno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj za potrebe projekta Za obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, na određeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto Stručnjak zaštite na radu II., 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 1 sat tjedno

- Donošenje Odluke o dopuni Odluke o imenovanju komisije za upis djece u Dječji vrtić Fijolica, KLASA: 601-03/22-01/3, URBROJ: 2109-02-22-3 od 30.03.2022.
- Donošenje Odluke za Plan upisa za 2023/2024.godinu
- Donošenje Odluke o Zahtjevu za razrješenjem dužnosti člana Upravnog vijeća gospodina Josipa Hižman
- Odluka o imenovanju voditelja objekta
- Odluka o naknadi za voditelje objekta
- Ostalo

Na 56. sjednici održanoj 18.05.2023.

- Donošenje Odluke o prekoračenju po poslovnom računu
- Donošenje Odluke o Zahtjevu za sporazumni raskid Ugovora o radu djelatnice Jelene Vadas
- Donošenje Odluke o Zahtjevu za sporazumni raskid Ugovora o radu djelatnice Maje Horvat
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačice, rad na određeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, rad na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto administrativno – računovodstveni djelatnik, rad na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o imenovanju zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
- Ostalo

Na 57. sjednici održanoj 5.6.2023.

- Prihvatanje zapisnika s 56. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto spremačice, rad na neodređeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto administrativno – računovodstveni djelatnik, rad na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto pomoćni kuhar-zapošljavanje u sklopu javnih radova, 1 izvršitelj, na određeno
- Donošenje Odluke o rješenju upisa u pedagošku godinu 2023./2024.
- Ostalo

Na 58. sjednici održanoj 23.6.2023.

- Prihvaćanje zapisnika s 57. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Prihvaćanje Rebalansa financijskog plana za 2023. godinu s 30.6.2023. godine
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, na određeno, na puno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu od strane roditelja Pauline i Denisa Zadravec na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024. 5.. Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Lee i Mateja Šlibar na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024.
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Marte Vlahek Petrić i Doriana Petrić na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024 7. Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Josipa Vitez i Petar Hižman na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Vanje Lončarić na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024 9. . Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Marijane Režek i Damira Režeka na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024 (materijal na sjednici)
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Ivane Blažinčić na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Josipe Horvat i Maria Horvat na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024
- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Mateje Vrhaj i Darka Vrhaj na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024

- Razmatranje žalbe i donošenje Odluke na pristiglu žalbu roditelja Tatjane Mikec na Rješenje upisa u pedagošku godinu 2023./2024
- Ostalo

Na 59. sjednici održanoj 4.7.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika s 58. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto logoped, rad na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto pedagog, rad na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 60. sjednici održanoj 7.7.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika s 58.i 59. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 3 izvršitelja
- Donošenje odluke o imenovanju zamjenika ravnatelja
- Ostalo

Na 61. sjednici održanoj 13.7.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika s 60. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto LOGOPED
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto PEDAGOG
- Ostalo

Na 62. sjednici održanoj 8.8.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika s 61. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuharica, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto pomoćni radnik za njegu i skrb, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za rad u promijenjenim uvjetima

- Ostalo

Na 63. sjednici održanoj 24.8.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 61. i 62. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolic
- Donošenje Odluke odabiru kandidata za radno mjesto kuharica, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik za njegu i skrb, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica, na određeno, nepuno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje djece od posljedice nesretnog slučaja za pedagošku godinu 2023./2024
- Donošenje Odluke o izvođenju programa ranog učenja engleskog ili njemačkog jezika u poslovnom prostoru Dječjeg vrtića Fijolica, te u područnim odjelima Cirkovljan i Draškovec tijekom pedagoške godine 2023./2024. g.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2023. g.
- Donošenje Odluke o mogućnosti umanjenja mjesečne
- Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o međusobnim pravima i obvezama
- Ostalo
-informacija o izdavanju e-uplatnica

Na 64. sjednici održanoj 31.8.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 63. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
- Donošenje Odluke o Prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada za pedagošku 2022/2023. godinu
- Ostalo

Na 65. sjednici održanoj 11.9.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 64. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Zahtjeva za sporazumni raskid Ugovora o radu
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

Na 66. sjednici održanoj 28.9.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 65. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Fijolica za pedagošku godinu 2023./2024.
- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Fijolica 2023./2028.
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto spremačica, nepuno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 67. sjednici održanoj 4.10.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 66. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 68. sjednici održanoj 16.10.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 66. i 67. Sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, na određeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 69. sjednici održanoj 27.10.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 67. i 68. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog

- Donošenje Odluke o promjeni ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću «Fijolica» Prelog
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog za 2024.godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Ostalo

Na 70. sjednici održanoj 20.11.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 69. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog
- Donošenje Odluke o Zahtjevu za sporazumni raskid Ugovora o radu djelatnice Ivane Vojsk Karlović
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuharica, na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Ostalo

Na 71. sjednici održanoj 20.11.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 70. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto kuharica, na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o prihvaćanju ponude za aplikaciju transparentnost
- Donošenje Odluke o imenovanju članova inventurne komisije za 2023.godinu
- Ostalo

Na 72. sjednici održanoj 22.12.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 71. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu i otkup električne energije za 2024.
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Zahtjeva za sporazumnim raskidom ugovora
- Ostalo

Na 73. sjednici održanoj 22.12.2023.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 72. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog
- Donošenje Plana nabave za robu i usluge u 2024.godini (materijal u privitku)
- Donošenje Odluke o prihvaćanju ostavke na mjestu zamjenika ravnatelja
- Ostalo

13. ZAKLJUČAK

Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina. Suradnja s osnivačem vrtića Gradom Prelogom bila je redovita a odnosila se na opće konzultacije, te konzultacije vezane uz odgojno-obrazovni rad, poslovanje i financiranje rada. Odgojitelje se redovito poticalo i usmjeravalo na edukacije kao i biranje tematike istih na temelju vlastitih interesa. Organizirani su stručni skupovi i edukacije unutar i izvan naše ustanove. Suradnja s Ministarstvom, te Agencijom za odgoj i obrazovanje odnosila se na davanje podataka o ustanovi, djeci, traženje mišljenja u svezi promijenjenih uvjeta rada, prijavu pripravnika za stažiranje te polaganje stručnih ispita, te svega ostalog vezanog uz njihov djelokrug rada. Redovito se pratio priljev sredstava u skladu s Financijskim planom, pratili su se troškovi, provedbe i naplate programa, te prisutnost djece i djelatnika. Sjednice odgojiteljskog i zdravstvenog vijeća redovito su se održavale, kao i sjednice Upravnog vijeća. Redovito se vodila briga o organizaciji rada u skupinama, te rada tehničko- administrativnog osoblja kao i organizacija zamjena privremeno odsutnih radnika zbog bolovanja, korištenja plaćenog dopusta. Organizacija rada tijekom blagdana sprovodila se na temelju analize anketa od strane roditelja, kao i ljetna organizacija rada. Godišnji odmori radnika sprovodili su se u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja Dječjeg vrtića Fijolica. Nastojali smo osigurati materijalne i organizacijske uvjete, te nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa tijekom cijele godine. Bili smo domaćini stručnih aktivna. Upisi su se sprovodili u skladu sa Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Fijolica. Organizirali su se izleti za djecu. Vodila se briga o stručnim i materijalnim uvjetima u realizaciji procesa njege i odgoja u svim programima kao i organizacija programa stažiranja odgojitelja pripravnika i rad povjerenstva za stažiranje. Redoviti su radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima. Na nivou ustanove osigurana je dobra suradnja s roditeljima s ciljem unapređivanja uvjeta rada u odgojno-obrazovnim skupinama. Pravovremeno i redovito su se informirali roditelji o radovima (Područni odjel Draškovec), plaćanju vrtića, radu za vrijeme blagdana, o organizaciji rada za vrijeme ljetnih mjeseci i odsutnosti matičnih odgojitelja. Poticao se partnerski odnos svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Na osnovu članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, („Službeni glasnik Međimurske županije „br. 4/98., 12/08., 4/14., 8/14., 5/22., 25/22 i 4/23 – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog na svojoj 76. Sjednici održanoj dana 01.03.2024.godine donosi,

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2023.godinu

Članak 1.

Dječji vrtić „Fijolica“ Prelog je prema Bilanci na dan 31.12.2023. godine imao višak poslovanja u iznosu 4.926,29 eura.

Članak 2.

U 2023. godinu ušli smo sa viškom poslovanja u iznosu od 735,67 eura. Ukupni prihodi poslovanja u 2023. godini iznosili su 1.059.031,37 eura, dok su ukupni rashodi poslovanja iznosili 1.054.840,75 eura. Višak prihoda nad rashodom za 2023. godinu iznosi 4.926,29 eura. Višak se prenosi u 2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka upućuje se Gradskom vijeću Grada Preloga na prihvatanje.

Članak 4.

Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog za 2023.godinu u cijelosti se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

KLASA: 400-05/24-01/2
URBROJ: 2109-14-2-02-24-2
Prelog, 01.03.2024.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Matija Strahija

